



حرفه کمک متخصصان حسابداری

عنوان شغل:

حسابداری واحدهای اقتصادی

کد شغل: ۳۳۱۳۱۲۰۰۰۰

نمونه سؤالات شایستگی:

ثبت رویدادها در دفتر روزنامه

کد شایستگی: ۳۳۱۳۱۰۰۰۱۱

معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت

دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای

۱- در حسابداری به مجموعه اسناد و مدارکی که دلالت بر وقوع یک معامله و یا یک رویداد مالی مشخص دارد اسناد و مدارک..... می گویند.

الف- مثبت

ب- مالی

ج- اعتباری

د- روایی

۲- کدام مورد زیر اسناد و مدارک مثبت گفته می شود؟

الف- قبض آب

ب- فیش بانکی

ج- چک

د- قبض آب، فیش بانکی، چک

۳- در تمامی انواع مدارک مثبت باید تاریخ وقوع رویدادها، مبلغ رویداد مالی و شرح رویداد مالی به طور..... و گویا درج شده باشد.

الف- کتبی

ب- چاپ

ج- شفاف

د- شفاهی

۴- از جمله اسناد مثبتی است که معمولاً در فرم یا برگ مخصوص حاوی مشخصات خریدار و فروشنده کالا مورد معامله هستند؟

الف- فاکتورهای فروش

ب- فاکتورهای خرید

ج- فاکتورهای هزینه

د- فاکتور ساده

۵- کدام یک از موارد زیر جزء اجزای سند حسابداری نمی باشد؟

الف- تاریخ

ب- حساب ها

ج- مبلغ

د- کد کالا

۶- معمولاً در سیستم های حسابداری برای کاهش اشتباه در ثبت معاملات در دفاتر قانونی و صدور اجازه برای معاملات در دفتر روزنامه از آن استفاده می کنند؟

الف- کد حساب

ب- سند حسابداری

ج- اجزای حسابداری

د- عطف

۷- برای هر سند حسابداری در نظرمی گیریم که چینش اسناد را مشخص می کند، این یک..... است.

الف- شماره

ب- شماره دفتر روزنامه

ج- حساب ها

د - کد حساب

۸- در هر رویداد مالی حداقل وجود خواهد داشت که معمولاً یکی حساب بدهکار و دیگری است.

الف - شماره - سند حسابداری

ب - دو حساب - بستانکار

ج - شماره دفتر روزنامه - نام

د - کد حساب - مانده

۹- شرح مختصر در مورد اتفاق یا رویداد مالی است؟

الف - شرح

ب - تاریخ

ج - مبلغ

د - جمع سند

۱۰- نحوه کدگذاری حساب ها با چند عدد شماره گذاری می شود؟

الف-۲

ب-۳

ج-۶

د-۵

۱۱- هر رویداد مالی در یک زمان مشخص اتفاق می افتد ، اشاره به چیست؟

الف - حساب ها

ب - تاریخ

ج - جمع سند

د - مبلغ

۱۲- برای هر سند حسابداری یک شماره در نظر می گیریم این شماره چپش اسناد را مشخص می کند؟

