



آرایشگر مو

عنوان شغل:

آرایش و پیرایش مو (مردانه)

کد شغل: ۵۱۴۱۱۲۰۰۰۰

نمونه سؤالات شایستگی:

اصلاح سر و صورت

کد شایستگی: ۵۱۴۱۴۰۰۰۰۶

معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت
دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای

۱- برای ارائه خدمات بهتر کدام گزینه مناسب است؟

الف- مشاوره

ب- رعایت بهداشت

ج- ارائه کار بهتر

د- داشتن زمان بیشتر

۲- در برخورد با مشتری بکارگیری کدام یک از گزینه های زیر مارا به نتیجه مطلوب می رساند؟

الف- شناخت ویژگی مشتری

ب- مشاوره

ج- مهارت فنی

د- دانش نظری

۳- کدام ویژگی جزوضخامت مو محسوب می شود؟

الف- کلفت-نرم و صاف

ب- معمولی و صاف

ج- فر و صاف، خشن

د- معمولی، نرم، کلفت یا زبر

۴- پیرایشگر در هنگام مشاوره با مشتری جهت دستیابی به کدامیک از گزینه های زیر باید مد نظر قرار دهد؟

الف- چین و چروک ها، لکه ها و خراش ها

ب- مشاوره با ید مجازی باشد

ج- نشان دادن مهارت به مشتری

د- نظر خواهی از مشتری

۵- موارد استفاده نکردن از بعضی روش ها در صورت وجود ناراحتی های پوستی را چه می گویند؟

الف- عدم پذیرش

ب- ارجاع دادن به پزشک

ج- خدمات بیرون از سالن

د- منع استفاده از روش ها

۶- ارزیابی ویژگی های مو برای چه مواردی لازم است؟

الف- اخذ دستمزد بیشتر

ب- جلب رضایت مشتری

ج- ارائه خدمات بهتر

د- کسب اطلاعات از شکل، ضخامت، تراکم و جنس مو

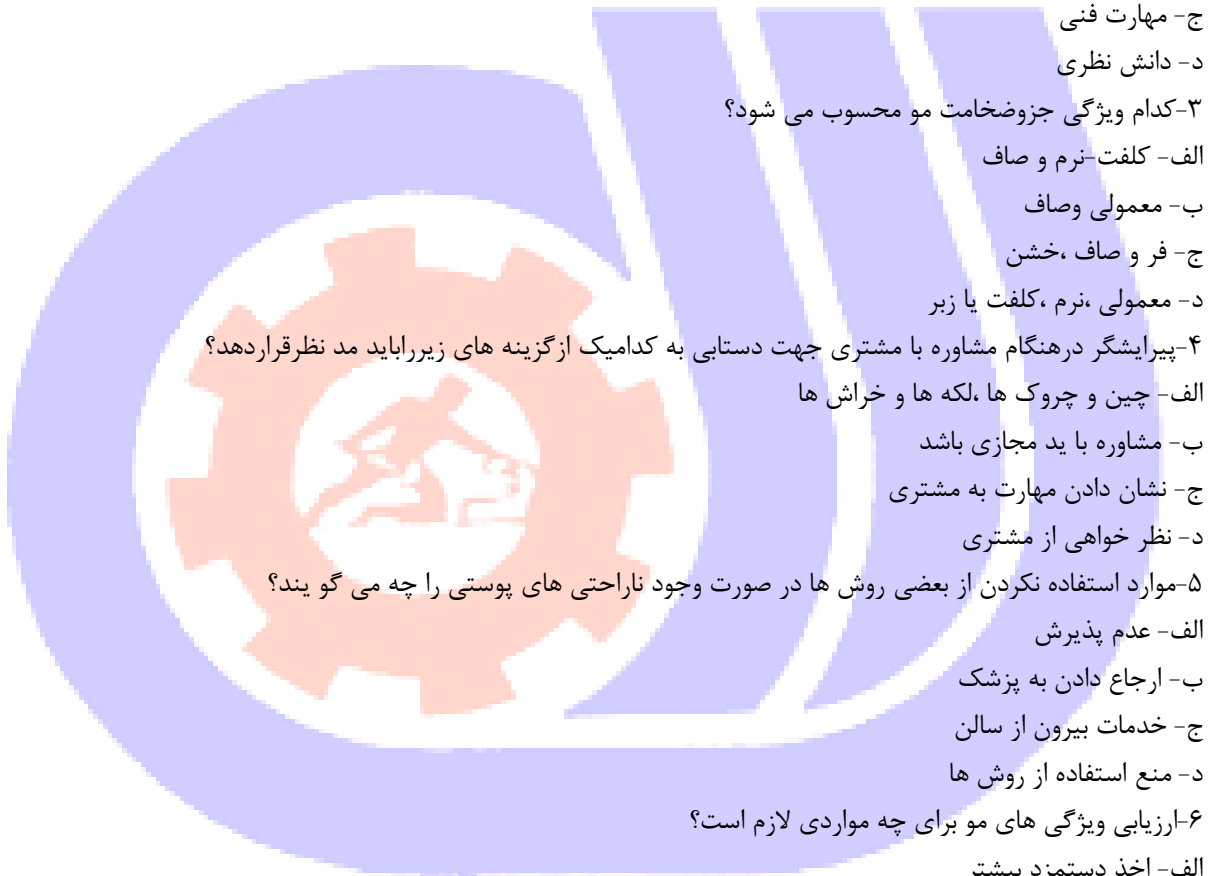
۷- کدام مورد جزو شرایط طبیعی مو می باشد؟ _____

