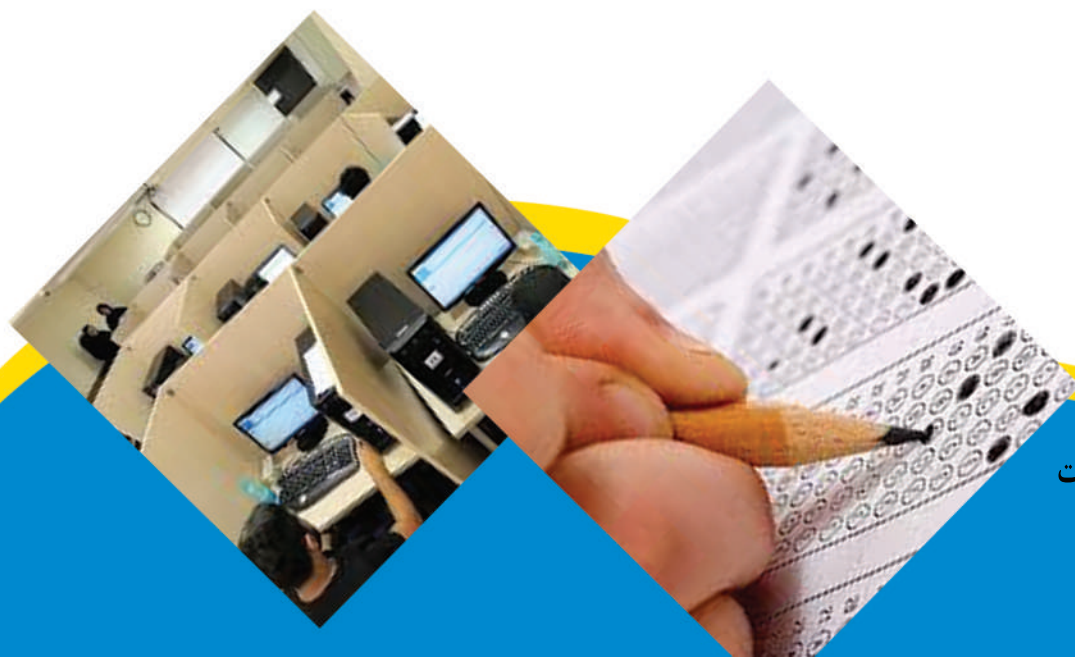


مجموعه پروژه های عملی خوشه خدمات

گروه: فناوری اطلاعات



فهرست استاندارد:

- کاربر رایانه
- کاربر اتوماسیون اداری
- کاربر نرم افزار اداری
- کارور photoshop
- کارور illustrator
- تولید محتوای الکترونیکی با گوشی هوشمند
- برنامه نویسی زبان HTML برای طراحی صفحات وب
- برنامه نویسی Python
- برنامه نویسی c# web application
- مهارتهای شهروند الکترونیکی (E-Citizen)
- کاور Autocad
- کاربر ICDL

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « یابانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر رایانه

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰۱/۷۴۱

زمان آزمون : ۹۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه: ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: mshowrak@yahoo.com
	نرم افزار		آدرس: شیراز	
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: sanaz.thr@gmail.com
	نرم افزار		آدرس: همدان	
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: safirdanesh_1391@yahoo.com
	هوش مصنوعی و رباتیکز		آدرس: اهواز	
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: 03137421610
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: 09131644408
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: zeinab_kiani@yahoo.com
	مدیریت فناوری اطلاعات		آدرس: اصفهان	
۵	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی		تلفن همراه: 09180144160
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: vatanparast.sara@gmail.com
	مهندسی نرم افزار کامپیوتر		۱۰ سال	آدرس:
۶	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: 09354778296
				ایمیل: samane.rahimi91@gmail.com

	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۶ سال	آدرس:
ژیلا فلاحي	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
	کارشناسی ارشد	۲ سال	تلفن همراه: 09370717692
			ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com
منیره رضائیان واحد پیشه	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۱۰ سال	آدرس:
	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
۸	کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۲۵۳۹۱۶۶۰
			ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com
	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
	مهندسی فناوری اطلاعات	۲۰ سال	آدرس:

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی	پروژه	کارورزی
کاربر رایانه	۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰		۸۱	۲۱۹	-	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی/ توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری مبانی و مفاهیم اولیه کامپیوتر	۲۰	۲۷	۴۷
۲	کار با سیستم عامل ویندوز	۴۷	۱۲۰	۱۶۷
۳	کار با اینترنت	۶	۵۰	۵۶
۴	تنظیم و پیکربندی شبکه	۶	۱۴	۲۰
۵	تولید پروژه	۲	۸	۱۰
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۸۱	۲۱۹	۳۰۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی فرایند جذب ، از آنها میخواهد موارد زیر انجام شود ، شما به عنوان یک نیرو معرفی شده به شرکت جهت مصاحبه موارد زیر را انجام دهید .

۱. روی میزکار پوشه ای به نام خودتان ایجاد کنید و جواب سوالات را بصورت عکس داخل آن ذخیره نمایید. سپس فایل متنی به نام " تست " را در آن پوشه بسازید و مشخصات عمومی سیستم شامل (میزان RAM و CPU و نام کامپیوتر) را در آن تایپ کنید و ذخیره نمایید.
 ۲. عملکرد موس را برای افراد چپ دست تنظیم کرده و کاری کنید که محل قرارگیری موس با فشردن دکمه Ctrl نمایش داده شود.
 ۳. کاری کنید که فایلها و پوشه ها با یک کلیک اجرا شوند و پسوند فایلها موجود در سیستم نمایش داده شود.
 ۴. سطل بازیافت را خالی کنید و کاری کنید که آیکنها بدون انتقال به سطل بازیافت حذف شود.
 ۵. از یکی از پوشه های درایو C نسخه پشتیبان تهیه کنید.
 ۶. میانبر برنامه نقاشی را در منوی Start سنجاق کنید و میانبر ماشین حساب را به میزکار ببرید
 ۷. درایو D را ویروس یابی کنید و نتیجه را نمایش دهید.
 ۸. کاری کنید که علاوه بر ساعت کشور ایران ساعت کشور عراق نیز در نوار اعلان نیز نمایان شود.
 ۹. با بهره گیری از رجیستری پشت زمینه میزکار را غیرفعال کنید.
 ۱۰. در مورد انواع پرینتر به جز پرینترهای سوزنی جستجو کرده و نتیجه را در یک فایل word pad را ذخیره نمایید.
 ۱۱. تاریخچه سایتهای مرور شده را در مرورگر نشان داده و کاری کنید که بعد از خروج از نرم افزار تمام اطلاعات تاریخچه حذف گردد و کوکی های سیستم را حذف کنید.
 ۱۲. صفحه خانگی مرورگر را به یک صفحه خالی تبدیل کنید.
 ۱۳. ایمیلی به یکی از دوستان خود ارسال کنید به نحوی که فایلی ضمیمه شود.
 ۱۴. آدرس IP روبرو را به کارت شبکه اختصاص دهید : ۱۹۲,۱۶۸,۱,۱۵
- پوشه حاوی جواب سوالات خود را به اشتراک بگذارید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
فرایندی	<input type="checkbox"/>
تولیدی	<input checked="" type="checkbox"/>
در این پروژه:	
(۱) زمان انجام فرایند حائز اهمیت	<input type="checkbox"/> می‌باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی‌باشد.
(۲) رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم	<input type="checkbox"/> می‌باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی‌باشد.
(۳) مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت	<input type="checkbox"/> می‌باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی‌باشد.
(۴) ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه	<input checked="" type="checkbox"/> می‌باشد. <input type="checkbox"/> نمی‌باشد.
(۵) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی	<input checked="" type="checkbox"/> می‌باشد. <input type="checkbox"/> نمی‌باشد.
(۶) ...	

جدول ۸ - نمرات کاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵% درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود				

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن

الزامی است:

۱- نکات ایمنی را رعایت نمایید
۲-
۳-
۴-
۵-
۶-

الزامی است:

۱- زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید
۲-
۳-
۴-
۵-
۶-

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار (دقیقه)	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	عنوان فعالیت یا کار	شماره شایستگی ها	عنوان مرحله کاری	توالی فرایند کاری
2.5	2.5	15	ساخت پوشه	کار با فایل و پوشه	۲	کار با سیستم عامل	مرحله اول
2.5	2.5		ساخت فایل				
2.5	2.5		ذخیره سازی فایل				
5	5	20	تنظیمات موس	کنترل پنل			
5	5		Folder option				
2.5	2.5	10	حذف آیکن	سطل بازیافت			
5	5		تنظیمات سطل بازیافت				
5	5	30	Back up	پشتیبان گیری			
5	5		shortcut	کار با میان بر			
7	7		Scan & antivirus	ویروس یابی			
5	5		Date & Time	کنترل پنل			

6	6	Regedit	کار با رجیستری					
5	5	15	جستجوی منطقی	موتورهای جستجو	3	مرحله دوم کار با اینترنت		
5	5		ذخیره سازی جستجو					
5	5	20	تاریخچه	تنظیمات مرورگر				
5	5		کوکی					
5	5		صفحه خانگی					
5	5		ارسال ایمیل وضمیمه	ایمیل				
7	7	15	تنظیم IP	TCP/IP			4	مرحله سوم تنظیم و پیکربندی شبکه
5	5		Share folder	اشتراک گذاری در شبکه				

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:			
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					طیف				
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه	نمره داوطلب				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱					
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد									
۲		مسئولیت پذیر است									
۳		با مباحث کار می کند									
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد									
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند									
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد									
۷		کارش را خود ارزیابی می کند									
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند									
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد									
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند									
۱۱		از مواد مصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند									
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد									
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد									
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد									
۱۵		ابتکار نشان می دهد									
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد									
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد									
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد									
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد									
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.									
جمع کل											

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر رایانه

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰۱/۷۴۲

زمان آزمون : ۹۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه : ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : mshowrak@yahoo.com
	نرم افزار		آدرس : شیراز	
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : sanaz.thr@gmail.com
	نرم افزار		آدرس : همدان	
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : safirdanesh_1391@yahoo.com
	هوش مصنوعی و رباتیکز		آدرس : اهواز	
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : 03137421610
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : 09131644408
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : zeinab_kiani@yahoo.com
	مدیریت فناوری اطلاعات		آدرس : اصفهان	
۵	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی		تلفن همراه : 09180144160
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : vatanparast.sara@gmail.com
	مهندسی نرم افزار کامپیوتر		۱۰ سال	آدرس :
۶	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : 09354778296
				ایمیل : samane.rahimi91@gmail.com

	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۶ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
تلفن ثابت:	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	ژیلا فلاحي	7
تلفن همراه: 09370717692	۲ سال	کارشناسی ارشد		
ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۱۰ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی	منیره رضائیان واحد پیشه	8
آدرس:		مهندسی فناوری اطلاعات		
تلفن ثابت: ۶۶۵۹۳۲۱۹	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی		
تلفن همراه: ۰۹۱۲۵۳۹۱۶۶۰	۲۰ سال	کارشناسی		
آدرس: تهران				

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی
کاربر رایانه	۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰		۸۱	۲۱۹
			-	پروژه
			-	کارورزی

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی/ توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری مبانی و مفاهیم اولیه کامپیوتر	۲۰	۲۷	۴۷
۲	کار با سیستم عامل ویندوز	۴۷	۱۲۰	۱۶۷
۳	کار با اینترنت	۶	۵۰	۵۶
۴	تنظیم و پیکربندی شبکه	۶	۱۴	۲۰
۵	تولید پروژه	۲	۸	۱۰
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۸۱	۲۱۹	۳۰۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی فرایند جذب ، از آنها میخواهد موارد زیر انجام شود ، شما به عنوان یک نیرو معرفی شده به شرکت جهت مصاحبه موارد زیر را انجام دهید .