الف - شماره دفتر روزنامه

ب - شماره سند حسابداری

ج - شرح حساب

د - کد حساب

۱۳- رسید پرداخت اسناد مثبتی ای که باعث رویداد مالی مربوط بوده اشاره به کدام است؟

الف - جمع سند

ب - حساب ها

ج - کد حساب

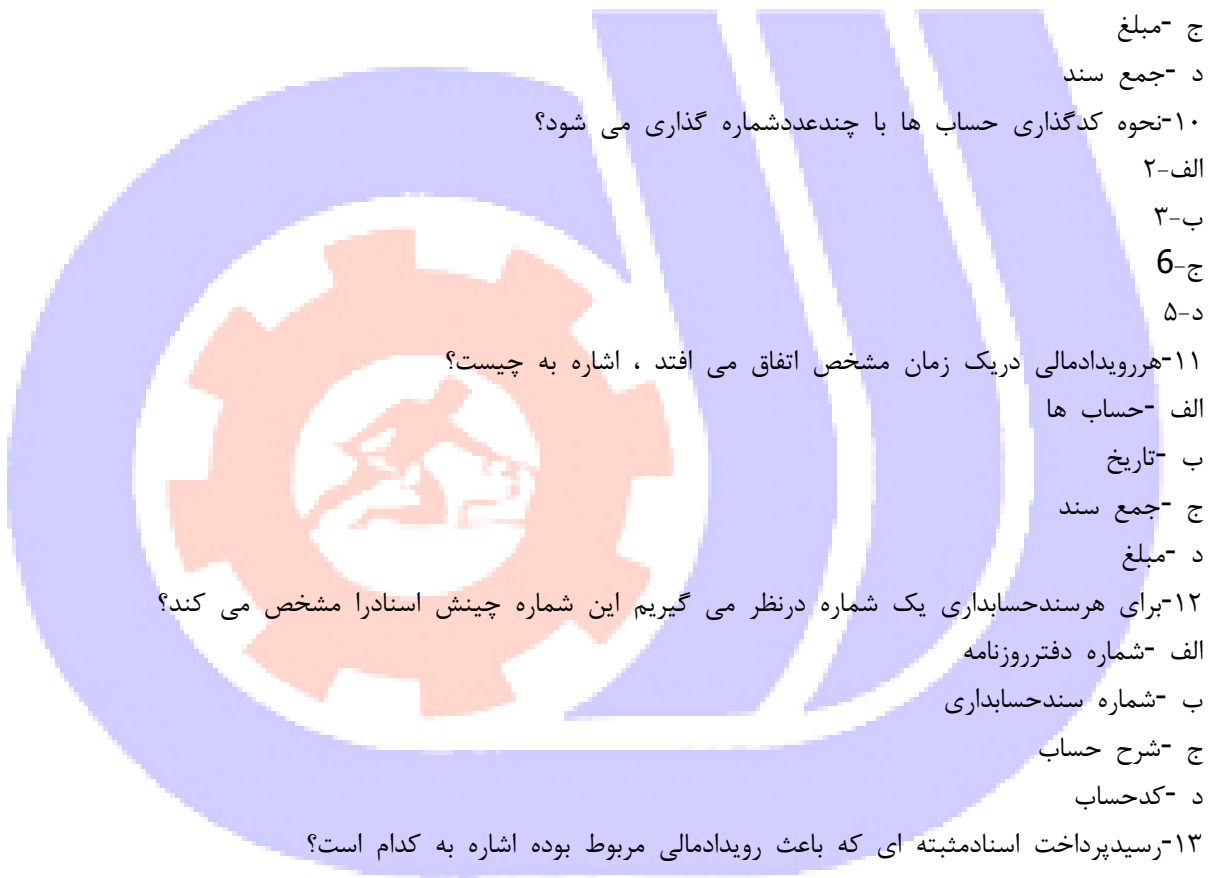
د - ضمائم

۱۴- کدامیک مشخصات فاکتور نیست؟

الف - داشتن کد تولید

ب - نوشتن تخفیف

ج - تاریخ خرید



د - مهر و امضای خریدار و فروشنده

۱۵- از جمله اسناد مثبتی است که معمولاً در فرم یا برگ مشخص حاوی مشخصات خریدار و فروشنده کالا مورد معامله برای ثبت خرید قابل استفاده می باشد؟

الف - سند حسابداری

ب - فاکتور

ج - کد حسابداری

د - سند معاملاتی

۱۶- نحوه شماره گذاری حساب ها بر اساس حجم فعالیت و معاملات و..... باید صورت پذیرد.

الف - حجم فعالیت

ب - معاملات

ج - عملیات مالی

د - رویداد مالی

۱۷- هر رویداد مالی در..... مشخص اتفاق می افتد.

الف - دوره مالی

ب - سند

ج - حساب

د - تاریخ

۱۸- کدام یک جزء اطلاعات مهم در کدگذاری حساب ها نیست؟

الف - حجم فعالیت

ب - نیازموسسه

ج - نام مدیر و شرکت

د - انعطاف در افزودن حساب جدید

۱۹- در شماره گذاری حساب ها باید..... اتخاذ شود که افزودن حساب ها ی جدید به فهرست حساب ها ، به هم خوردن نظم شماره گذاری امکان پذیر باشد.

الف - بلافاصله

ب - ترتیبی

ج - یکی در میان

د - به هم ریخته

۲۰- کدام یک از موارد زیر از مشخصات یک فاکتور قابل قبول است؟

الف - مهر خریدار و فروشنده

ب - نوشتن تاریخ خرید

ج - نوشتن مبلغ

د - مهر خریدار و فروشنده، نوشتن تاریخ خرید و مبلغ

۲۱- در زمان ثبت رویدادهای مالی در سند حسابداری، کدام عنوان باید ابتدا در ستون شرح وارد گردد؟

الف - عنوان دارای افزایش

ب -عنوان دارای کاهش

ج -عنوان بستانکار

د -عنوان بدهکار

۲۲- واریز نقدی صندوق روزانه به حساب جاری شرکت طی فیش واریزی شماره 100، در زمان تنظیم سند حسابداری این رویداد، تعداد ضامم چند برگ است؟

الف 1- برگ

ب 2- برگ

ج 3- برگ

د - فاقد ضامم

۲۳- یکی از کارهای مهم در حسابداری است.

الف - شناسایی رویدادهای مالی موثر بر واحد اقتصادی

ب - تجزیه و تحلیل میزان هر واحد مالی

ج - بررسی میزان تاثیر رویداد مالی

د - تجزیه و تحلیل معادله حسابداری

۲۴- کدام یک از گزینه های زیر به عنوان اسناد مثبت پذیرفته نمی باشد؟

الف - فیش بانکی

ب - سند حسابداری

ج - فاکتور فروش

د - قبض برق

۲۵- برای هر سند حسابداری یک شماره در نظر می گیریم که این شماره اسناد را مشخص می کند.