الف - اختلالات مسری در پوست و مو

ب - لکه ها و خراش ها

ج - رنگ پوست و مو

د - تاویل و حساسیت



۸-در مورد خدمات آرایشی مدرن ترین تکنیک مشاوره استفاده ازاست ؟

الف -تجربه آرایشگر

ب -تجربه مشتری

ج -نرم افزارهای آرایشی

د -ژورنال های آرایشی

۹-ارائه مدل های پیشنهادی متناسب با ویژگی های مو و ساختار چهره مشتری شامل چه مواردی می باشد؟

الف -مهارت

ب -دانش

ج -مهارت و دانش

د -داشتن ابزار های مدرن

۱۰-علم مورفولوژی در آرایشگری چه کاربردی دارد؟

الف -کمک در تقسیم بندی خطوط سر

ب -کمک در تقسیم بندی خطوط صورت

ج -کمک در ارزیابی جمجمه

د -کمک در ارزیابی ساختار چهره

۱۱-در هنگام مشاوره خدمات آرایشی چه مواردی بررسی می گردد ؟

الف -رنگ مو ،محل های مراجعه قبلی

ب -ابعاد فیزیکی مو و خواسته مشتری

ج -بیماریهای مشتری ، حساسیتهای آرایشگر

د -خواسته مشتری و هزینه آن

۱۲-هنگام درج اطلاعات مشتری در کارت چه مواردی الزامی است ؟

الف -شرایط ظاهری فعلی مو و نوع شامپو مصرفی

ب -میزان هزینه پرداختی

ج -اطلاعات فردی و خدماتی که مد نظر مشتری است

د -اخلاق مشتری و موارد مورد اعتراض

۱۳-مهارت پیرایشگر در کدام گزینه موثر می باشد؟

الف -ارائه خدمات بهتر

ب -رعایت بهداشت و خواسته مشتری

ج -تشخیص و تطبیق ویژگیهای مو با ساختار چهره مشتری

د -رضایت مندی مشتری در پرداخت دستمزد

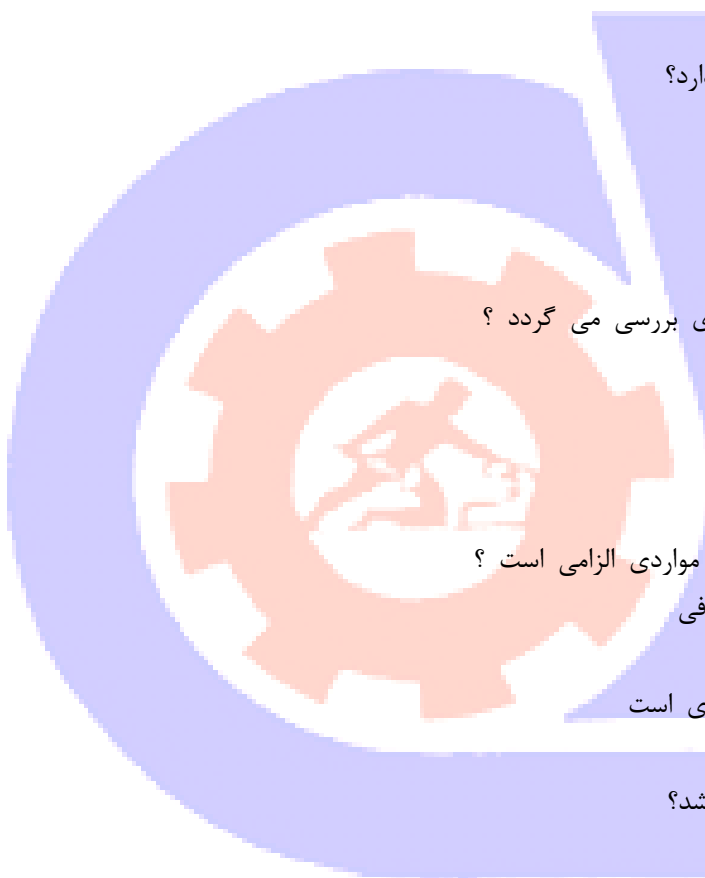
۱۴-انجام کدام یک از موارد زیر به عنوان مهمترین مسئولیت آرایشگر مقابل مشتری می باشد؟