۱. روی میزکار پوشه ای به نام خودتان ایجاد کنید و جواب سوالات را بصورت عکس داخل آن ذخیره نمایید. یک فایل متنی بنام Reza.Txt درون آن ایجاد کنید و مشخصات فردی خود را در آن تایپ کنید سپس کاری کنید که فایل قابل تغییر نباشد.
۲. میانبر برنامه نقاشی را در منوی Start سنجاق کنید و میانبر ماشین حساب را به میزکار ببرید.
۳. نوار جزئیات پنجره درایو D را نمایش داده و محتویات درایو D را بصورت کاشی نشان دهید.
۴. یک حساب کاربری جدید به نام خود ساخته و برای آن پسورد تعریف کنید.
۵. برق مصرفی سیستم را به گونه ای تنظیم کنید که مانیتور برای ارائه مطلب در کنفرانس خاموش نشود.
۶. Hibernate سیستم را فعال کنید.
۷. فایل های مخفی سیستم خود را نمایش دهید.
۸. آیکن های میزکار را بر اساس نام مرتب کنید
۹. سیستم را به گونه ای تنظیم کنید که هر پوشه در پنجره خود بصورت جداگانه باز شود.
۱۰. نرم افزار WinRar را دانلود و نصب کنید.
۱۱. تاریخچه سایتهای مرور شده را حذف کنید.
۱۲. ایمیلی به دو نفر از دوستان خود ارسال کنید به گونه ای که ارسال ایمیل از دید نفر اول مخفی باشد و یک فایل عکس نیز همراه نامه فرستاده شود .
۱۳. صفحه خانگی مرورگر را به صفحه پیش فرض ویندوز تنظیم کنید.
۱۴. آدرس IP سیستم را نشان دهید.
۱۵. یکی از پوشه های کامپیوتر را به اشتراک بگذارید

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی : (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
فرایندی	تولیدی
در این پروژه:	
<p>(۱) زمان انجام فرایند حائز اهمیت</p> <p>(۲) رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم</p> <p>(۳) مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت</p> <p>(۴) ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه</p> <p>(۵) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی</p> <p>(۶) ...</p>	<p><input type="checkbox"/> می باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> می باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> می باشد.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> می باشد.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> می باشد.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> نمی باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> نمی باشد.</p>	

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵% درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود				

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- نکات ایمنی را رعایت نمایید	
۲-	
۳-	
۴-	

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید	
۲-	
۳-	
۴-	

....	-۵
....	-۶

....	-۵
....	-۶

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس		بارم	مدت انجام کار (دقیقه)	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	عنوان فعالیت یا کار	شماره شایستگی ها	عنوان مرحله کاری	توالی فرایند کاری
کیفی	کمی							
		5	10	ساخت فولدر	کار با فایل و پوشه	۲	کار با سیستم عامل	مرحله اول
		5		ساخت فایل				
		5	5	ساخت shortcut	تنظیمات start menu			
		5	5	Pin کردن				
		5	35	نمایش محتویات	اجزای پنجره			
		5		نوار جزئیات				
		5		حساب کاربری	کنترل پانل			
		5		Power option				
		5	Hibernate	منوی Start				
		10	مخفی کردن فایل و پوشه	Folder Option				
		5	مرتب سازی	میزکار				
		5	Same Folder	Folder Option				
		5	30	دانلود نرم افزار	دانلود	۳	کار با اینترنت	مرحله دوم
		5		تاریخچه	تنظیمات			

				مرورگر			
		5		ارسال ایمیل	ایمیل		
		5		Home page	تنظیمات مرورگر		
		5	10	آدرس IP	TCP/IP	4	مرحله سوم تنظیم و پیکربندی شبکه
		5		Share Folder	اشتراک گذاری		

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:		
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱				
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد								
۲		مسئولیت پذیر است								
۳		با مباحث کار می کند								
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد								
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند								
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد								
۷		کارش را خود ارزیابی می کند								
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند								
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد								
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند								
۱۱		از مواد مصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند								
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد								
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد								
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد								
۱۵		ابتکار نشان می دهد								
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد								
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد								
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد								
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد								
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.								
جمع کل										

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر رایانه

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰۱/۷۴۰

زمان آزمون : ۹۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه : ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : mshowrak@yahoo.com
	نرم افزار	آدرس : شیراز		
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : sanaz.thr@gmail.com
	نرم افزار	آدرس : همدان	۱۲	
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : safirdanesh_1391@yahoo.com
	هوش مصنوعی و رباتیکز	آدرس : اهواز	۱۲	
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : 03137421610
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : 09131644408
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : zeinab_kiani@yahoo.com
	مدیریت فناوری اطلاعات	آدرس : اصفهان	۱۴	
5	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی		تلفن همراه : 09180144160
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : vatanparast.sara@gmail.com
	مهندسی نرم افزار کامپیوتر	آدرس :	۱۰ سال	
6	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : 09354778296
				ایمیل : samane.rahimi91@gmail.com

	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۶ سال	آدرس:
ژبلا فلاحي	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
	کارشناسی ارشد	۲ سال	تلفن همراه: 09370717692
			ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com
7	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۱۰ سال	آدرس:
	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۶۶۵۹۳۲۱۹
منیره رضائیان واحد پیشه	کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۲۵۳۹۱۶۶۰
	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیردولتی	ایمیل:
	مهندسی فناوری اطلاعات	۲۰ سال	آدرس: تهران
۸			

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری		میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۸۱			۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰	کاربر رایانه
۲۱۹	عملی			
-	پروژه			
-	کارورزی			

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری مبانی و مفاهیم اولیه کامپیوتر	۲۰	۲۷	۴۷
۲	کار با سیستم عامل ویندوز	۴۷	۱۲۰	۱۶۷
۳	کار با اینترنت	۶	۵۰	۵۶
۴	تنظیم و پیکربندی شبکه	۶	۱۴	۲۰
۵	تولید پروژه	۲	۸	۱۰
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۸۱	۲۱۹	۳۰۰

جدول ۵ - نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی فرایند جذب، از آنها می‌خواهد موارد زیر انجام شود، شما به عنوان یک نیرو معرفی شده به شرکت جهت مصاحبه موارد زیر را انجام دهید.

۱. ابتدا پوشه ای روی میز کار به نام خود بسازید.
۲. یکی از پوشه های درایو C را فشرده کنید و برای آن کلمه عبور تعریف کنید.
۳. دسترسی به آیکن های میز کار بگونه ای که فایل های هم نوع کنار هم قرار گرفته شوند
۴. عکس میز کار را تغییر دهید و در مرکز صفحه قرار دهید.
۵. ساعت و تاریخ سیستم را بر روی ساعت شش و سی دقیقه تنظیم کنید.
۶. پارتیشن دوم سیستم را پاکسازی کنید.
۷. یک فایل صوتی به مدت ۱ دقیقه با نام خود ضبط کنید.
۸. وب سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای (www.etvto.ir) را به علاقمندیها اضافه نمایید.
۹. ایمیلی به آدرس یکی از دوستان خود بزنید و یک تصویر به آن ضمیمه کنید
۱۰. یکی از ایمیل های دریافتی خود را بعنوان هرزنامه گزارش کنید.
۱۱. یکی از نامه های خوانده شده صندوق پستی را علامتگذاری کنید.
۱۲. مدیریت می خواهد به سایتهای مشاهده شده فقط یک ماه دسترسی داشته باشیم.
۱۳. می خواهیم با باز شدن مرورگر، بصورت خودکار وارد سایت www.portaltvto.com شود.
۱۴. در اتاق حسابداری پرینتری وجود دارد که می خواهیم از طریق کامپیوتر اتاق مدیریت به آن دسترسی و عملیات چاپ امکان پذیر باشد عملیات لازم را انجام دهید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)



جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:

تولیدی

فرایندی

در این پروژه:

- (۱) زمان انجام فرایند حائز اهمیت می باشد. نمی باشد.
- (۲) رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم می باشد. نمی باشد.
- (۳) مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت می باشد. نمی باشد.
- (۴) ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه می باشد. نمی باشد.
- (۵) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی می باشد. نمی باشد.
- (۶) ...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵% درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود				

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- نکات ایمنی را رعایت نمایید	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس		مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایندکاری
کیفی	کمی					
*	*	۵	ساخت پوشه	۲۰۱	کار با پوشه فایل و درایو	
*	*	۱۰	فشردن سازی پوشه و اعمال پسورد			
*	*	۸	تغییر صفحه دستکاپ	۲	تنظیم میز کار	
*	*	۲	مرتب کردن آیکن‌ها			
*	*	۲، ۵	تنظیم تاریخ	۲	کنترل پنل	
*	*	۲، ۵	تنظیم ساعت			
*	*	۸	انجام صحیح پاکسازی دیسک	۱۰۲	ویژگی درایو	
*	*	۱۰	اجرای صحیح ضبط صدا	۲	ضبط صدا	
*	*	۵	افزودن سایت داده شده در لیست علاقمندی‌ها	۳	تنظیمات مرورگر	
*	*	۵	اجرای صحیح تنظیم تاریخچه			
*	*	۵	تنظیم صفحه خانگی			
*	*	۷	ارسال ایمیل	۱۰۳	ایمیل	
*	*	۵	اجرای صحیح هرنامه			
*	*	۱۰	بدست آوردن IP	۴۰۱	پیکربندی شبکه	
*	*	۱۰	نصب پرینتر	۵۰۲	سخت افزار شبکه	

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:		
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب			
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱				
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد								
۲		مسئولیت پذیر است								
۳		با مباحث کار می کند								
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد								
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند								
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد								
۷		کارش را خود ارزیابی می کند								
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند								
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد								
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند								
۱۱		از مواد مصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند								
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد								
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد								
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد								
۱۵		ابتکار نشان می دهد								
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد								
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد								
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد								
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد								
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.								
جمع کل										

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر رایانه

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰۱/۷۴۳

زمان آزمون : ۹۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه : ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : mshowrak@yahoo.com
	نرم افزار	آدرس : شیراز		
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : sanaz.thr@gmail.com
	نرم افزار	آدرس : همدان	۱۲	
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : safirdanesh_1391@yahoo.com
	هوش مصنوعی و رباتیکز	آدرس : اهواز	۱۲	
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : 03137421610
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : 09131644408
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : zeinab_kiani@yahoo.com
	مدیریت فناوری اطلاعات	آدرس : اصفهان	۱۴	
۵	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی		تلفن همراه : 09180144160
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : vatanparast.sara@gmail.com
	مهندسی نرم افزار کامپیوتر	آدرس :	۱۰ سال	
۶	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : 09354778296
				ایمیل : samane.rahimi91@gmail.com

	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۶ سال	آدرس:
ژیلا فلاحی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
	کارشناسی ارشد	۲ سال	تلفن همراه: 09370717692
			ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com
منیره رضائیان واحد پیشه	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۱۰ سال	آدرس:
	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
	کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۲۵۳۹۱۶۶۰
			ایمیل:
	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
	مهندسی فناوری اطلاعات	۲۰ سال	آدرس:

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی	پروژه	کارورزی
کاربر رایانه	۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰		۸۱	۲۱۹	-	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی/ توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری مبانی و مفاهیم اولیه کامپیوتر	۲۰	۲۷	۴۷
۲	کار با سیستم عامل ویندوز	۴۷	۱۲۰	۱۶۷
۳	کار با اینترنت	۶	۵۰	۵۶
۴	تنظیم و پیکربندی شبکه	۶	۱۴	۲۰
۵	تولید پروژه	۲	۸	۱۰
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۸۱	۲۱۹	۳۰۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)

- یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی فرایند جذب ، از آنها میخواهد موارد زیر انجام شود ، شما به عنوان یک نیرو معرفی شده به شرکت جهت مصاحبه موارد زیر را انجام دهید .
۱. روی میز کار پوشه ای به نام خودتان ایجاد کنید و جواب سوالات را بصورت عکس داخل آن ذخیره نمایید.
 ۲. سطح درایو D را پاکسازی کنید و میزان فضای پر، خالی و کل ظرفیت آن را در یک فایل متنی در پوشه ساخته شده سوال ۱ تایپ و ذخیره کنید.
 ۳. فایل‌های متنی ۴ حرفی که با حرف a شروع می شود را در سیستم جستجو کنید.
 ۴. زبان عربی را به صفحه کلید اضافه کنید.
 ۵. از رجیستری سیستم یک نسخه پشتیبان تهیه کنید.
 ۶. یک محافظ صفحه نمایش با زمان انتظار ۲۰ دقیقه تنظیم نمایید به گونه ای که هنگام ورود به سیستم درخواست رمز کند
 ۷. کاری کنید که در زمان بیکاری سیستم مصرف برق سیستم کمینه شود.
 ۸. کاری کنید که آنتی ویروس بصورت خودکار عملیات اسکن و ویروس یابی را انجام دهد.
 ۹. بررسی کنید که آیا سخت افزارهای سیستم بصورت کامل نصب شده است؟
 ۱۰. به یکی از دوستان خود ایمیلی ارسال کنید و عکسی همراه آن ضمیمه کنید
 ۱۱. سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای (www.irantvto.ir) را به علاقمندیها اضافه کنید و تاریخچه سایتهای مشاهده شده را نمایش دهید.
 ۱۲. پوشه ای از درایو C را در شبکه به اشتراک بگذارید.
 ۱۳. آدرس IP معتبری به کارت شبکه سیستم اختصاص دهید.
 ۱۴. کاری کنید که اشتراک گذاری فایل و پوشه در ویندوز غیرفعال شود.
- با دستورات CMD برقراری ارتباط با یکی دیگر از کامپیوترهای موجود در شبکه را بررسی کنید

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی : (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:

تولیدی

فرایندی

در این پروژه:

- (۱) زمان انجام فرایند حائز اهمیت می باشد. نمی باشد.
- (۲) رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم می باشد. نمی باشد.
- (۳) مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت می باشد. نمی باشد.
- (۴) ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه می باشد. نمی باشد.
- (۵) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی می باشد. نمی باشد.
- (۶) ...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵% درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود				

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- نکات ایمنی را رعایت نمایید	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس		بارم	مدت انجام کار (دقیقه)	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	عنوان فعالیت یا کار	شماره شایستگی ها	عنوان مرحله کاری	توالی فرایند کاری
کیفی	کمی							
		5	10	ساخت پوشه	کار با فایل ، پوشه و درایو	۲	کار با سیستم عامل	مرحله اول
		10		پاکسازی درایو				
		10	10	جستجوی فایل	جستجو			
		5		تنظیمات منطقه ای	کنترل پنل			
		5	20	Backup	پشتیبان گیری			
		5		محافظ صفحه نمایش	کنترل پنل			
		5		sleep	Start menu			
		10		Antivirus	اسکن			
		5		Device Manager	کنترل پنل			
		5	30	ارسال ایمیل	ایمیل				۳	کار با اینترنت	مرحله دوم
		5		تاریخچه و علاقمندیها	تنظیمات مرورگر			
		5						
		5	20	اشتراک گذاری	آدرس دهی و TCP/IP	۴	تنظیم و پیکربندی شبکه	مرحله سوم
		5		تنظیم IP				
		5		تنظیمات اشتراک گذاری				
		5		Ping				

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:			
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					طیف				
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه	نمره داوطلب				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱					
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد									
۲		مسئولیت پذیر است									
۳		با مباحث کار می کند									
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد									
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند									
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد									
۷		کارش را خود ارزیابی می کند									
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند									
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد									
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند									
۱۱		از مواد مصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند									
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد									
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد									
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد									
۱۵		ابتکار نشان می دهد									
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد									
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد									
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد									
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد									
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.									
جمع کل											

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « یابانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر رایانه

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰۱/۷۴۴

زمان آزمون : ۹۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه : ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : mshowrak@yahoo.com
	نرم افزار	آدرس : شیراز		
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : sanaz.thr@gmail.com
	نرم افزار	آدرس : همدان	۱۲	
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : safirdanesh_1391@yahoo.com
	هوش مصنوعی و رباتیکز	آدرس : اهواز	۱۲	
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : 03137421610
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : 09131644408
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : zeinab_kiani@yahoo.com
	مدیریت فناوری اطلاعات	آدرس : اصفهان	۱۴	
۵	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی		تلفن همراه : 09180144160
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : vatanparast.sara@gmail.com
	مهندسی نرم افزار کامپیوتر	آدرس :	۱۰ سال	
۶	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : 09354778296
				ایمیل : samane.rahimi91@gmail.com

	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۶ سال	آدرس:
ژیلا فلاحی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
	کارشناسی ارشد	۲ سال	تلفن همراه: 09370717692
			ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com
منیره رضائیان واحد پیشه	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۱۰ سال	آدرس:
	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
۸	کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۲۵۳۹۱۶۶۰
			ایمیل:
	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
	مهندسی فناوری اطلاعات	۲۰ سال	آدرس: تهران

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی	پروژه	کارورزی
کاربر رایانه	۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰		۸۱	۲۱۹	-	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی/ توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری مبانی و مفاهیم اولیه کامپیوتر	۲۰	۲۷	۴۷
۲	کار با سیستم عامل ویندوز	۴۷	۱۲۰	۱۶۷
۳	کار با اینترنت	۶	۵۰	۵۶
۴	تنظیم و پیکربندی شبکه	۶	۱۴	۲۰
۵	تولید پروژه	۲	۸	۱۰
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۸۱	۲۱۹	۳۰۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)

۱. یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی فرایند جذب ، از آنها میخواهد موارد زیر انجام شود ، شما به عنوان یک نیرو معرفی شده به شرکت جهت مصاحبه موارد زیر را انجام دهید .
روی میزکار پوشه ای به نام خودتان ایجاد کنید و عکسی داخل آن ذخیره نمایید. و شکل آیکن پوشه مذکور را تغییر دهید.
۲. پارگی سطح دیسک در پارتیشن C را برطرف نمایید و میزان فضای آزاد درایو را نشان دهید
۳. آیکنهای میزکار را براساس نوع مرتب کنید و با اندازه بزرگ نمایش دهید.
۴. چندفایل متنی سه حرفی جستجو کرده و به پوشه خود کپی کنید.
۵. کاری کنید که محتویات میزکار روی نواروظیفه نمایش داده شود و برنامه نقاشی را به نواروظیفه سنجاق کنید.
۶. صدای سیستم را قطع کنید و برای رویداد بستن پنجره صدا تعریف کنید.
۷. کاری کنید که برنامه ها پس از خاموش کردن سیستم درحافظه باقی بماند.
۸. سیستم را به گونه ای تنظیم کنید که نواروظیفه بصورت اتوماتیک مخفی شود.
۹. آیکنهای میزکار را براساس خطوط مشبک مرتب کنید.
۱۰. ایمیلی به دوست خود ارسال نموده و یک فایل متنی همراه آن ضمیمه کنید.
۱۱. صفحه خانگی مرورگر را به وب سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای (www.irantvto.ir) تغییر دهید.
۱۲. فایل‌های موقتی دریافت شده از اینترنت را از روی سیستم حذف کنید.
۱۳. یک وب لاگ ورزشی طراحی کرده و یک پست در آن درج کنید.
۱۴. آدرس IP سیستم را نشان دهید.
۱۵. کارت شبکه نصب شده روی سیستم را نشان دهید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی : (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)

--

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:

فرایندی تولیدی

در این پروژه:

- (۱) زمان انجام فرایند حائز اهمیت می باشد. نمی باشد.
- (۲) رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم می باشد. نمی باشد.
- (۳) مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت می باشد. نمی باشد.
- (۴) ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه می باشد. نمی باشد.
- (۵) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی می باشد. نمی باشد.
- (۶) ...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵% درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود				

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- نکات ایمنی را رعایت نمایید	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس		بارم	مدت انجام کار (دقیقه)	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	عنوان فعالیت یا کار	شماره شایستگی ها	عنوان مرحله کاری	توالی فرایند کاری
کیفی	کمی							
		۵	۲۰	ساخت پوشه	کار با پوشه، درایو و فایل			
		۵		ویژگیهای درایو				
		۵		میزکار				
		۵		جستجو				
		۵	۱۰	سنجاق کردن برنامه	تنظیمات نوار وظیفه	۲	کار با سیستم عامل	مرحله اول
		۵		اضافه کردن دسکتاپ به نوار وظیفه				
		۵	۲۰	تنظیم صدا	کنترل پنل			
		۵			Start Menu			
		۵			نوار وظیفه			
		۵			میزکار			
		۵						
		۵						
		۵	۱۰	ارسال ایمیل	ایمیل			
		۵						
		۵	۱۰	تاریخچه	تنظیمات مرورگر	۳	کار با اینترنت	مرحله دوم
		۵		صفحه خانگی				
		۵		Temporary file				
		۵						
		۵	۱۰	ساخت و مدیریت وبلاگ	وبلاگ			مرحله

				آدرس دهی شبکه	Tcp/IP	۴	تنظیم و پیکربندی شبکه	سوم
		۵						
		۵	۱۰	مشاهده کارت شبکه	سخت افزار شبکه			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:		
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱				
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد								
۲		مسئولیت پذیر است								
۳		با مباحث کار می کند								
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد								
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند								
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد								
۷		کارش را خود ارزیابی می کند								
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند								
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد								
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند								
۱۱		از مواد مصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند								
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد								
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد								
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد								
۱۵		ابتکار نشان می دهد								
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد								
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد								
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد								
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد								
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.								
جمع کل										

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « یابانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر رایانه

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰۱/۷۴۵

زمان آزمون : ۹۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه: ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر	ایمیل: mshowrak@yahoo.com
	نرم افزار	آدرس: شیراز		
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر	ایمیل: sanaz.thr@gmail.com
	نرم افزار	آدرس: همدان	۱۲	
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: safirdanesh_1391@yahoo.com
	هوش مصنوعی و رباتیکز	آدرس: اهواز	۱۲	
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: 03137421610
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: 09131644408
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: zeinab_kiani@yahoo.com
		مدیریت فناوری اطلاعات	۱۴	آدرس: اصفهان
5	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی		تلفن همراه: 09180144160
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: vatanparast.sara@gmail.com
		مهندسی نرم افزار کامپیوتر	۱۰ سال	آدرس:
6	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: 09354778296
				ایمیل: samane.rahimi91@gmail.com

	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۶ سال	آدرس:
ژیلا فلاحی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
	کارشناسی ارشد	۲ سال	تلفن همراه: 09370717692
			ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com
7	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۱۰ سال	آدرس:
	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
منیره رضائیان واحد پیشه	کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۲۵۳۹۱۶۶۰
			ایمیل:
	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
8	مهندسی فناوری اطلاعات	۲۰ سال	آدرس:

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی	پروژه	کارورزی
کاربر رایانه	۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰		۸۱	۲۱۹	-	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری مبانی و مفاهیم اولیه کامپیوتر	۲۰	۲۷	۴۷
۲	کار با سیستم عامل ویندوز	۴۷	۱۲۰	۱۶۷
۳	کار با اینترنت	۶	۵۰	۵۶
۴	تنظیم و پیکربندی شبکه	۶	۱۴	۲۰
۵	تولید پروژه	۲	۸	۱۰
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۸۱	۲۱۹	۳۰۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

- یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی فرایند جذب ، از آنها میخواهد موارد زیر انجام شود ، شما به عنوان یک نیرو معرفی شده به شرکت جهت مصاحبه موارد زیر را انجام دهید .
۱. ابتدا پوشه ای روی میز کار به نام خود بسازید و تصویر تمام سوالات را در آن ذخیره نمایید
 ۲. ۳ عدد فایل صوتی جستجو کنید و به پوشه خود کپی کنید.
 ۳. عکس میز کار خود را تغییر داده و در حالت کاشیکاری قرارداد به گونه ای که هر ۱۰ ثانیه یکبار عکس تغییر کند
 ۴. تنظیمی انجام دهید که با تغییر زبان صفحه کلید، زبان اعداد نیز تغییر نماید.
 ۵. یک حساب کاربری به نام دلخواه ساخته و برای آن کلمه عبور و تصویر تعریف کنید.
 ۶. آیکنهای میز کار را مخفی کنید.
 ۷. یکی از پوشه های سیستم رافشرده کنید و برای بازگشایی آن پسورد تعریف کنید.
 ۸. نوار زبان را از ناحیه هشدار غیرفعال کنید
 ۹. درایو D را فرمت کنید.
 ۱۰. به روز رسانی ویندوز خود را غیر فعال کنید.
 ۱۱. پارتیشن سوم سیستم را خود را به دو پارتیشن منطقی تقسیم کنید.
 ۱۲. تاریخچه سیستم خود را به گونه ای تنظیم کنید که هر ۱۰ روز پاکسازی شود.
 ۱۳. تنظیمی انجام دهید که تصاویر صفحات وب نشان داده نشود.
 ۱۴. ایمیلی به ۳ از دوستان خود ارسال نموده به طوری که یک فایل تصویری فشرده شده ضمیمه شود و ایمیل ارسال شده برای نفرات اول وسوم قابل رویت نباشد.
 ۱۵. تنظیمی انجام دهید که کاربری از راه دور بتواند کنترل سیستم شما را بدست گرفته و دسک تاپ شمارا در اختیار بگیرد.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی : (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:

فرایندی تولیدی

در این پروژه:

(۱) زمان انجام فرایند حائز اهمیت می‌باشد. نمی‌باشد.

(۲) رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم می‌باشد. نمی‌باشد.

(۳) مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت می‌باشد. نمی‌باشد.

(۴) ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه می‌باشد. نمی‌باشد.

(۵) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی می‌باشد. نمی‌باشد.

(۶) ...

جدول ۸ - نمرات کاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵% درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود				

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:

۱- نکات ایمنی را رعایت نمایید	....
۲- ....	....
۳- ....	....
۴- ....	....
۵- ....	....
۶- ....	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:

۱- زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید	....
۲- ....	....
۳- ....	....
۴- ....	....
۵- ....	....
۶- ....	....

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس		بارم	مدت انجام کار (دقیقه)	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	عنوان فعالیت یا کار	شماره شایستگی ها	عنوان مرحله کاری	توالی فرایند کاری
کیفی	کمی							
		۵	۲۰	ساخت پوشه	کاربا فایل و پوشه	۲	توانایی کاربا سیستم عامل ویندوز	مرحله اول
		۵		کپی کردن				
		۵		جستجو				
		۵		تغییر پس زمینه	تنظیمات میزکار			
		۵	۲۰	تنظیمات منطقه ای	کنترل پنل	۲	توانایی کاربا سیستم عامل ویندوز	مرحله اول
		۵		ایجاد حساب کاربری				
		۵		Language Bar				
		۵		پارتیشن بندی				
		۵	۱۵	فشرده سازی	کاربانرم افزار	۲	توانایی کاربا سیستم عامل ویندوز	مرحله اول
		۵		فرمت				
		۵		به روزرسانی ویندوز				
		۵	۱۵	تاریخچه	تنظیمات مرورگر	۳	توانایی کاربا اینترنت	مرحله دوم
		۵		مخفی کردن عکسها				
		۵		تنظیمات وب				
		۵	۱۰	ایجاد وارسال یک ایمیل و بارگیری فایل	ایمیل			

		۲۰	۱۰	نصب یک نرم افزار مانیتورینگ و تنظیمات TCP/IP	TCP/IP	۴	توانایی تنظیم و پیکربندی شبکه	مرحله سوم
--	--	----	----	---	--------	---	--	--------------

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤول آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤول آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤول آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد							
۲		مسئولیت پذیر است							
۳		با مباحث کار می کند							
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد							
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند							
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد							
۷		کارش را خود ارزیابی می کند							
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند							
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد							
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند							
۱۱		از مواد مصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند							
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد							
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد							
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد							
۱۵		ابتکار نشان می دهد							
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد							
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد							
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد							
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد							
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.							
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر رایانه

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰۱/۷۴۶

زمان آزمون : ۹۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه: ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: mshowrak@yahoo.com
	نرم افزار	آدرس: شیراز		
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: sanaz.thr@gmail.com
	نرم افزار	آدرس: همدان	۱۲	
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: safirdanesh_1391@yahoo.com
	هوش مصنوعی و رباتیکز	آدرس: اهواز	۱۲	
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: 03137421610
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: 09131644408
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: zeinab_kiani@yahoo.com
	مدیریت فناوری اطلاعات	آدرس: اصفهان	۱۴	
5	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی		تلفن همراه: 09180144160
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: vatanparast.sara@gmail.com
	مهندسی نرم افزار کامپیوتر	آدرس:	۱۰ سال	
6	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: 09354778296
				ایمیل: samane.rahimi91@gmail.com

	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۶ سال	آدرس:
ژیلا فلاحی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
	کارشناسی ارشد	۲ سال	تلفن همراه: 09370717692
			ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com
منیره رضائیان واحد پیشه	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۱۰ سال	آدرس:
	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
۸	کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۲۵۳۹۱۶۶۰
			ایمیل:
	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
	مهندسی فناوری اطلاعات	۱۰ سال	آدرس:

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی	پروژه	کارورزی
کاربر رایانه	۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰		۸۱	۲۱۹	-	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی/ توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری مبانی و مفاهیم اولیه کامپیوتر	۲۰	۲۷	۴۷
۲	کار با سیستم عامل ویندوز	۴۷	۱۲۰	۱۶۷
۳	کار با اینترنت	۶	۵۰	۵۶
۴	تنظیم و پیکربندی شبکه	۶	۱۴	۲۰
۵	تولید پروژه	۲	۸	۱۰
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۸۱	۲۱۹	۳۰۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی مصاحبه بانبروها از آنها میخواهد که به سوالات زیر پاسخ دهند:

۱. ابتدا پوشه ای روی میزکار به نام خود بسازید و تصویر تمام سوالات را در آن ذخیره نمایید.
۲. یک فایل پشتیبان برای یکی از پوشه های درایو D ایجاد کنید.
۳. یک فایل متنی در پوشه خود ایجاد نموده و آن را مجدد در آدرس دیگری ذخیره نمایید.
۴. ۵ عدد برنامه یاپوشه باز نموده و آنها را بصورت افقی مرتب نمایید.
۵. یک تصویر از صفحه نرم افزار word درون پوشه خود ایجاد نمایید.
۶. از فولدر ایجاد شده برای پاسخ سوالات خود یک نسخه پشتیبان بر روی CD تهیه نمایید.
۷. ۸ نرم افزار و فایل فعال داریم از این نرم افزارها و فایل ها تصمیم به بستن ۵ عدد از آنها را با استفاده از Task Manager داریم.
۸. ساعت و تاریخ سیستم را تنظیم کنید.
۹. نرم افزار ماشین حساب را به نواروظیفه سنجاق کنید.
۱۰. یک ایمیل به یکی از دوستان خود ارسال نموده سپس یکی از ایمیل های خود را برای ۵ نفر از دوستان خود ارسال نموده سپس ایمیل های دریافتی را پاسخ دهید.
۱۱. در صندوق پستی خود یک پوشه جدید ایجاد نموده و ایمیل های یک شخص خاص را به آن منتقل کنید
۱۲. تاریخچه سایت های مرور شده را نشان داده و کاری کنید که سایت های مشاهده شده ۲۰ روز قبل را بتوان بازیابی کرد.
۱۳. یک وبلاگ علمی به نام دلخواه بسازید و یک پست مربوط به کامپیوتر در آن درج کنید.
۱۴. شبکه های کامپیوتری مشترک با کامپیوتر خود را از نظر مدل کاری نشان دهید.
۱۵. آدرس IP سیستم خود را نشان دهید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

--

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:

فرایندی تولیدی

در این پروژه:

- (۱) زمان انجام فرایند حائز اهمیت می‌باشد. نمی‌باشد.
- (۲) رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم می‌باشد. نمی‌باشد.
- (۳) مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت می‌باشد. نمی‌باشد.
- (۴) ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه می‌باشد. نمی‌باشد.
- (۵) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی می‌باشد. نمی‌باشد.
- (۶) ...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵% درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود				

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- نکات ایمنی را رعایت نمایید	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس		بارم	مدت انجام کار (دقیقه)	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	عنوان فعالیت یا کار	شماره شایستگی ها	عنوان مرحله کاری	توالی فرایند کاری
کیفی	کمی							
		۵	۳۰	ساخت پوشه	کاربا فایل و پوشه	۲	توانایی کاربا سیستم عامل ویندوز	مرحله اول
		۵		تهیه یک نسخه پشتیبان				
		۵		Save as				
		۵		مرتب کردن پنجره ها	Taskbar			
		۵		ایجاد یک تصویر بر روی دسک تاپ	کار با Snipping Tools			
		۵		کپی یک فایل بر روی CD	Burn a CD			
		۱۰		خاتمه برنامه ها	Task manager			
		۵		تنظیم تاریخ وساعت سیستم	کنترل پنل			
		۵		Pin کردن برنامه	کاربا نوارظیفه			
		۱۰		۳۰	Reply و Forward				ایمیل	۳	توانایی کاربا اینترنت	مرحله دوم
		۵	جابجایی ایمیل					
		۵	تنظیم تاریخچه		کار با مرورگر			
		۵	ساخت و مدیریت وبلاگ		وبلاگ			
		۵						
		۱۰	۳۰	بازکردن پنجره Network	شبکه های کامپیوتری	۴	توانایی تنظیم و پیکربندی	مرحله سوم
		۱۰		مشاهده آدرس IP				

								شبکه	
--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد							
۲		مسئولیت پذیر است							
۳		با مباحث کار می کند							
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد							
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند							
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد							
۷		کارش را خود ارزیابی می کند							
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند							
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد							
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند							
۱۱		از مواد مصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند							
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد							
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد							
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد							
۱۵		ابتکار نشان می دهد							
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد							
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد							
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد							
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد							
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.							
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « بابانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر رایانه

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰۱

زمان آزمون : ۹۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲ - تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل sanaz.thr@gmail.com:
		کامپیوتر-مهندسی نرم افزار	۱۲	آدرس: همدان-خ تختی آموزشگاه خواجه نصیر
۲	مریم اصلانی برزگر	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		مهندسی فناوری اطلاعات	۲۰	آدرس:
۳	منیره رضائیان واحد پیشه	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۶۶۵۹۳۲۱۹
		کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۲۵۳۹۱۶۶۰
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		مهندسی فناوری اطلاعات	۲۰ سال	آدرس: تهران

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی	پروژه	کارورزی
کاربر رایانه	۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۰		۸۱	۲۱۹	-	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری مبانی و مفاهیم اولیه کامپیوتر	۲۰	۲۷	۴۷
۲	کار با سیستم عامل ویندوز	۴۷	۱۲۰	۱۶۷
۳	کار با اینترنت	۶	۵۰	۵۶
۴	تنظیم و پیکربندی شبکه	۶	۱۴	۲۰
۵	تولید پروژه	۲	۸	۱۰
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۸۱	۲۱۹	۳۰۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی فرایند جذب ، از آنها میخواهد موارد زیر انجام شود ، شما به عنوان یک نیرو معرفی شده به شرکت جهت مصاحبه موارد زیر را انجام دهید .