الف - صحت

ب - ارزش

ج - چینش

د - باطل

۲۶- مدارک و اسناد اولیه حسابداری عبارتست از.....

الف - دفتر روزنامه

ب - دفتر کل

ج - قبوض آب و برق مصرفی

د - سند حسابداری

۲۷- معمولا اسناد و مدارک بر چه اساسی در زونکن قرار می گیرند؟

الف - تاریخ وقوع

ب - شماره سریال

ج - شماره سند

د - شماره پرونده

۲۸- کلیه اسناد حسابداری در دفتر روزنامه به ترتیب ثبت می گردد.



الف - مبلغ معامله

ب - ماهیت حساب

ج - مانده حساب

د - تاریخ وقوع

۲۹- کدام یک از دفترهای حسابداری زیر غیررسمی است؟

الف - کل

ب - معین

ج - روزنامه

د - کپی

۳۰- به فن ثبت و طبقه بندی کلیه معاملات در دفتر حساب..... می گویند.

الف - حسابداری

ب - حسابرسی

ج - دفترداری

د - انبارداری

۳۱- یک دفتر کمکی می باشد که حساب های جزء یک حساب کل را در آن به تفکیک نگه داری و ثبت می کنیم؟

الف - روزنامه

ب - کل

ج - معین

د - قانونی

۳۲- باتوجه به ماهیت و شکل ثبت اطلاعات در آن امکان تهیه صورت های مالی را فراهم نمی کند؟

الف - دفتر روزنامه

ب - دفتر کل

ج - دفتر معین

د - دفاتر قانونی

۳۳- کلیه معاملات و رویدادهای مالی در کدام دفتر نوشته می شود؟

الف - معین

ب - روزنامه اختصاصی

ج - روزنامه عمومی

د - کپی

۳۴- فقط یک نوع خاص از معاملات در این دفتر نوشته می شود؟

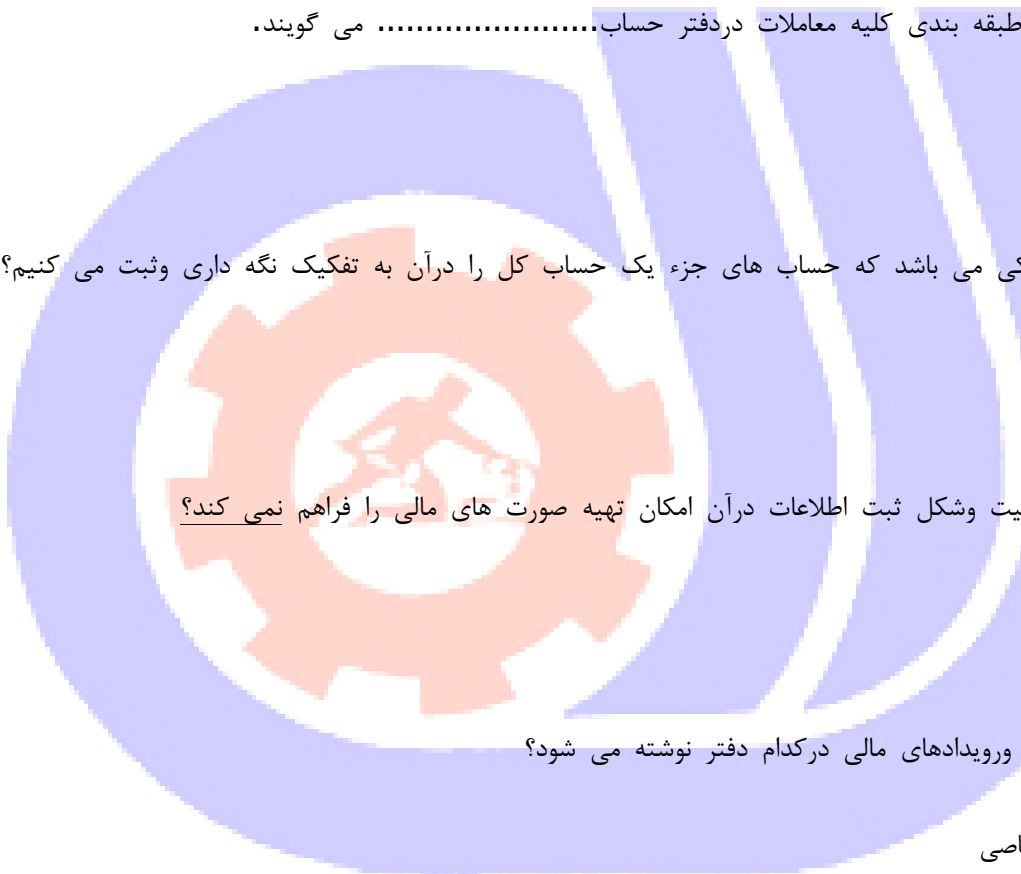
الف - کل

ب - روزنامه اختصاصی

ج - روزنامه عمومی

د - کپی

۳۵- کدینگ حساب ها در عملیات دفترداری به چه دلیل انجام می شود؟



الف - تعداد بالای حساب ها

ب - راحت تر شدن کار

ج - مکانیزه شدن

د - مکانیزه و راحت تر شدن کار، تعداد بالای حساب ها

۳۶- دارایی ها را در کدگذاری حساب ها معمولا با شماره..... آغاز می کنند.