الف -به روز بودن اطلاعات و توانایی های علمی و عملی حرفه آرایشگری

ب -رعایت احترام و خلق نکو

ج -توضیح و اطلاع هر نوع تغییر قبل از انجام آن به مشتری

د -دادن حق همیشه به مشتری



۱۵- یک آرایشگر برای ارتباط موثر با مشتری کدام یک از موارد زیر را باید خود رعایت کند؟

الف - صدای بلند و رسمی برخورد کند

ب - تنظیم شدت صوت ، استفاده از واژه های مناسب و واضح قابل فهم برای مشتری

ج - استفاده از کلمات تخصصی یا لاتین و صحبت با لهجه محلی

د - صدای بلند همراه استفاده از حرکات بدن

۱۶- کدام گزینه به جذب مشتری کمک می کند ؟

الف - ایجاد محیط آرام ، که آرامش را به مشتری منتقل کند.

ب - تعریف و تمجید از مشتری.

ج - ایجاد دکور شیک و تمیز

د - مقایسه سالن خود با سالن دیگران و اعلان برتری.

۱۷- کدام مورد باعث جلوگیری از اعتراض و در گیری می شود؟

الف - توانایی توجیه و رد کردن مشتری را با آرامش داشته باشد.

ب - در صورت نیاز به هر تغییری توضیح لازم قبل از اجرا به مشتری داده شود.

ج - با شناسایی این مشتری ها از پذیرش آنها خود داری کنید.

د - آمادگی با برخورد مشابه با مشتری و بیرون کردن او از محل را داشته باشد.

۱۸- بهترین تصمیم در مقابل اعتراض مشتری کدام مورد است؟

الف - بی توجهی به اعتراض مشتری و گفتن " ما روش خود را داریم"

ب - با بی توجهی به سراغ بقیه مشتری ها می رویم.

ج - حفظ ادب و خونسردی و تلاش برای رفع مورد اعتراض

د - وانمود می کنیم حق با مشتری است اما کار خود را انجام می دهیم

۱۹- در هنگام مشاوره برای درک صحیح از خواسته مشتری چه ابزاری نیاز می باشد ؟

الف - کارت مشاوره

ب - پروژکتور

ج - ژورنال یا عکس از نمونه کارها

د - روپوش ، و عکس قبلی مشتری

۲۰- وظیفه ما نسبت به لوازم همراه مشتری چگونه باید باشد.

الف - به رسم امانت داری از وسایل او نگهداری می کنیم.

ب - برای رعایت بهداشت فردی وسایل شخصی همیشه همراه خودشانداشته باشند.

ج - برای رعایت بهداشت اجازه همراه داشتن وسیله به مشتری نمی دهیم.

د - به مشتری یاد آوری می کنیم که مسئولیتی نسبت به لوازمش نداریم.

۲۱- در زمان اعتراض مشتری و عصبانیت او چگونه برخورد کنیم ؟

الف - در طول کار توضیح لازم را داده و با دعوت به آرامش اعتراض او را گوش داده و برای رضایت مشتری تلاش می کنیم.

ب - ما نیز با لحن مشابه با مشتری برخورد می کنیم.

ج - دعوت به آرامش و بدون دقت به شکایت مطرح شده.