۱. ابتدا پوشه ای روی میزکار به نام خود بسازید .
۲. یکی از پوشه های درایو C را فشرده کنید و برای آن کلمه عبور تعریف کنید.
۳. دسترسی به آیکن های میزکار بگونه ای که فایل های هم نوع کنار هم قرار گرفته شوند
۴. عکس میزکار را تغییر دهید و در مرکز صفحه قرار دهید.
۵. ساعت و تاریخ سیستم را بر روی ساعت شش و سی دقیقه تنظیم کنید.
۶. پارتیشن دوم سیستم را پاکسازی کنید.
۷. یک فایل صوتی به مدت ۱ دقیقه با نام خود ضبط کنید.
۸. وب سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای (www.etvto.ir) را به علاقمندیها اضافه نمایید.
۹. ایمیلی به آدرس یکی از دوستان خود بزنید و یک تصویر به آن ضمیمه کنید
۱۰. یکی از ایمیل های دریافتی خود را بعنوان هرزنامه گزارش کنید.
۱۱. یکی از نامه های خوانده شده صندوق پستی را علامتگذاری کنید.
۱۲. مدیریت می خواهد به سایتهای مشاهده شده فقط یک ماه دسترسی داشته باشیم .
۱۳. می خواهیم با باز شدن مرورگر، بصورت خودکار وارد سایت www.portaltvto.com شود.
۱۴. در اتاق حسابداری پرینتری وجود دارد که می خواهیم از طریق کامپیوتر اتاق مدیریت به آن دسترسی و عملیات چاپ امکان پذیر باشد عملیات لازم را انجام دهید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی : (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
<input type="checkbox"/> فرایندی	<input checked="" type="checkbox"/> تولیدی
در این پروژه:	
(۱) زمان انجام فرایند حائز اهمیت	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۲) رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۳) مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۴) ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه	<input checked="" type="checkbox"/> می باشد. <input type="checkbox"/> نمی باشد.
(۵) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی	<input checked="" type="checkbox"/> می باشد. <input type="checkbox"/> نمی باشد.
(۶) ...	

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست		افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت			در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵% درصد از کل بارم کم می شود			در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود					

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱-	نکات ایمنی را رعایت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....
۶-	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱-	زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....
۶-	....

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:			
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف			
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه					
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱					
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد									
۲		مسئولیت پذیر است									
۳		با مباحث کار می کند									
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد									
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند									
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد									
۷		کارش را خود ارزیابی می کند									
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند									
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد									
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند									
۱۱		از مواد مصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند									
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد									
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد									
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد									
۱۵		ابتکار نشان می دهد									
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد									
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد									
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد									
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد									
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.									
جمع کل											

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر اتوماسیون اداری

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱/۷۱۲

زمان آزمون : ۲ ساعت ۱۵ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲-تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه : ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : mshowrak@yahoo.com
		نرم افزار	آدرس : شیراز	
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : sanaz.thr@gmail.com
		نرم افزار	۱۲	آدرس : همدان
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : safirdanesh_1391@yahoo.com
		هوش مصنوعی و رباتیکز	۱۲	آدرس : اهواز
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۳۱۳۷۴۲۱۶۱۰
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۳۱۶۴۴۰۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : zeinab_kiani@yahoo.com
		مدیریت فناوری اطلاعات	۱۴	آدرس : اصفهان
۵	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی		تلفن همراه : ۰۹۱۸۰۱۴۴۱۶۰
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : vatanparast.sara@gmail.com
		مهندسی نرم افزار کامپیوتر	۱۰ سال	آدرس :
۶	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۳۵۴۷۷۸۲۹۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : samane.rahimi91@gmail.com
		مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۶ سال	آدرس :
۷	ژیلا فلاحی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :

تلفن همراه: ۰۹۳۷۰۷۱۷۶۹۲	۲ سال	کارشناسی ارشد		
ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۱۰ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	مریم اصلانی برزگر	۸
تهران	۱۶	کارشناسی		
		رشته تحصیلی		
		مهندسی فناوری اطلاعات - تجارت الکترونیک		
		آخرین مدرک تحصیلی	پروانه طاهری	
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	کارشناسی ارشد		۹
تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳				
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: همدان	۱۲	نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	امید طاهری	
تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۱۷۶۳۵۴		کارشناسی ارشد		۱۰
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
		معماری		

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۴۵	۱۸۵	-	-		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱	کاربر اتوماسیون اداری

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

میزان ساعت آموزش			ردیف	عناوین شایستگی/توانایی یا عناوین مراحل کار
جمع	عملی	تئوری		
۵۵	۴۵	۱۰	۱	کار با نرم افزار Word
۴۰	۳۰	۱۰	۲	کار با نرم افزار PowerPoint
۶۵	۵۵	۱۰	۳	کار با نرم افزار Excel
۵۵	۴۵	۱۰	۴	کار با نرم افزار Access
۱۵	۱۰	۵	۵	کار با نرم افزار One Note
			۱۰	
			۱۱	کارورزی
			۱۲	پروژه
۲۳۰	۱۸۵	۴۵		جمع کل

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)**کار با نرم افزار Word**

شرکت تولید نرم افزار سنجش نیاز به نیروی کار متخصص دارد و از متقاضیان خواسته است که شرح حال و رزومه خود را در قالب دو صفحه به شرح و تنظیمات ذیل در قالب یک سند غیر قابل ویرایش ارائه نماید. صفحه اول شامل جدولی با قالب بندی مناسب از رزومه شخصی و تحصیلی خود و صفحه دوم شامل چند پاراگراف در مورد حرفه و تخصص شما باشد.

۱. اسم شرکت را بصورت کم رنگ و مورب به رنگ آبی در زمینه تمامی صفحات سند خود حک کنید.
۲. برای "صفحه دوم" از یک کادر با ضخامت ۳ Pt استفاده کنید.
۳. حاشیه سمت راست و چپ ۱,۵ سانت با شیرازه ۱ سانتی متری از سمت بالا باشد.
۴. خط اول پاراگراف ها دارای تورفتگی ۲ سانتی متر ، فاصله بین خطوط پاراگراف ها حداقل ۲ باشد.
۵. در مورد هر کدام از تخصص ها و مهارت های خود در پاورقی صفحه دوم توضیح کوتاهی درج نمایید.

کار با نرم افزار PowerPoint

موسسه ای قصد دارد که آموزش نرم افزار Paint را بصورت الکترونیکی ارائه دهد و طراحی این پروژه را به شما محول کرده است شما می توانید برای طراحی این پروژه از موارد زیر بهره بگیرید. ارائه خود را در ۵ اسلاید آماده کنید بطوریکه هر اسلاید طرح جداگانه و گذار مناسبی داشته باشد و بطور خودکار بعد از هر ۵ ثانیه اسلاید بعدی نمایش داده شود و نمایش اسلاید ها تا زدن دکمه ESC ادامه داشته باشد، در انتها یک دکمه برای اجرای نرم افزار در نظر گرفته شود.

کار با نرم افزار Excel

- شما به عنوان معاون اجرایی دبیرستان سنجش در حال تدوین کارنامه ترمی ۵ نفر از دانش آموزان یک کلاس که شامل درس شیمی ، فیزیک ، زیست و ریاضی است می باشید. نمرات دانش آموزان بین ۱۲ تا ۲۰ ، با دو رقم اعشار می باشد.
- الف) کارنامه دانش آموزان را طوری طراحی کنید که معدل هر نفر مشخص شود سپس دو نفر اول کلاس را با یادداشت مناسبی مشخص کنید.
- ب) نمرات دانش آموزان را روی یک نمودار میله ای نشان دهید طوریکه مقادیر روی هر ستون مشخص بوده و دارای عنوان باشد.
- ج) مجموع معدل افرادی را نشان دهید که هر در چهار درس، نمرات بالای ۱۵ گرفته اند.
- د) معدل کل کلاس را نیز نمایش دهید.

و) کاربرگ خود را در مقابل هرگونه تغییراتی محافظت کنید.

کار با نرم افزار Access

یک فروشگاه فرهنگی برای ثبت محصولات Cd و کتاب از یک بانک اطلاعاتی بهره می برد، این محصولات دارای کد محصول منحصر به فرد ، نام محصول حداکثر ۲۰ حرفی ، نوع محصول (فرهنگی ، علمی ، سرگرمی ، تخیلی)، قالب دریافت تاریخ تولید به شکل ---/---/---- می باشد، در این بانک اطلاعاتی نام محصول نمی تواند خالی باشد و مبلغ خرید نیز نمی تواند مقدار منفی دریافت کند و همچنین فیلد کد محصولات داده تکراری نداشته باشد.

پرس و جویی طراحی نمایید که قیمت فروش محصولاتی که بیش از ۱۰۰۰۰۰۰ ریال است را نمایش دهد .

گزارشی تهیه کنید که بر اساس نوع محصول گروه بندی شده باشد.

کار با نرم افزار OneNote

فرض کنید شما به عنوان منشی یک شرکت وظیفه ثبت و نگهداری فعالیت های شرکت را دارید ، برای این کار قصد دارید از نرم افزار OneNote با راهنمایی های زیر استفاده کنید .

برای هر ماه یک بخش در نظر گرفته شود و فعالیت های هر روز داخل یک صفحه با نام آن روز و تاریخ آن روز قرار گیرد.

برای درج فعالیت ها از Tag های مربوط به آن فعالیت استفاده کنید و برای نوشتن فعالیت ها از نشانه گذاری ها استفاده نمایید. داخل یک جدول تصویر چک های شرکت و تاریخ آنها درج شود.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
فرایندی	تولیدی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
در این پروژه:	
(۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
(۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
(۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
(۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
(۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
(۶)	...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست		افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت			در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود			در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
	..... درصد از کل بارم کم می شود				

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:
۱- نکات ایمنی را رعایت نمایید
۲-
۳-
۴-
۵-

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:
۱- زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید
۲-
۳-
۴-
۵-

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار - دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۵	۷	رسم یک جدول در صفحه اول	۱	ایجاد جدول همراه با قالب بندی صفحات	
*	۲	۵	درج چند پاراگراف			
*	۳	۳	درج Watermark			
*	۳	۵	درج PageBorder			
*	۴	۵	تنظیمات PageSetup			
*	۵	۵	تنظیمات Paragraph			
*	۳	۵	درج پاورقی			
*	۲	۱۰	اعمال Theme مجزا به هر اسلاید	۲	آموزش نرم افزار	
	۳	۱۰	اعمال گذار نمایشی به هر اسلاید			
	۵	۵	اعمال زمان برای نمایش اسلایدها			
	۸	۵	درج دکمه عملیاتی			
*	۴	۱۰	اعتبار سنجی نمرات دانش آموز	۳	تدوین کارنامه دانش آموزان دبیرستان	
*	۸	۱۰	محاسبه فرمول‌ها			
*	۳	۵	درج نمودار			
*	۲	۵	محافظت از کاربرگ			
*	۶	۹	ایجاد جدول با تعیین نوع‌های مناسب	۴	ثبت محصولات برای یک فروشگاه فرهنگی	
*	۴	۱۰	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*	۵	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۵	۵	ایجاد گزارش			
*	۲	۴	ایجاد بخش و صفحه		کار با نرم افزار OneNote	
*	۴	۴	ایجاد جدول			
*	۲	۳	درج Tag			
*	۲	۴	درج تصاویر			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:		
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱				
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد								
۲		مسئولیت پذیر است								
۳		با مباحث کار می کند								
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد								
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند								
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد								
۷		کارش را خود ارزیابی می کند								
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند								
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد								
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند								
۱۱		از مواد مصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند								
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد								
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد								
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد								
۱۵		ابتکار نشان می دهد								
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد								
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد								
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد								
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد								
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.								
جمع کل										

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « یابانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر اتوماسیون اداری