الف- ۱

ب- ۲

ج- ۳

د- ۴

۳۷- بدهی ها را در کدگذاری عملیات حسابداری و تنظیم نرم افزار با شماره..... آغاز می کنند.

الف- ۱

ب- ۲

ج- ۳

د- ۴

۳۸- ملاک ثبت دفتر روزنامه چیست؟

الف - سند حسابداری

ب - دفتر کل

ج - دفتر معین

د - دفتر کپی

۳۹- کدام یک از انواع آرتیکل در دفتر روزنامه است؟

الف - ساده

ب - مرکب

ج - مخلوط

د - ساده و مرکب

۴۰- ثبتی که بیش از یک بدهکار یا یک بستانکار داشته باشد.....

الف - ساده

ب - مرکب

ج - دو جانبه

د - تک جانبه

۴۱- طبق اصول حسابداری، رویدادهای مالی مبتنی بر اسناد مثبت، ابتدا باید در کدام یک از اسناد یا دفاتر زیر ثبت گردد؟

الف - دفتر روزنامه

ب - دفتر کل

ج - سند حسابداری

د - دفتر معین

۴۲- کدام یک از گروه دفاتر جزء دفاتر قانونی می باشد؟



الف - روزنامه - اسناد

ب - کل - معین

ج - روزنامه - معین

د - روزنامه - کل

۴۳- مهم ترین مشخصه در زمان تحریر (نوشتن) دفتر روزنامه که نسبت به سایر موارد اولویت دارد کدام است؟

الف - رعایت اصول و استانداردهای حسابداری

ب - به ترتیب تاریخ وقوع بودن رویدادها

ج - عدم خدشه و خط خوردگی ثبت ها

د - مرتب و خوش نویسی

۴۴- کدام یک از دفاتر زیر مستقیماً از روی سند حسابداری ثبت و تنظیم می شوند؟

الف - کل - معین

ب - روزنامه - کل

ج - اندیکاتور

د - روزنامه - معین

۴۵- شماره صفحه کدام یک از دفاتر باید در سند حسابداری الزاماً درج شود؟

الف - کل

ب - روزنامه

ج - معین

د - اسناد دریافت و پرداخت

۴۶- نحوه تنظیم و تحریر دفاتر روزنامه به تنظیم کدام یک از اسناد زیر شباهت دارد؟

الف - فاکتور فروش

ب - دفتر کل

ج - سند حسابداری

د - دفتر دریافت و پرداخت

۴۷- کدامیک از گزینه های زیر حساب های یک شرکت به صورت جداگانه نگه داری و ثبت می شود؟