- د - در طول کار توضیح لازم را داده و حق اعتراض را از مشتری سلب می کنیم.
- ۲۲- از مزایای ارائه خدمات با کیفیت عالی به مشتریان می توان از.....نام برد؟
- الف - بالا بردن انتظار مشتری.
- ب - عدم مراجعه مجدد به سالن
- ج - کاهش تعداد مشتری
- د - وفاداری و پایبندی به سالن
- ۲۳- در هنگام استفاده از نرم افزار رایانه ای مشاوره چه زمانی طول می کشد؟
- الف - بستگی به مهارت رایانه ای آرایشگر دارد
- ب - پانزده دقیقه
- ج - حدود نیم ساعت
- د - بروز بودن نرم افزار
- ۲۴- در هنگام مشاوره رایانه ای چه مواردی مشخص می شوند ؟
- الف - حساسیت های پوست ، ترکیبات مواد مصرفی
- ب - میزان مصرف مواد ، رنگ مو
- ج - تغییرات چهره ، تغییرات شکل مو
- د - شرکت تولید مواد ، جنس مو
- ۲۵- در هنگام مشاوره خدمات آرایشی چه مواردی بررسی می گردد؟
- الف - رنگ مو ، محل های مراجعه قبلی
- ب - کیفیت جنس پوست و مو با خواسته های مشتری
- ج - بیماریهای مشتری ، حساسیتهای آرایشگر
- د - خواسته مشتری و هزینه آن
- ۲۶- رعایت کدام مورد زیر به افزایش شهرت و رشد کسب کار کمک می کند ؟
- الف - حفظ بهداشت فردی و عمومی
- ب - معرفی خود به محض ورود مشتری
- ج - پوشش مناسب و دکوراسیون جدید
- د - مهارت ، خلق نکو و احترام به مشتری
- ۲۷- انجام کدام یک از موارد زیر به عنوان مهمترین مسئولیت آرایشگر مقابل مشتری می باشد؟
- الف - توضیح و اطلاع هر نوع تغییر قبل از انجام آن به مشتری
- ب - رعایت احترام و خلق نکو
- ج - دادن حق همیشه به مشتری
- د - به روز بودن اطلاعات و توانایی های علمی و عملی حرفه آرایشگری
- ۲۸- کدام گزینه رمز موفقیت و رشد یک واحد صنفی آرایشی است؟
- الف - تخصص داشتن کادرو مشاوره
- ب - رعایت بهداشت در محیط کار
- ج - داشتن مهارت و توانایی در کارو برقراری رابطه موثر



د - تبلیغات اغراق آمیز

۲۹- کدام مورد از روش های تمیز کردن و ضد عفونی کردن ابزار و تجهیزات اصلاح نمی باشد؟