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱/۷۱۴

زمان آزمون : ۲ ساعت ۱۵ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲-تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۷۱۳۴۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه : ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : mshowrak@yahoo.com
	نرم افزار	آدرس : شیراز		
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : sanaz.thr@gmail.com
	نرم افزار	آدرس : همدان	۱۲	
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : safirdanesh_1391@yahoo.com
	هوش مصنوعی و رباتیکز	آدرس : اهواز	۱۲	
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۳۱۳۷۴۲۱۶۱۰
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۳۱۶۴۴۴۰۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : zeinab_kiani@yahoo.com
	مدیریت فناوری اطلاعات	آدرس : اصفهان	۱۴	
۵	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی		تلفن همراه : ۰۹۱۸۰۱۴۴۱۶۰
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : vatanparast.sara@gmail.com
	مهندسی نرم افزار کامپیوتر	آدرس :	۱۰ سال	
۶	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۳۵۴۷۷۸۲۹۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : samane.rahimi91@gmail.com
	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	آدرس :	۶ سال	
۷	ژیلا فلاحی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :

تلفن همراه: ۰۹۳۷۰۷۱۷۶۹۲	۲ سال	کارشناسی ارشد		
ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۱۰ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	مریم اصلانی برزگر	۸
تهران	۱۶	کارشناسی		
		رشته تحصیلی		
		مهندسی فناوری اطلاعات - تجارت الکترونیک		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	پروانه طاهری	
تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳		کارشناسی ارشد		۹
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: همدان	۱۲	نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	امید طاهری	۱۰
تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۱۷۶۳۵۴		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
		معماری		

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۴۵	۱۸۵	-	-		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱	کاربر اتوماسیون اداری

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

میزان ساعت آموزش			ردیف	عناوین شایستگی/توانایی یا عناوین مراحل کار
جمع	عملی	تئوری		
۵۵	۴۵	۱۰	۱	کار با نرم افزار Word
۴۰	۳۰	۱۰	۲	کار با نرم افزار PowerPoint
۶۵	۵۵	۱۰	۳	کار با نرم افزار Excel
۵۵	۴۵	۱۰	۴	کار با نرم افزار Access
۱۵	۱۰	۵	۵	کار با نرم افزار One Note
			۱۰	
			۱۱	کارورزی
			۱۲	پروژه
۲۳۰	۱۸۵	۴۵		جمع کل

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

کار با نرم افزار Word

سه نفر از کارموزان یک آموزشگاه برای المپیاد انتخاب شده اند و باید مشخصات آنها توسط شما برای مسئول المپیاد ارسال شود. شما می توانید این فایل را با قالب خواسته شده آماده کنید و همچنین یک پاکت نامه که دارای خصوصیات المپیاد می باشد، برای آن طراحی کنید تا در صورتی که قصد ارسال بصورت دستی را دارید داخل این پاکت آن را ارسال نمایید:

نام و نام خانوادگی	نام پدر	امتیاز	نام مربی
هما محمدی	عبدالله	۱۷/۱۵	ایزدی
رضا پناهیان	محمد کریم	۱۶/۹۰	نوری
محمد نوری	مصطفی	۱۸/۶۴	سبحانی

الف. محافظت شده با کلمه عبور

ب. نمودار خطی امتیاز کارآموزان

ج. لینک وب سایت المپیاد

د. امضای مسئول آموزشگاه

کار با نرم افزار PowerPoint

معاون اجرایی یک مدرسه قرار است یک تقویم اجرایی به مسئول اداره آموزش و پرورش خود ارائه دهد. نکات زیر در این تقویم در نظر گرفته شود:

الف- گزارش تصویری از مراسم مناسبتی برگزار شده در ۳ اسلاید قرار گیرد.

ب- نام مدرسه ، آرم مدرسه ، آدرس مدرسه را طوری طراحی شود که در تمام صفحات بصورت ثابت قرار گیرد.

ج- یک ویدیو از مراسم برگزار شده در یکی از اسلایدها قرار گیرد.

د- یک فایل صوتی در پس زمینه اسلایدها قرار گیرد.

ر- فایل را بصورت یک فایل اجرایی با عرض ۲۰ و ارتفاع ۱۸ ذخیره کنید.

کار با نرم افزار Excel

معاون اجرایی دبیرستانی از شما خواسته است تا داده ها و اطلاعات زیر را برای ۵ دانش آموز در کاربرگی به نام Student وارد کنید:

نام، کلاس، ریاضی، شیمی، فیزیک، شهریه پرداختی، شهریه، جمع نمرات، معدل، درصد تخفیف، شهر قبولی

الف) دروس ریاضی، شیمی، فیزیک نمرات بین ۰ تا ۲۰ را بپذیرد.

ب) در نمرات ریاضی، شیمی، فیزیک نمرات کمتر از ۱۰ با رنگ قرمز، بین ۱۰ تا ۱۵ با رنگ زرد، تا ۱۷ رنگ نارنجی، ۱۷ تا ۲۰ با رنگ سبز دیده شود.

ج) جمع نمرات و معدل هر شخص را بدست آورید.

د) معدل های کمتر از ۱۲ را عبارت مشروط و معدل های بالای ۱۲ را عبارت قبول را در وضعیت خود داشته باشد.

ذ) شهریه کلاس اول ۱۵۰۰۰۰۰ ، شهریه کلاس دوم ۲۰۰۰۰۰۰ ، شهریه کلاس سوم ۲۵۰۰۰۰۰ بصورت خودکار قرار گیرد.

ر) درصد تخفیف برای شهریه های بالای ۱۵۰۰۰۰۰ ، پنج درصد و برای بقیه دو درصد قرار گیرد.

ز) شهریه پرداختی هر دانش آموز را با توجه به تخفیف بدست آورید.

و) نمودار شهریه پرداختی و نام را ترسیم کنید.

ه) دانش آموزی را که رتبه ۳ به دست آورده است (از نظر معدل)، با یادداشت مناسبی مشخص نمایید.

کار با نرم افزار Access

مدرسه ای از معاون اجرایی خود خواسته است تا لیست دانش آموزان زیر را در پایگاه داده ای ذخیره نماید، در آن نکات خواسته شده را در نظر بگیرد و نتایج زیر را بدست آورد.

نام دانش آموز	کد ملی	سن	محل تولد	معدل
سارا حسینی	۶۵۴۸۷۱۲۶۵۴	۱۶	قزوین	۱۷,۲۵
علی احمدی	۳۵۴۸۳۲۵۹۸۲	۱۷	تهران	۱۵,۱۶
مینا فرجی	۲۳۵۸۷۳۶۵۱۵	۱۹	قزوین	۱۸,۱۵
رضا باقری	۶۶۴۳۹۹۰۰۴۲	۱۶	مشهد	۱۹,۱۷

الف) فیلد کد ملی را با عنوان کلید اصلی در نظر بگیرید.

ب) سن دانش آموزان از ۱۵ سال بالاتر باشد در غیر اینصورت پیغام خطایی ظاهر شود.

ج) پرس و جویی ایجاد نماید که با پرسیدن کد ملی اطلاعات دانش آموز را نمایش دهد.

د) پرس و جویی ایجاد نمایید که نام های ۴ حرفی را نمایش دهد.

ذ) پرس و جویی ایجاد نمایید که دانش آموزانی که سن آنها ۱۶ و محل تولد آنها قزوین است را نمایش دهد.

ر) گزارشی از روی جدول ایجاد نمایید که بر اساس فیلد سن گروه بندی شده باشد.

کار با نرم افزار OneNote

شما یک فروشگاه عرضه محصولات فرهنگی دارید. اتحادیه صنف محصولات فرهنگی از شما خواسته است لیستی از مشخصات محصولات خود را برای آنها بفرستید برای ارائه این فایل می توانید از نرم افزار OneNote استفاده کنید و برای هر انتشارات از یک بخش استفاده نمایید و در صفحات مربوط به هر محصول یک جدول طراحی کنید که شامل نام محصولات، قیمت آنها، تصویر محصول باشد. در صفحه بعدی فایل PDF کتاب ها را قرار دهید و در انتهای فایل امضای خود را با رنگ قرمز و بصورت ضخیم درج نمایید. برای محصولات ویدیویی فایل ویدیویی آنها را داخل صفحه قرار دهید و در مقابل آن یادداشت مناسب با آن را درج نمایید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
فرایندی	تولیدی
در این پروژه:	
(۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت
(۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم
(۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت
(۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه
(۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی
(۶)	...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست		افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت			در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود			در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود					

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱-	نکات ایمنی را رعایت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱-	زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۵	۱۰	ایجاد جدول با استفاده از Tab ها	۱	مشخصات کارآموزان معرفی شده آموزشگاه برای المپیاد	
*	۴	۴	حفاظت با کلمه عبور			
*	۴	۵	درج نمودار خطی			
*	۴	۳	درج لینک			
*	۴	۴	تنظیمات پاکت نامه			
*	۴	۴	تنظیمات امضاء			
*	۲	۷	ایجاد آلبوم عکس	۲	ایجاد تقویم اجرایی یک مدرسه	
*	۵	۸	استفاده از SlideMaster			
*	۲	۵	درج فایل ویدیویی			
*	۲	۵	درج یک فایل صوتی			
*	۲	۵	ذخیره سازی	۳	وارد کردن اطلاعات دانش آموزان	
*	۵	۵	ورود اطلاعات و قالب بندی جدول مشخصات دانش آموزان			
*	۵	۱۰	Data Validation			
*	۴	۵	Conditional Formating			
*	۸	۵	استفاده از فرمول ها و توابع			
*	۲	۵	درج نمودار	۴	ایجاد لیست مشخصات دانش آموزان مدرسه	
*	۵	۹	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب			
*	۴	۱۰	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*	۹	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۲	۵	ایجاد گزارش		ثبت مشخصات محصولات یک فروشگاه	
*	۲	۳	ایجاد بخش و صفحه			
*	۲	۳	ایجاد جدول و ویژگی های آن			
*	۲	۳	درج فایل			
*	۲	۲	درج فایل ویدیویی			
*	۱	۲	درج توضیحات			
*	۱	۲	درج امضاء			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:			
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					طیف				
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه	نمره داوطلب				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱					
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد									
۲		مسئولیت پذیر است									
۳		با مباحث کار می کند									
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد									
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند									
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد									
۷		کارش را خود ارزیابی می کند									
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند									
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد									
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند									
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند									
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد									
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد									
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد									
۱۵		ابتکار نشان می دهد									
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد									
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد									
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد									
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد									
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.									
جمع کل											

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر اتوماسیون اداری

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱/۷۱۵

زمان آزمون : ۲ ساعت ۱۵ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲-تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه : ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : mshowrak@yahoo.com
		نرم افزار	آدرس : شیراز	
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : sanaz.thr@gmail.com
		نرم افزار	۱۲	آدرس : همدان
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : safirdanesh_1391@yahoo.com
		هوش مصنوعی و رباتیکز	۱۲	آدرس : اهواز
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۳۱۳۷۴۲۱۶۱۰
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۳۱۶۴۴۴۰۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : zeinab_kiani@yahoo.com
		مدیریت فناوری اطلاعات	۱۴	آدرس : اصفهان
۵	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی		تلفن همراه : ۰۹۱۸۰۱۴۴۱۶۰
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : vatanparast.sara@gmail.com
		مهندسی نرم افزار کامپیوتر	۱۰ سال	آدرس :
۶	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۳۵۴۷۷۸۲۹۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : samane.rahimi91@gmail.com
		مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۶ سال	آدرس :
۷	ژیلا فلاحی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :

تلفن همراه: ۰۹۳۷۰۷۱۷۶۹۲	۲ سال	کارشناسی ارشد		
ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۱۰ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	مریم اصلانی برزگر	۸
تهران	۱۶	کارشناسی		
		رشته تحصیلی		
		مهندسی فناوری اطلاعات - تجارت الکترونیک		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	پروانه طاهری	۹
تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: همدان	۱۲	نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	امید طاهری	۱۰
تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۱۷۶۳۵۴		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
		معماری		

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۴۵	۱۸۵	-	-		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱	کاربر اتوماسیون اداری

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	کار با نرم افزار Word	۱۰	۴۵	۵۵
۲	کار با نرم افزار PowerPoint	۱۰	۳۰	۴۰
۳	کار با نرم افزار Excel	۱۰	۵۵	۶۵
۴	کار با نرم افزار Access	۱۰	۴۵	۵۵
۵	کار با نرم افزار One Note	۵	۱۰	۱۵
۱۰				
۱۱	کارورزی			
۱۲	پروژه			
	جمع کل	۴۵	۱۸۵	۲۳۰

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

کار با نرم افزار Word

شما قصد دارید نامه درخواست کار خود را بصورت زیر نگارش کرده و به اداره مربوطه ارسال کنید.