الف - دفتر کل

ب - دفتر روزنامه

ج - سند حسابداری

د - دفتر اندیکاتور

۴۸- در ستون عطف دفتر کل، کدام مورد باید درج گردد؟

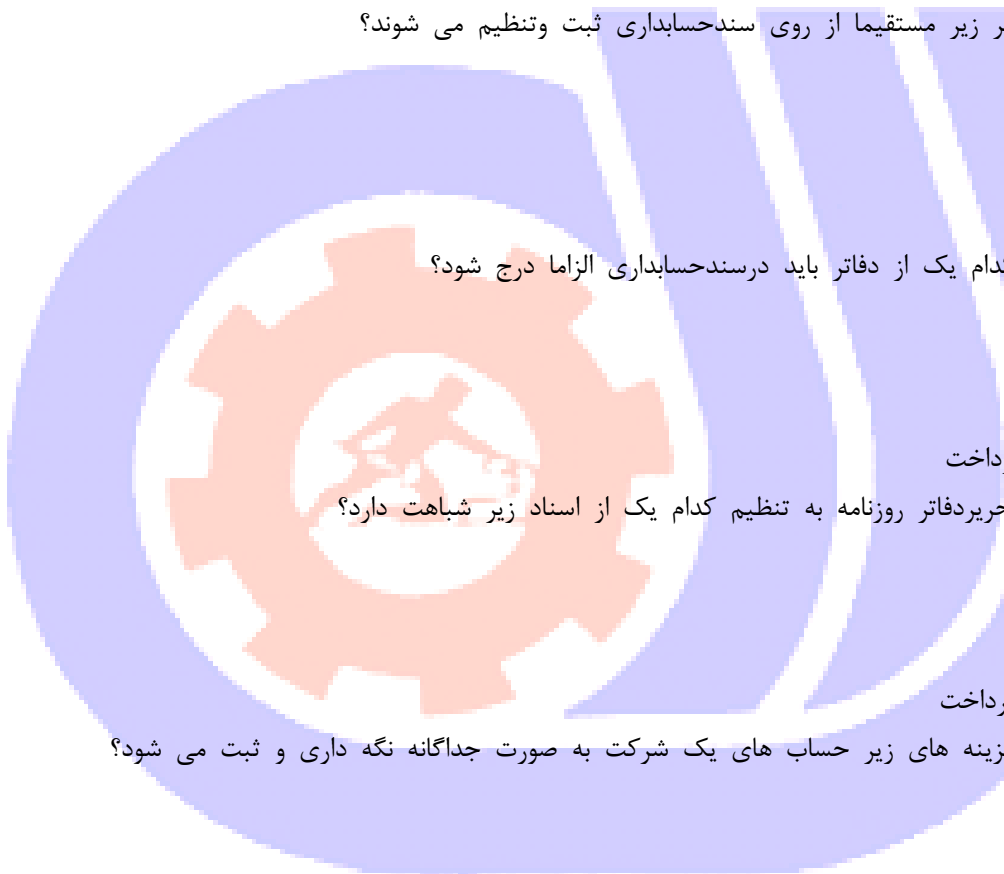
الف - شماره سند حسابداری

ب - شماره صفحه معین

ج - شماره صفحه دفتر روزنامه

د - شماره صفحه دفتر کل

۴۹- ستون تشخیص دفتر کل نشان دهنده چیست؟



الف - بدهکار بودن مانده

ب - بستانکار بودن مانده

ج - بدهکار - بستانکار بودن مانده

د - مثبت - منفی بودن مانده

۵۰- در کدام یک از دفاتر زیر اجزای برخی از حساب های دفتر کل به صورت ریز به ریز و جزء به جزء وارد می شود؟
الف - روزنامه

ب - دریافت و پرداخت اسناد

ج - کل

د - معین

۵۱- کدامیک از گروه دفاتر زیر باید پلمپ و تایید شوند؟

الف - روزنامه - کل

ب - روزنامه - معین

ج - کل - معین

د - روزنامه - اسناد

۵۲- دفتر اصلی یک موسسه، که حساب های موسسه به تفکیک در آن نگه داری می شود و اطلاعات لازم برای تهیه صورت حساب های مالی از آن استخراج می شود.....

الف - دفتر روزنامه

ب - دفتر کل

ج - دفتر معین

د - دفتر کپی

۵۳- برای ثبت رویدادها در دفتر معین، اقلام از کدام مورد منتقل می شود؟

الف - دفتر کل

ب - دفتر روزنامه

ج - کارت معین

د - سند حسابداری

۵۴- کدام گزینه در مورد دفتر معین صحیح تر و کاملتر است؟

الف - در صورت نیاز می توان برای یک حساب دفتر کل چندین حساب معین ایجاد کرد.

ب - دفتر معین مستقیماً از روی سند حسابداری نوشته می شود.

ج - مجموعه حساب های کمکی یا مکمل برخی از حساب های دفتر کل هستند

د - مجموعه حساب های کمکی یا مکمل برخی از حساب های دفتر کل که مستقیماً از روی سند حسابداری نوشته و ایجاد چندین حساب معین در صورت نیاز

۵۵- تاریخ، مبلغ و ماهیت هر رویداد مالی متکی به چیست؟

الف - ثبت آن در دفتر روزنامه

ب - اسناد حسابداری

ج - ثبت آن در دفتر کل

د - اسناد مثبتة

۵۶- کدام گزینه از شرایط قانونی بودن دفاتر نمی باشد؟

الف - تایید شدن توسط وزارت بازرگانی

ب - شماره بندی شدن صفحات توسط وزارت دارایی

ج - ممهور شدن به شماره ثبت و شماره پلمپ دفتر

د - پلمپ شدن توسط وزارت اقتصادی و دارایی

۵۷- حساب های جزء حساب کل بدهکاران در کدام دفتر نگه داری می شود؟

الف - دفتر روزنامه

ب - دفتر کل حساب های دریافتی

ج - دفتر معین

د - دفتر کپی

۵۸- اعدادی که در دفاتر و صورت حساب ها نوشته می شود بر اساس اندازه گیری می شود.

الف - مقدار و اندازه کالا

ب - بها به ریال

ج - وزن کالا

د - حجم

۵۹- دفتر ثبت نهایی همان دفتر است.