الف - دستگاه UV

ب- بتادین

ج- دتول

د- ساولن

۳۰- آیا ضد عفونی و تمیز کردن ابزار و تجهیزات با توجه به نوع آنها فرق دارد؟

الف- خیر فرق ندارد

ب- بله فرق دارد

ج- بعضی وقت ها فرق دارد

د- مهم نیست

۳۱- کاربرد و فرق ضد عفونی با گند زدایی چیست؟

الف- ضد عفونی همان گند زدایی هست

ب- در تمیز کاری و پاکسازی استفاده میشود

ج- ضد عفونی در محیط و گند زدایی در ابزار کاربرد دارد

د- ضد عفونی در ابزار و گند زدایی در محیط کاربرد دارد

۳۲- مواد ضد عفونی کننده مناسب محیط کدام مورد است؟

الف- نانوسیل

ب- الکل

ج- وایتکس

د- سدیم

۳۳- مواد ضد عفونی کننده مناسب دست ها کدام مورد است؟

الف- الکل

ب- نانوسیل

ج- وایتکس

د- سدیم

۳۴- برای اطمینان از ضد عفونی دست ها از چه موادی استفاده می کنیم؟

الف- آب و صابون

ب- آب ژاوال

ج- دتول

د- میکروزرد اچ دی

۳۵- برای ضد عفونی کردن لوازم غیر فلزی از چه موادی استفاده می شود؟

الف- دتول

ب- میکروزرد اچ دی

ج- دتول و ساولن

د- الکل



۳۶-بتادین در آرایشگاه به چه منظوری استفاده می شود؟

الف- زخم

ب- پلاستیکی

ج- وسایل فلزی

د- چوبی

۳۷-از چراغ الکلی برای ضدعفونی کردن چه وسایلی می توان استفاده نمود؟

الف- وسایل غیر فلزی

ب- وسایل اصلاح صورت

ج- تمام وسایل کار

د- وسایل فلزی

۳۸-در استریل کردن وسایل و ابزار در دستگاه UV با چه نوری ضدعفونی می شود؟

الف- مادون قرمز

ب- مادون بنفش

ج- ماوای بنفش

د- اشعه ایکس

۳۹-آماده سازی تجهیزات بر چه اساسی انجام می گیرد؟

الف- با توجه به محیط کار

ب- باتوجه به طرح انتخابی مشتری

ج- باتوجه به شرایط جوی

د- با توجه به امکانات موجود

۴۰-از چه نوع ابزاری هنگام اصلاح سر و صورت استفاده می شود؟

الف- قیچی، شانه، تیغ، ماشین، برس

ب- سشوار برس قیچی

ج- مواد تثبیت کننده سشوار و ماشین

د- برس، تیغ، مواد ضد عفونی و قیچی

۴۱- آیا تجهیزات اصلاح با ابزار اصلاح متفاوت است؟

الف- بله کاملا متفاوت است

ب- خیر فرق ندارد

ج- ابزار به وسایل غیر منقول گفته می شود

د- تجهیزات به وسایل منقول گفته می شود

۴۲-از بین بردن عوامل بیماری زا در محیط های آرایشگاه را چه می نامند ؟

الف- شستشو

ب- گندزدایی

ج- همولیزه

د- ضد قارچ

۴۳-برای ضد عفونی دندان ماشین های اصلاح کدام گزینه درست است؟



- الف- الکل ایزوپروپیل ۷۰ درجه
- ب- اتوکلاو- یو وی (UV - حرارت
- ج- مواد ضد عفونی کننده قوی (High Level)

- د- پر اکسید هیدروژن
- ۴۴- منظور از ضد عفونی ضعیف چیست؟

الف- High Level

ب- low Level

ج- Intermediate Level

د- High- low

۴۵- آماده سازی ابزار جهت ارائه خدمات به عهده کیست؟

الف- مدیر سالن

ب- مشتری

ج- اپراتور

د- آرایشگران

۴۶- منظور از اپراتور، چیست یا کیست؟

الف- شخص منتخب مدیر

ب- متصدی سالن آرایش

ج- متصدی کار کردن با دستگاه خاص

د- اپراتور یک دستگاه است

۴۷- آیا هر کسی میتواند اپراتور باشد؟

الف- در صورت داشتن مدرک کارشناسی بله

ب- در صورت داشتن مدرک کاردانی بله

ج- در صورت گذراندن دوره مربوطه بله

د- در صورت عدم گذراندن دوره مخصوص بله

۴۸- ایجاد شرایط مناسب قرار گیری مشتری و اپراتور به عهده کیست؟

الف- مشتری

ب- آرایشگر

ج- مدیر سالن

د- صاحب مغازه

۴۹- انجام کدام یک از موارد زیر به عنوان مهمترین مسئولیت آرایشگر مقابل مشتری می باشد؟

الف- رعایت احترام و خلق نکو

ب- توضیح و اطلاع هر نوع تغییر قبل از انجام آن به مشتری

ج- به روز بودن اطلاعات و توانایی های علمی و عملی حرفه آرایشگری

د- دادن حق همیشه به مشتری

۵۰- بکارگیری کدامیک از گزینه های زیر یک آرایشگر ماهر را در ارائه خدمات به نتیجه مطلوب می رساند؟