بسمه تعالی

مدیر محترم شرکت

موضوع: درخواست استخدام

با سلام و احترام

اینجانب متولد دارای مدرک تحصیلی و مهارت های

..... درخواست استخدام در مجموعه تحت مدیریت شما را دارم .

امیدوارم رزومه اینجانب مورد تایید مدیریت محترم قرار گیرد. ضمناً رزومه اینجانب به پیوست خدمت شما ارائه می گردد.

ارادتمند شما :

امضا :

نکات مورد توجه :

الف (قالب بندی متن :

فونت : Tahoma اندازه : ۱۴ سبک فونت : توپر و ضخیم فاصله بین خطوط : دقیقاً ۲ سانتی متر فاصله

بین حروف : حداکثر ۴۰۰

ب) اندازه کاغذ A5 با حاشیه های ۳ سانتی متر

ج) فایل PDF رزومه را پیوست کنید.

د) درخواست را داخل پاکت نامه ای که طراحی کرده اید قرار دهید.

کار با نرم افزار PowerPoint

شما دانشجوی کارشناسی ارشد می باشید. هفته آینده زمان ارائه پایان نامه شما می باشد . فایل ارائه خود را آماده کنید و

نکات زیر را برای آن در نظر بگیرید :

الف) حداکثر تعداد اسلاید ها ۱۰ اسلاید

ب) اسلاید ها دارای عنوان و پس زمینه مجزا باشد.

ج) نشانه گذاری و لیست گذاری برای محتویات در نظر گرفته شود.

د) متن ها دارای انیمیشن مناسب باشد به طوریکه مطالب هر اسلاید پشت سر هم ظاهر شود.

ر) دیاگرامی از طرح خود را در یکی از اسلایدها ارائه دهید.

ز) منابع مورد استفاده را در اسلاید آخر قرار دهید.

س) برای تمامی اسلاید ها شماره اسلاید قرار دهید.

ش) برای تمامی عنوان ها به صفحات مربوط به آنها لینک برقرار کنید.

کار با نرم افزار Excel

شما به عنوان مسئول فروش یک شرکت سخت افزار کامپیوتر قصد دارید یک فاکتور فروش به شکل زیر طراحی نمایید و در آن موارد خواسته شده را رعایت کنید.

فاکتور فروش قطعات کامپیوتر					
					تاریخ:
ردیف	نام کالا	قیمت واحد (ریال)	تعداد	درصد تخفیف	قیمت کل
۱	RAM 512	۲۷۰۰۰۰۰	۲۰	۲٪	
۲	H.D.D 120GB	۴۰۰۰۰۰۰	۱۰	۵٪	
۳	Mouse	۱۲۰۰۰۰۰	۵۰	۳٪	
۴	Monitor	۸۰۰۰۰۰۰	۱۲	۵٪	
					مجموع :
					میانگین قیمت واحد قطعات :

الف) ستون قیمت کل را با توجه به فرمول زیر محاسبه کنید.

(قیمت واحد * تعداد * درصد تخفیف) - (تعداد * قیمت واحد) = قیمت

ب) تنظیم کنید در صورتی که عدد موجود در فیلد تعداد کمتر از ۱۵ باشد رنگ زمینه سلول مربوطه قرمز شود.

ج) ستونی با عنوان وضعیت فروش ایجاد کنید و اگر مبلغ کل فاکتور فروش بیشتر از ۳۰۰۰۰۰۰۰ باشد، کلمه خوب و در غیراینصورت کلمه نامناسب چاپ شود.

د) رنگ خطوط جدول آبی تنظیم شود.

ذ) مجموع و میانگین قیمت واحد قطعات را با دو یادداشت مناسب محاسبه کنید.

ر) نموداری برای نام کالا، قیمت واحد و قیمت کل با مشخصات زیر در کاربرگی به نام نمودار ایجاد کنید:

نوع نمودار: Bar عنوان نمودار: نمودار فروش رنگ زمینه: آبی

- ز) حاشیه های کاغذ را جهت چاپ ۲ سانتی متر تنظیم کنید.
- و) برای کاربرگ یک سربرگ با متن فاکتور فروش تنظیم کنید.
- ه) کار خود را به نام Fact در مسیر درایو D ذخیره نمایید.
- ی) مجموع قیمت کالاهایی را نشان دهید که تعداد آن ها کمتر از ۲۰ و تخفیف آن ها کمتر از ۱۰٪ باشد.
- ن) کالایی را نشان دهید که بیشترین قیمت را دارد.

کار با نرم افزار Access

- شما به عنوان مسئول کتابخانه دانشگاه می خواهید یک بانک اطلاعاتی برای ذخیره مشخصات کتاب های خود ایجاد کنید. هر کتاب شامل مشخصات زیر می باشد.
- نام کتاب - قیمت - شابک - موضوع
- الف) فیلد نام کتاب حداکثر ۲۰ حرفی و شابک حداکثر ۱۳ حرفی باشد.
- ب) در صورت وارد نکردن نام کتاب رکورد ذخیره نشود.
- ج) عدد فیلد قیمت بالای ۵۰۰۰۰ ریال باشد در غیر اینصورت پیغام «قیمت باید بیشتر از ۵۰۰۰۰ ریال باشد» ظاهر شود.
- د) دو رکورد را به دلخواه داخل Form وارد نموده و یک دکمه برای درج رکورد جدید در فرم ایجاد کنید.
- ذ) یک پرس و جو ایجاد کنید که با دریافت نام کتاب، مشخصات کامل آن را در خروجی نمایش دهد.
- ر) یک گزارش ایجاد کنید که بر حسب قیمت به صورت صعودی مرتب شده باشد.

کار با نرم افزار OneNote

شما به عنوان مسئول آموزش دانشگاه ، می خواهید برای رشته تربیت بدنی فایل معرفی نامه این رشته را ایجاد کنید . شما می توانید هر رشته را در یک قسمت معرفی کنید و برای هر قسمت صفحاتی حاوی ویژگی های رشته و تجهیزات مورد نظر آن قرار دهید ، برای عنوان هر کدام از تجهیزات یک یادداشت مناسب قرار دهید و برای رشته های ورزشی مهم تگ مربوط به آن را نیز قرار دهید. تاریخ و ساعت برگزاری رشته های را با استفاده از فرمت مناسب قرار دهید. در پایان فایل را چاپ نمایید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:		تولیدی
		<input type="checkbox"/> فرایندی <input checked="" type="checkbox"/> تولیدی
در این پروژه:		
زمان انجام فرایند حائز اهمیت	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.	(۱)
رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.	(۲)
مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.	(۳)
ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه	<input checked="" type="checkbox"/> می باشد. <input type="checkbox"/> نمی باشد.	(۴)
رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی	<input checked="" type="checkbox"/> می باشد. <input type="checkbox"/> نمی باشد.	(۵)
...		(۶)

جدول ۸- نمرات کاهش (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست		افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت			در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود			در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود					

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- نکات ایمنی را رعایت نمایید	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۵	۱۰	طراحی متن درخواست	۱	نگارش فایل درخواست کار	
*	۵	۷	قالب بندی متن			
*	۵	۶	تنظیم Page Setup			
*	۵	۳	پیوست فایل PDF			
*	۵	۴	طراحی پاکت نامه			
*	۳	۱۰	اعمال عنوان و Theme مجزا به هر اسلاید	۲	ارائه پایان نامه	
*	۲	۸	اعمال نشانه گذاری			
*	۵	۵	درج انیمیشن			
*	۲	۵	درج دیاگرام			
*	۲	۵	درج Hyperlink			
*	۵	۵	ورود اطلاعات و قالب بندی فاکتور با تمام جزئیات	۳	ایجاد فاکتور فروش	
*	۴	۵	قالب بندی شرطی			
*	۸	۵	محاسبه فرمول ها و توابع			
*	۳	۵	درج نمودار			
*	۳	۵	تنظیمات PageSetup			
*	۲	۵	ذخیره سازی			
*	۴	۷	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب	۴	ایجاد بانک اطلاعاتی کتابخانه	
*	۴	۱۰	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*	۴	۵	ایجاد پرس و چو			
*	۴	۴	ایجاد فرم			
*	۴	۴	ایجاد گزارش			
*	۲	۳	ایجاد بخش و صفحه		دفترچه معرفی نامه رشته های تربیت بدنی	
*	۲	۳	ایجاد جدول و ویژگی های آن			
*	۲	۳	ایجاد یادداشت			
*	۲	۲	درج تاریخ و ساعت			
*	۲	۲	درج Tag			
*	۲	۲	چاپ فایل			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف	
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد							
۲		مسئولیت پذیر است							
۳		با مباحثات کار می کند							
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد							
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند							
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد							
۷		کارش را خود ارزیابی می کند							
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند							
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد							
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند							
۱۱		از مواد مصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند							
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد							
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد							
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد							
۱۵		ابتکار نشان می دهد							
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد							
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد							
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد							
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد							
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.							
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر اتوماسیون اداری

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱ / ۷۱۶

زمان آزمون : ۲ ساعت ۱۵ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲-تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه : ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : mshowrak@yahoo.com
		نرم افزار	آدرس : شیراز	
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : sanaz.thr@gmail.com
		نرم افزار	۱۲	آدرس : همدان
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۶۱۳۴۴۵۳۳۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : safirdanesh_1391@yahoo.com
		هوش مصنوعی و رباتیکز	۱۲	آدرس : اهواز
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۳۱۳۷۴۲۱۶۱۰
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۳۱۶۴۴۴۰۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : zeinab_kiani@yahoo.com
		مدیریت فناوری اطلاعات	۱۴	آدرس : اصفهان
۵	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی		تلفن همراه : ۰۹۱۸۰۱۴۴۱۶۰۰
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : vatanparast.sara@gmail.com
		مهندسی نرم افزار کامپیوتر	۱۰ سال	آدرس :
۶	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۳۵۴۷۷۸۲۹۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : samane.rahimi91@gmail.com
		مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۶ سال	آدرس :
۷	ژیلا فلاحی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :

تلفن همراه: ۰۹۳۷۰۷۱۷۶۹۲	۲ سال	کارشناسی ارشد		
ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۱۰ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	مریم اصلانی برزگر	۸
تهران	۱۶	کارشناسی		
		رشته تحصیلی		
		مهندسی فناوری اطلاعات - تجارت الکترونیک		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	پروانه طاهری	۹
تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: همدان	۱۲	نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	امید طاهری	۱۰
تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۱۷۶۳۵۴		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
		معماری		

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۴۵	۱۸۵	-	-		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱	کاربر اتوماسیون اداری

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی/توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	کار با نرم افزار Word	۱۰	۴۵	۵۵
۲	کار با نرم افزار PowerPoint	۱۰	۳۰	۴۰
۳	کار با نرم افزار Excel	۱۰	۵۵	۶۵
۴	کار با نرم افزار Access	۱۰	۴۵	۵۵
۵	کار با نرم افزار One Note	۵	۱۰	۱۵
۱۰				
۱۱	کارورزی			
۱۲	پروژه			
	جمع کل	۴۵	۱۸۵	۲۳۰

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)**کار با نرم افزار Word**

یک مرکز آموزشی قصد دارد گواهینامه آموزشی خود را به شکل زیر برای ۳ نفر آماده کند :

گواهینامه آموزشی دوره «Title»

گواهی می شود خانم / آقای «Lastname» «FirstName» به شماره ملی «ID»، این دوره را به مدت ۵۰ ساعت در این موسسه با موفقیت به پایان رسانیده است.