الف - روزنامه

ب - کل

ج - معین

د - آماری

۶۰- هر ثبتی (آرتیکل) را که یک حساب بدهکار و یک حساب بستانکار داشته باشد چه نام دارد؟

الف - ثبت ساده

ب - ثبت مرکب

ج - ثبت مختلط

د - ثبت مخلوط

۶۱- در تحریر دفتر روزنامه، درستون شماره سند حسابداری، چه شماره ای درج می شود؟

الف - شماره سند رویداد مالی

ب - شماره صفحه دفتر کل

ج - شماره صفحه دفتر معین

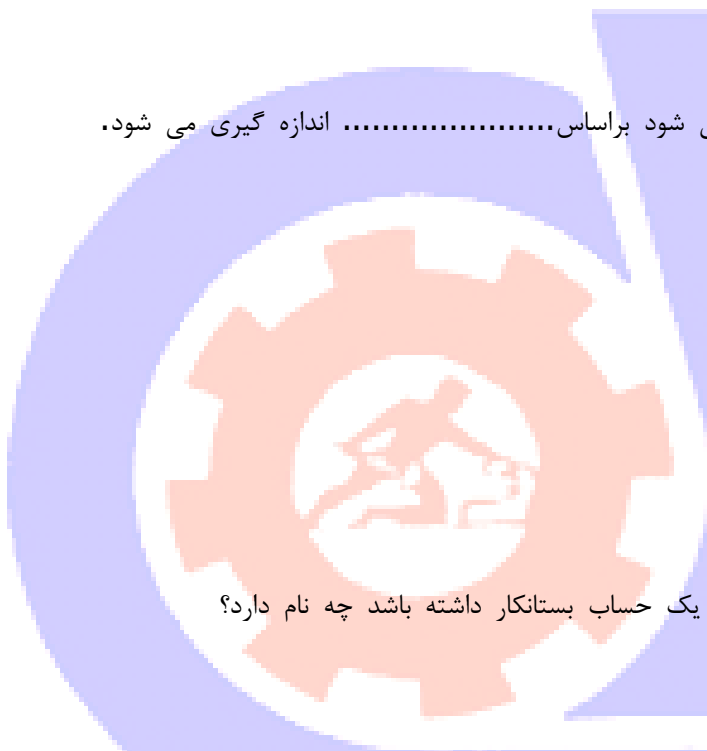
د - شماره دفتر روزنامه

۶۲- نکات مهم در تحریر دفاتر قانونی کدام است؟

الف - با خود کاریا روان نویس مشکی نوشته شود.

ب - بهتر است ابتدا با مداد نوشته و روی آن را با خودکار پرننگ کنیم.

ج - اعداد همواره از سمت راست نوشته می شوند.



د - بهتر است ابتدا با مداد نوشته و روی آن را با خودکار یا روان نویس مشکی پررنگ کرده، اعداد همواره از سمت راست نوشته می شوند.

۶۳- در تحریر دفتر روزنامه، در صورت بروز اشتباه.....

الف - با خودکار قرمز روی اشتباه را خط کشیده و صحیح آن را با خودکار مشکی بالای آن درج می کنیم.

ب - روب آن خط کشیده و عدد صحیح را بالای آن درج می کنیم.

ج - از لاک غلط گیر استفاده می کنیم

د - با تیغ روی آن را مخدوش می کنیم

۶۴- دفاتر قانونی از طرف چه کسی امضاء و پلمپ می گردد؟

الف - نماینده اداره دارایی

ب - نماینده دادگستری

ج - نماینده اداره ثبت اسناد

د - نماینده هیئت مدیره

۶۵- دفاتر قانونی چند بار برای ارسال مالی نوشته می شود؟

الف - فقط یکبار

ب - دوبار

ج - هر چند بار که حسابرس اعلام نماید

د - هر چند بار که اداره دارایی اعلام کند

۶۶- اگر موارد قانونی دفتر نویسی رعایت نشود چه شکلی ایجاد می گردد؟

الف - تکرار دفتر نویسی

ب - جریمه نقدی از سوی دادگستری

ج - رد دفاتر از سوی دارایی

د - جریمه نقدی از سوی دادگستری و تکرار دفتر نویسی

۶۷- در هنگام ثبت آرتیکل ابتدا کدام حساب نوشته می شود؟

الف - حسابی که مبلغ بیشتری دارد

ب - حسابی که مبلغ کمتری دارد

ج - حسابی که بدهکار است

د - حسابی که بستانکار است

۶۸- در مانده گیری حساب های دفتر کل

الف - ارقام بدهکار یا بستانکار جمع می شوند

ب - اختلاف جمع ارقام بدهکار و جمع ارقام بستانکار

ج - ارقام بدهکار از یکدیگر کسر می شود

د - ارقام بستانکار از یکدیگر کسر می شود

۶۹- نهایتاً تا چه روزی باید معاملات دفتر روزنامه به دفتر کل منتقل کرد؟

الف - تا پایان ماه بعد

ب - تا پایان هفته اول

ج -تاپایان همان ماه

د -تاپانزدهم ماه بعد

۷۰-ماهیت هر حساب در فرم دفتر کل در کدام ستون نوشته می شود؟

الف -مانده حساب

ب -عطف

ج -تشخیص

د -شرح

۷۱-جمع مانده حساب دفتر معین با جمع مانده همان حساب در کدام دفتر یکسان است؟

الف -کل

ب -روزنامه

ج -دارایی

د -کپیه

۷۲-دفتری است که کلیه رویدادهای مالی موسسه به طور روزانه به ترتیب تاریخ وقوع در آن ثبت می شود؟

الف -روزنامه

ب -کل

ج -معین

د -روزانه

۷۳-در سیستم حسابداری دوطرفه.....