الف- شناخت ویژگی و سلیقه مشتری

ب- مشاوره و گفتگو

ج- مهارت فنی

د- دانش نظری

۵۱-تنظیم سر و گردن مشتری برای انجام اصلاح را چه می گویند؟

الف- تنظیم خط گردن

ب- تنظیم خطوط

ج- تنظیم پایانی

د- تنظیم اولیه

۵۲-کدام موارد در استفاده وسایل حفاظت و ایمنی طبی صحیح است؟

الف- روپوش و پیش بند و جعبه کمک های اولیه

ب- کسول آتش خاموش کن و جعبه کمک های اولیه

ج- ماسک و دستکش مخصوص، کفش طبی

د- لباس کار مناسب، ماسک، دستکش، کفش طبی

۵۳-استفاده از وسایل حفاظت و ایمنی فردی برای چه کسانی هست؟

الف- کل جامعه

ب- افراد سالن

ج- مشتری و اپراتور

د- مدیر سالن و آرایشگران

۵۴-تیغ را به چه صورت حرکت دهیم روی پوست باعث خونریزی زیر پوست می شود؟

الف- برعکس خواب مو

ب- جهت خواب مو

ج- سمت چپ

د- سمت راست

۵۵-برای تراشیدن موهای اضافی به وسیله دسته تیغ چگونه عمل می کنیم؟

الف- همزمان پوست را نمیکشیم و دسته تیغ را حرکت میدهم

ب- ابتدا دسته تیغ را در محل مورد نظر نگه داشته و بعد پوست را می کشیم

ج- ابتدا کشش پوست را انجام داده و بعد دسته تیغ را حرکت می دهیم

د- بدون اینکه پوست را بکشیم دسته تیغ را حرکت دهیم

۵۶-چه هنگام باید موهای صورت را تقسیم بندی کنیم؟

الف- بعد از اصلاح صورت

ب- پیش از اصلاح صورت

ج- فقط ریش نیاز به تقسیم بندی دارد

د- هنگامی که در اصلاح کردن ماهر شدیم نیاز به تقسیم بندی نیست

۵۷-در اصلاح صورت، جهت حرکت ماشینجهت رویش موها و جهت حرکت دسته تیغ جهت

رویش موها باشد.؟

الف- موافق-موافق

ب- مخالف- موافق

ج- مخالف- مخالف

د- موافق - مخالف

۵۸- نحوه گرفتن صحیح دسته تیغ در دست چند حالت است؟

الف- یک حالت

ب- دو حالت

ج- سه حالت

د- چهار حالت

۵۹- برای کوتاهی و آنکادر ریش و سبیل از چه ابزاری استفاده می شود؟

الف- قیچی و شانه

ب- قیچی و شانه و ماشین

ج- قیچی و شانه و ماشین و دسته تیغ

د- فقط با ماشین و دسته تیغ

۶۰- در هنگام استفاده از دسته تیغ کدام مورد الزامی است؟

الف- تیغ باید تمیز باشد

ب- تیغ باید ضد عفونی شود

ج- تیغ باید یکبار مصرف باشد

د- تیغ باید سالم باشد

۶۱- دلیل اینکه فرچه را قبل و بعد از اصلاح می شویند چیست؟

الف- سلیقه است

ب- نرم و ضد عفونی کردن

ج- موها شل شود

د- هر فرچه ی قبل از کار شسته شود

۶۲- آنکادر صورت دارای چند خط است؟

الف- یک خط

ب- پنج خط

ج- سه خط

د- چهار خط

۶۳- از حوله کمپرس چه هنگامی استفاده می شود؟

الف- هنگام اصلاح صورت با تیغ

ب- بعد از اصلاح صورت با تیغ

ج- هنگام اصلاح صورت با ماشین

د- بعد از اصلاح صورت با ماشین

۶۴- از حوله اصلاح صورت چه هنگامی استفاده می شود؟

الف- هنگام اصلاح صورت با ماشین

ب- هنگام اصلاح صورت با قیچی



- ج- هنگام اصلاح صورت با دسته تیغ
 د- هنگام اصلاح صورت با قیچی اره ای
 ۶۵- برای اصلاح صورت با دسته تیغ اگر موهای ریش و سبیل بلند بوداز کدام تکنیک استفاده می کنیم؟

- الف- از اصلاح آن صرف نظر می کنیم
 ب- از یک تیغ کامل استفاده می کنیم
 ج- از خمیر ریش مخصوص استفاده می کنیم
 د- ابتدا با ماشین اصلاح موها را کوتاه می کنیم
 ۶۶- برای آرایشگر آینه چه نقشی دارد؟

- الف- آینه فقط جنبه زینتی دارد
 ب- نگاه کردن مشتری و آرایشگر لازم است
 ج- برای تکمیل دکور و دیدن مشتری
 د- برای آنکادر کردن ریش و قرینه یابی
 ۶۷- محل ترسیم خط ریش زیر گردن برای آنکادر کجاست؟

- الف- سلیقه آرایشگر است
 ب- زیر خرخره
 ج- بالای خرخره
 د- وسط خرخره
 ۶۸- آیا میتوان از یک تیغ برای چند نفر استفاده کنیم؟

- الف- خیر کند میشود
 ب- بله برای صرفه جویی
 ج- خیر برای رعایت بهداشت
 د- بله برای سرعت در کار
 ۶۹- معمولا از ادکلن چه موقعی استفاده می شود؟

- الف- پس از اصلاح صورت به وسیله ماشین اصلاح
 ب- پس از اصلاح صورت به وسیله دسته تیغ
 ج- پس از اصلاح صورت به وسیله قیچی
 د- پس از شستشوی صورت