الف -هر معامله به مبلغ بدهکار و بستانکار در دفاتر ثبت می شود

ب -هر معامله به مبلغ بدهکار و بستانکار مساوی در دفاتر ثبت می شود

ج -هر معامله به مبلغ بدهکار در دفاتر ثبت می شود

د -هر معامله به مبلغ بستانکار در دفاتر ثبت می شود

۷۴-سیستمی است که برای ثبت یک رویداد مالی یک یا چند حساب بدهکار و یک یا چند حساب بستانکار می شوند، به

نحوی که جمع اقلام بدهکار و بستانکار با هم برابر است؟

الف -سند نویسی

ب -سیستم ثبت رویداد

ج -سیستم حسابداری

د -سیستم حسابداری ثبت دوطرفه

۷۵-یکی از کارهای مستمر و البته مهم هر حسابدار ثبت اطلاعات اسناد حسابداری در دفاتر.....است.

الف -روزنامه

ب -کل

ج -معین

د -قانونی

۷۶-دفتر.....جزء دفاتر رسمی و دفتر.....جزء دفاتر غیر رسمی به شمار می رود.

الف -روزنامه -کل

ب - کل - روزنامه

ج - معین - کل

د - روزنامه - معین

۷۷- جمع مبلغ ستون بدهکار و جمع مبلغ ستون بستانکار در زیر هر ستون درج می شود، اشاره به چیست؟

الف - کد حساب

ب - جمع سند

ج - مبلغ

د - ضمائم

۷۸- جدولی که مانده حساب های دفتر کل در آن نوشته می شود چه نام دارد؟

الف - ترازنامه

ب - تراز آزمایشی

ج - تراز

د - حساب تی

۷۹- در زمان وارد کردن حساب ها به تراز آزمایشی چه ترتیبی را باید رعایت کرد؟

الف - ترتیب رویدادها در دفتر روزنامه

ب - ترتیب حساب ها در ترازنامه

ج - ترتیب اسناد حسابداری

د - ترتیب حساب در دفتر کل

۸۰- در تراز آزمایشی 4 ستونی، ستون های بدهکار و بستانکار اول مربوط به چیست؟

الف - مانده حساب ها

ب - گردش حساب ها

ج - افزایش حساب ها

د - کاهش حساب ها

۸۱- کدامیک از اشتباهات زیر موجب عدم توازن تراز آزمایشی می شود؟

الف - ثبت نکردن یک معامله در دفتر روزنامه

ب - جابه جاشدن دو حساب بدهی در تراز آزمایشی

ج - انتقال ندادن دو طرف یک ثبت روزنامه به دفتر کل

د - انتقال طرف بدهکار یک حساب به بستانکار حساب دیگر

۸۲- جمع مانده های معین بستانکاران باید.....

الف - با مانده حساب های دارایی برابر باشد

ب - با دو برابر جمع مانده بدهی برابر باشد

ج - با مانده حساب کل بستانکاران برابر باشد

د - با جمع گردش دفاتر روزنامه برابر باشد

۸۳- انتقال ندادن یک طرف ثبت روزنامه به حساب های دفتر کل.....

الف - باعث عدم توازن تراز آزمایشی می شود

- ب - باعث عدم توازن دفتر روزنامه می شود
- ج - باعث عدم توازن مانده حساب روزنامه می شود
- د - باعث توازن تراز آزمایشی می شود
- ۸۴- کدام گزینه در مورد تراز آزمایشی صحیح است؟
- الف - تراز آزمایشی کشف بسیاری از اشتباهات را تسهیل می کند
- ب - تراز آزمایشی یکی از صورت های مالی است
- ج - تراز آزمایشی جزء مدارک رسمی حسابداری است
- د - توازن تراز آزمایشی نشانگر این است که هیچ اشتباهی رخ نداده است
- ۸۵- اگر مبلغ اختلاف بین ستون بدهکار و بستانکار تراز آزمایشی مضربی از 9 باشد و یا به عبارت دیگر به 9 قابل تقسیم باشد، اشتباه ممکن است؟
- الف - ناشی از مقلوب شدن و یا به عبارت دیگر پس و پیش نوشتن ارقام
- ب - ناشی از ثبت مبلغ بدهکار در ستون بستانکار و یا عکس آن باشد
- ج - احتمال اشتباه در جمع زدن ستون است
- د - اشتباه ناشی از اشتباه در عنوان حساب است
- ۸۶- برای کنترل اسناد مالی به چه نکاتی باید توجه کرد؟
- الف - تاریخ سند مالی - امضاهای مجاز
- ب - ذی نفع سند مالی
- ج - شماره سریال چاپی (مسلسل)
- د - عدم وجود هر گونه خط خوردگی و خدشه در سند مالی، تاریخ و مبلغ به عدد و حروف و ذی نفع سند مالی و امضاهای مجاز، شماره سریال چاپی
- ۸۷- یکی از راه های آزمون صحت مدارک حسابداری چیست؟
- الف - ترازنامه
- ب - بیلان
- ج - تراز آزمایشی
- د - صورت عملکرد
- ۸۸- اهداف تراز آزمایشی کدام است؟
- الف - فراهم آوردن اطلاعات لازم برای تهیه گزارش های مالی پایان دوره
- ب - کنترل تساوی اقلام بدهکار و بستانکار دفتر روزنامه
- ج - کنترل تساوی اقلام بدهکار و بستانکار دفتر کل
- د - فراهم آوردن اطلاعات لازم برای تهیه گزارش و کنترل تساوی اقلام بدهکار و بستانکار دفتر کل
- ۸۹- جدولی است که مانده حساب های دفتر کل در آن نوشته می شود. حساب ها به ترتیبی که در دفتر کل مرتب شده اند در آن درج می شود؟
- الف - ترازنامه
- ب - تراز آزمایشی
- ج - بیلان