۷۰- برای درست کردن کف از خمیر ریش خمیر را اول می ریزیم؟

- الف- داخل آب
 ب- داخل ظرف
 ج- روی صورت
 د- روی فرچه

۷۱- خمیر ریش به چه منظوری استفاده می شود؟

- الف- پوست را ضد عفونی می کند
 ب- موی پوست را نرم می کند
 ج- پوست را صاف میکند



د- مو را ضد عفونی میکند

۷۲- برای اینکه موها حالت پذیری بهتری پیدا کنند چگونه عمل می کنیم؟

الف- موها را به طرف خلاف خواب مو شانه می کنیم

ب- موها را به طرف خلاف خواب مو شانه می کنیم

ج- موها را به طرف خواب مو شانه می کنیم

د- موها را به جهت های مختلف شانه می کنیم

۷۳- برای پاک کردن و ضد عفونی کردن محل خراش صورت چه موادی مناسب است؟

الف- اسید سلفوریک

ب- زاج و بتادین

ج- ادکلن

د- الکل

۷۴- برای جلوگیری از التهاب پوست کدام گزینه مناسب است؟

الف- کمپرس گرم و کمپرس سرد

ب- استفاده از بخار

ج- شستشو با آب سرد

د- شستشو با آب گرم

۷۵- برای ایمنی در کار با دسته تیغ چه تدابیری انجام می شود؟

الف- استفاده از تیغ مخصوص

ب- استفاده از تیغ غلاف دار

ج- کلا از تیغ استفاده نمی شود

د- از دسته تیغ های چوبی استفاده می شود

۷۶- منظور از توصیه های مراقبتی چیست؟

الف- استفاده از لوسیون و شامپو مخصوص پوست مو

ب- استفاده نکردن از مواد مضر برای پوست و مو

ج- استفاده از صابون مخصوص پوست مو

د- استفاده از داروهای پزشکی

۷۷- ارائه مواد مصرفی برای استفاده در طول زمان تا مراجعه بعدی برای چیست؟

الف- توصیه های رعایت بهداشت

ب- توصیه برای پرداخت هزینه های مصرفی

ج- یاد آوری زمان بعدی برای خدمات

د- توصیه مراقبتی بعد از خدمات ارائه شده

۷۸- توصیه مراقبتی به مشتری شامل کدام موارد می باشد؟

الف- استفاده از مواد بهداشتی استاندارد

ب- شستشوی موی سر بطور مداوم از شامپو

ج- کشیدن سشوار بعد از حمام

د- استفاده از وسایل آرایشگری



۷۹- منظور از عدم تطبیق کار انجام شده چیست؟

الف- مطابقت نداشتن

ب- مطابقت داشتن

ج- مقایسه کردن

د- اندازه کردن

۸۰- درخواست مشتری چه زمانی مورد پسند قرار خواهد گرفت؟

الف- زمانی که آرایشگر تأیید کند

ب- زمانی که خدمات در خواست مشتری تطبیق کند

ج- زمانی که کار مناسب باشد

د- زمانی که کار مطابقت نداشته باشد

۸۱- رضایت مندی مشتری به چه فاکتور هایی بستگی دارد؟

الف- رعایت ادب کارکنان

ب- هزینه کمتر و کار بهتر

ج- مدل درخواستی مشتری

د- رعایت شئونات اجتماعی

۸۲- از ویژگیهای رضایت مندی مشتری کدام مورد قابل قبول است؟

الف- نوع خدمات پوست و مو از نظر حجم و وزن

ب- نوع خدمات مو از نظر رنگ

ج- نوع خدمات مو از نظر جنس

د- ارائه خدمات از نظر مدل مورد نظر

۸۳- کنترل و تطبیق مدل موی کوتاه شده بر چه اساسی است؟

الف- براساس مصوبه اتحادیه

ب- براساس طرح انتخابی

ج- براساس دستور اماکن

د- براساس اصول آرایشگری

۸۴- در برخورد با مشتری بکارگیری کدامیک از گزینه های زیر مارا به نتیجه مطلوب می رساند؟

الف- شناخت ویژگی مشتری

ب- مشاوره و ارزیابی

ج- مهارت فنی

د- دانش نظری

۸۵- پیرایشگر در هنگام مشاوره با مشتری جهت دستیابی به خواسته و نظر مشتری کدام یک از گزینه های زیر را باید مد نظر قرار دهد؟

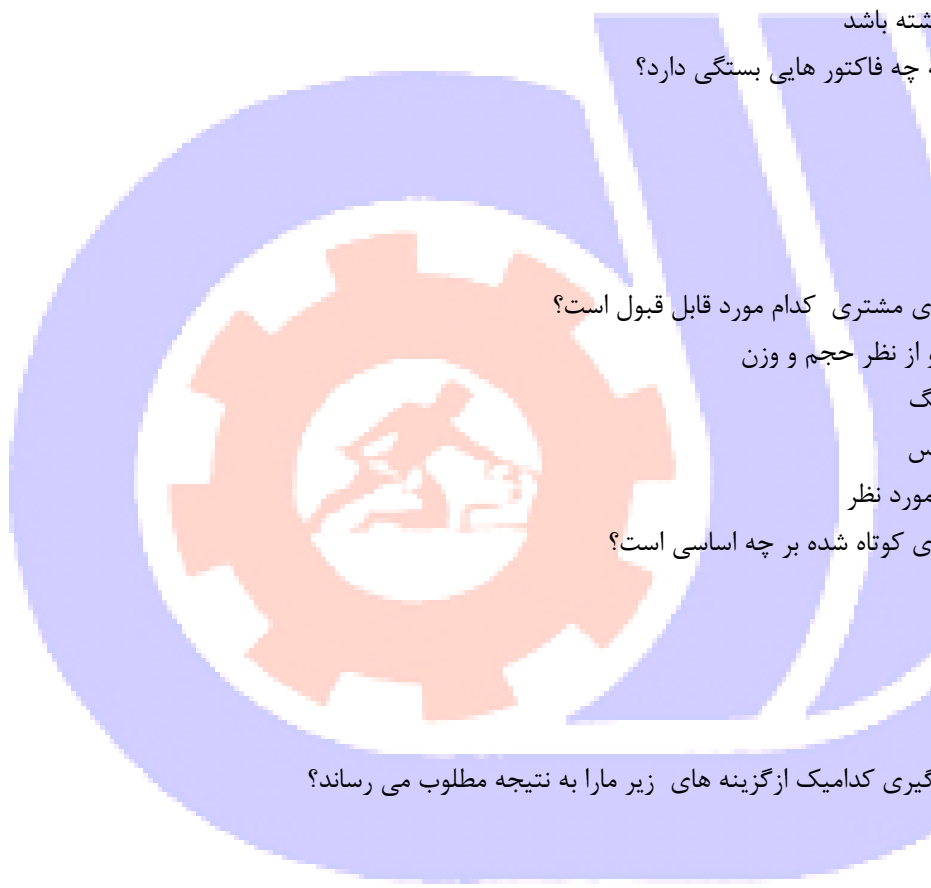
الف- دریاف رضایت مشتری از مدل درخواستی شده

ب- توضیح دادن مراحل کاری که انجام خواهد شد

ج- نشان دادن مهارت به مشتری

د- عدم دریاف رضایت مشتری از مدل درخواستی شده

۸۶- در پایان خدمات ارائه شده رضایت مشتری چقدر اهمیت دارد؟



الف- اهمیت ارائه فاکتور در مقابل وجه دریافتی است

ب- رضایت مشتری صد در صد اهمیت دارد

ج- اهمیت خاصی ندارد

د- اهمیت فقط ارائه کار دلخواه است

۸۷- تعیین میزان تطبیق ویژگیهای موبا ساختار چهره را چه می گویند؟

الف- طراحی

ب- مرفولوژی

ج- مشاوره

د- ارزیابی

۸۸- ارائه مدلهای پیشنهادی متناسب با ویژگیهای مو و ساختار چهره مشتری چه زمانی انجام می گیرد؟

الف- هنگام تسویه با صندوق

ب- هنگام مشاوره

ج- هنگام اصلاح سر

د- هنگامی که موقعیت مناسب است

۸۹- بتادین در آرایشگاه برای چه منظوری استفاده می شود؟

الف- ضد عفونی زخم

ب- پاک کردن وسایل پلاستیکی

ج- استریل وسایل فلزی

د- ضد عفونی تمام وسایل کار

۹۰- دفع پسماند به چه منظوری انجام می شود؟

الف- پاکسازی محیط کار

ب- برای جلوگیری از آسیب به محیط زیست

ج- پاکسازی و ضد عفونی

د- برای رعایت بهداشت فردی

۹۱- ارائه مواد مصرفی برای استفاده در طول زمان تا مراجعه بعدی برای چیست؟

الف- توصیه های رعایت بهداشت

ب- توصیه برای پرداخت هزینه های مصرفی

ج- یاد آوری زمان بعدی برای فرم دادن

د- توصیه مراقبتی بعد از اصلاح

۹۲- برای جلوگیری از آسیب به محیط زیست چه اعمالی مناسب است؟

الف- سوزاندن پسماندها

ب- به فاضلاب ریختن پسماندها

ج- دفع اصولی پسماند ها

د- دفن پسماند ها

۹۳- برای کاهش خطرات مواد شیمیایی در محیط کار بهتر است از چه عواملی استفاده کنیم؟

الف- پاکسازی محیط



ب- استفاده از نور های مادون قرمز و بنفش

ج- استفاده از تهویه های مناسب

د- استفاده از خوش بو کننده های محیط

۹۴- پسماندهای تولید شده به دسته تقسیم می شود؟

الف- پسماند های معمولی

ب- پسماند های خطرناک

ج- پسماند های خطرناک و معمولی

د- پسماند های ضعیف ،متوسط ،خطرناک

۹۵- دفع پسماندها بایدگرد آوری شوند و به محل تعیین شده برای انباشتن پسماندها حمل شوند ؟

الف- همه روز یک بار

ب- هر هفته یک بار

ج- هر ماه یک بار

د- هر سال یک بار

۹۶- پسماند هاییا شبه خانگی که به طور عمده از کارکردهای خدمات اداری و عمومی تولید می شود؟

الف- پسماند های ضعیف

ب- پسماند های خطرناک

ج- پسماند های معمولی

د- پسماند های خفیف