د - گزارش

۹۰- عملکرد کدامیک از دلایل اشتباه در حسابداری توسط حسابداران در زمان انجام کار است؟

الف - خستگی

ب - کسالت

ج - تنوع و پیچیدگی

د - خستگی، کسالت، تنوع و پیچیدگی

۹۱- از قلم افتادن یک یا چند معامله و رویداد توسط حسابداران باعث..... می شود.

الف - عدم توازن در تراز آزمایشی

ب - توازن در تراز آزمایشی

ج - افزایش سود خالص

د - افزایش زیان خالص

۹۲- نقل مبلغ نادرست از روزنامه به دفتر کل باعث می شود.

الف - عدم توازن در تراز آزمایشی

ب - توازن در تراز آزمایشی

ج - افزایش سود خالص

د - افزایش زیان خالص

۹۳- در تجزیه و تحلیل یک معامله ممکن است حساب هایی که باید بدهکار یا بستانکار شود به درستی تعیین نشود و

یک قطعه به حساب نامناسبی منتقل گردد چه می گویند؟

الف - از قلم افتادگی

ب - اشتباه در نقل اقلام

ج - اشتباه در ثبت کردن یک معامله

د - اشتباه در تجزیه و تحلیل یک معامله

۹۴- این اشتباه زمانی رخ می دهد که یک یا چند معامله به دلیلی نظیر گم شدن اسناد و مدارک اولیه در دفتر روزنامه

ثبت نگردد چه می گویند؟

الف - اشتباه در نقل اقلام

ب - از قلم افتادگی

ج - ثبت کردن یک معامله

د - تجزیه و تحلیل یک معامله

۹۵- این اشتباه زمانی رخ می دهد که معامله به درستی در دفتر روزنامه ثبت ولی مبلغ صحیح بدهکار یا بستانکار اشتباه

به بدهکار یا بستانکار حساب یا حساب های دیگر نقل شود چه می گویند؟

الف - از قلم افتادگی

ب - ثبت کردن یک معامله

ج - اشتباه در نقل اقلام

د - اشتباهات متقابل و خنثی کننده

۹۶- اگر اشتباه پس از نقل انتقال اطلاعات به دفتر کل کشف گردد حسابداران حتما باید از ثبت..... استفاده

کنند.

الف - ثبت کل

ب - ثبت اصلاحی

ج - ثبت موقت

د - ثبت دائمی

۹۷- کدام جز نحوه کشف اشتباهات نیست؟

الف - بررسی محاسبات مربوطه

ب - تجزیه و تحلیل غلط یک معامله

ج - بررسی ستون عطف

د - کنترل نقل مانده حسابها

۹۸- اغلب اشتباهاتی که توسط کمک حسابدار و حسابدار در حسابداری رخ میدهد..... است.

الف - عمدی

ب - غیرعمدی

ج - برای مخفی کاری

د - جهت سوءاستفاده

۹۹- اشتباهات حسابداری در دفاتر از لحاظ کشف به چند دسته تقسیم می شوند؟

الف- ۱

ب- ۲

ج- ۳

د- ۴

۱۰۰- نوشتن رقم نامساوی بس و بد در دفتر روزنامه باعث..... می گردد.

الف - عدم توازن ترازآزمایشی

ب - توازن ترازآزمایشی

ج - افزایش سودخالص

د - افزایش زیان خالص

۱۰۱- در صورت اشتباه در کدام نوع اشتباه جمع زدن مجدد ستونها باعث کشف اشتباه می شود؟

الف - عدم توازن ترازآزمایشی

ب - توازن ترازآزمایشی

ج - افزایش عملکرد

د - توازن ترازآزمایشی، عدم توازن ترازآزمایشی

۱۰۲- تجزیه و تحلیل اشتباه باعث چه چیزی در پایان عملیات حسابداری می شود؟

الف - عدم توازن ترازآزمایشی

ب - توازن ترازآزمایشی

ج - افزایش سودخالص

د - افزایش زیان خالص