امضاء

مدیریت مؤسسه

الف) ترتیبی دهید که سند به صورت خودکار هر ۴ دقیقه یک بار در میز کار ذخیره شود .

ب) عبارت Certificate را در زمینه نامه قرار دهید.

ج) این فایل را در ابعاد ۲۵*۲۰ سانتی متر در سه نسخه چاپ کند.

د) ترتیبی دهید که تعداد خطوط در نوار وضعیت دیده شود .

کار با نرم افزار PowerPoint

فرض کنید شما دبیر برگزاری همایش حجاب و عفاف هستید. این مراسم با قرائت قرآن شروع می شود، سپس یک کلیپ پخش خواهد شد که در مورد مراسم مربوطه باشد، همچنین اسامی برندگان مسابقه ای که قبلا برگزار شده است در یک اسلاید نمایش داده می شود، سپس اسلایدهای بعدی در مورد شخص بیشتر توضیح می دهد و همزمان فرد برای اعطای جایزه فراخوانده می شود. حال شما کلیپی آماده کنید که موارد فوق در آن در نظر گرفته شود.

کار با نرم افزار Excel

شما به عنوان حسابدار یک شرکت پیمانکاری استخدام شده اید و مسئول ثبت و محاسبه حقوق پرسنل این شرکت هستید. شما باید اطلاعات شخصی افراد (شامل نام، نام خانودگی، شماره پرسنلی)، حقوق پایه، درصد بیمه (۵درصد)، درصد مالیات (۷ درصد)، میزان پاداش، اضافه کاری، حقوق خالص دریافتی را در یک فایل Excel وارد نموده و با توجه به شرایط

زیر حقوق نهایی آنها را بدست آورید.

الف) اگر اضافه کاری فرد بیشتر از ۵ ساعت بود، ۶ درصد از حقوق پایه فرد، در غیر اینصورت ۳ درصد از حقوق پایه فرد را به عنوان میزان پاداش در نظر بگیرید.

ب) یک فرم برای وارد کردن اطلاعات مربوط به پرسنل را ایجاد کنید.

ج) توسط یک پیغام تاکید شود حقوق پایه حتما مابین ۱۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰ تومان باشد.

د) جستجویی ایجاد نمایید که با ورود شماره پرسنلی فرد، نام خانوادگی او نمایش داده شود.

و) تعداد افرادی را که در نام آن ها رشته "ali" وجود دارد، نمایش دهید.

ه) میانگین کل پرداختی های شرکت را نمایش دهید.

ی) مجموع حقوق افرادی را نمایش دهید که اضافه کاری نداشته اند.

کار با نرم افزار Access

یک مرکز تعویض پلاک خودرو در بانک اطلاعاتی خود جداولی به شکل زیر دارد این جداول را شبیه سازی نموده و موارد خواسته شده را در آن اعمال کنید.

جدول مالک : نام ، نام خانوادگی ، کد ملی ، سن ، شماره پلاک خودرو

جدول خودرو : شماره پلاک خودرو، نام خودرو ، نوع خودرو ، تاریخ ثبت پلاک ، نام شهر

الف) حداکثر حروف نام و نام خانوادگی ۲۰ کاراکتر و حداکثر تعداد ارقام کد ملی ۱۰ رقم باشد.

ب) دقت شود که سن وارد شده کمتر از ۱۸ سال نباشد در غیر اینصورت پیغام خطایی نمایش داده شود.

ج) شماره پلاک خودرو دارای قالب ۵ رقم ، یک حرف، ۳ رقم باشد.

د) دقت شود کد ملی تکراری نباشد و حتما وارد شود.

ذ) نام شهر را طوری تنظیم نمایید که بتوان آن را از بین شهر های استان خود انتخاب کنید.

ر) بین دو جدول یک ارتباط یک به چند ایجاد نمایید طوری که هر فرد بتواند چندین شماره پلاک خودرو داشته باشد.

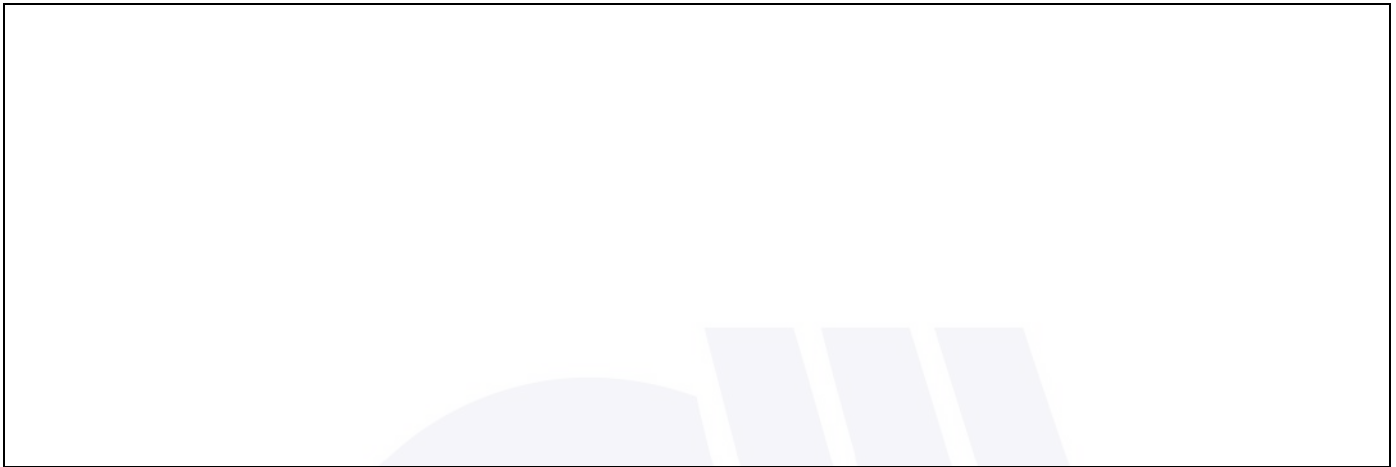
ز) پرس و جویی ایجاد نمایید که با دریافت شماره پلاک خودرو مشخصات مالک آن را نمایش دهد.

و) پرس و جویی ایجاد نمایید که فقط نام و نام خانوادگی و شماره ملی افرادی که ۱۸ تا ۲۵ سال سن دارند را نمایش دهد.
ه) گزارشی تهیه کنید که نام و نام خانوادگی و شماره پلاک و تعداد افراد دارنده هر پلاک را در گروه های جداگانه نمایش دهد.

کار با نرم افزار OneNote

شما به عنوان منشی یک دکتر استخدام شده اید، این دکتر برای هر یک از بیماران خود یک پرونده تشکیل می دهد و در آن مشخصات شخصی بیمار، سوابق بیماری، داروهای تجویز شده و تاریخ مراجعه بعدی را ثبت می کند، حال از منشی خود خواسته است تا این پرونده ها را در سیستم کامپیوتری ثبت کند. فایل مربوط به mri و عکس پزشکی بیماران را بصورت لینک در دفترچه قرار دهید و تصویر داروهای بیمار را در نمایش دهید. شما تصمیم دارید برای این کار از نرم افزار OneNote استفاده کنید. این فایل را در یکی از درایو های سیستم ذخیره کنید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
<input type="checkbox"/>	فرایندی
<input checked="" type="checkbox"/>	تولیدی
در این پروژه:	
(۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت <input type="checkbox"/> می‌باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی‌باشد.
(۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم <input type="checkbox"/> می‌باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی‌باشد.
(۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت <input type="checkbox"/> می‌باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی‌باشد.
(۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه <input checked="" type="checkbox"/> می‌باشد. <input type="checkbox"/> نمی‌باشد.
(۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> می‌باشد. <input type="checkbox"/> نمی‌باشد.
(۶)	...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود				

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- نکات ایمنی را رعایت نمایید	....
۲- ....	....
۳- ....	....
۴- ....	....
۵- ....	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید	....
۲- ....	....
۳- ....	....
۴- ....	....
۵- ....	....

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس		بارم	مدت انجام کار - دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
کیفی	کمی						
*		۱۰	۷	ادغام پستی	۱	ایجاد گواهینامه آموزشی کارآموزان	
*		۴	۵	ذخیره خودکار سند			
*		۵	۳	درج Watermark			
*		۳	۲	تنظیمات چاپ			
*		۴	۳	نمایش تعداد خطوط در نوار وضعیت			
*		۳	۵	ایجاد کلیپ (آلبوم عکس، فایل صوتی و ویدیویی، Theme)	۲	برگزاری همایش حجاب و عفاف	
		۲	۳	اعمال گذار نمایشی به هر اسلاید و حرکت خودکار			
		۴	۲	اعمال زمان برای نمایش اسلایدها			
		۲	۲	درج المان های Illustration			
		۴	۳	ذخیره سازی بصورت کلیپ (فایل اجرایی)			
*		۵	۵	ورود اطلاعات و قالب بندی	۳	ثبت و محاسبه حقوق پرسنل یک شرکت	
*		۵	۱۰	اعتبار سنجی نمرات دانش آموز			
*		۱۰	۵	محاسبه فرمول ها و توابع			
*		۵	۵	درج فرم			
*		۴	۵	ایجاد جدول ها با تعیین نوع های مناسب	۴	بانک اطلاعاتی مرکز تعویض پلاک خودرو	
*		۴	۵	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*		۴	۵	ایجاد پرس و جو ها			
*		۴	۵	ایجاد ارتباطات			
		۴	۵	ایجاد گزارش			
*		۲	۳	ایجاد بخش و صفحه		کار با نرم افزار OneNote	
*		۴	۳	ایجاد جدول			
*		۲	۲	درج Tag			
*		۲	۲	درج المان های Illustration			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب		
		طیف							
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد							
۲		مسئولیت پذیر است							
۳		با مباحث کار می کند							
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد							
۵		خویشترن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند							
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد							
۷		کارش را خود ارزیابی می کند							
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند							
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد							
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند							
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند							
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد							
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد							
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد							
۱۵		ابتکار نشان می دهد							
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد							
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد							
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد							
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد							
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.							
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر اتوماسیون اداری

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱/۷۱۳

زمان آزمون : ۲ ساعت ۱۵ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲- تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۷۱۳۴۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه : ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : mshowrak@yahoo.com
	نرم افزار	آدرس : شیراز		
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : sanaz.thr@gmail.com
	نرم افزار	آدرس : همدان	۱۲	
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : safirdanesh_1391@yahoo.com
	هوش مصنوعی و رباتیکز	آدرس : اهواز	۱۲	
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۳۱۳۷۴۲۱۶۱۰
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۳۱۶۴۴۴۰۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : zeinab_kiani@yahoo.com
	مدیریت فناوری اطلاعات	آدرس : اصفهان	۱۴	
۵	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی		تلفن همراه : ۰۹۱۸۰۱۴۴۱۶۰
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : vatanparast.sara@gmail.com
	مهندسی نرم افزار کامپیوتر	آدرس :	۱۰ سال	
۶	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۳۵۴۷۷۸۲۹۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : samane.rahimi91@gmail.com
	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	آدرس :	۶ سال	
۷	ژیلا فلاحی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :

تلفن همراه: ۰۹۳۷۰۷۱۷۶۹۲	۲ سال	کارشناسی ارشد		
ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۱۰ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	مریم اصلانی برزگر	۸
تهران	۱۶	کارشناسی		
		رشته تحصیلی		
		مهندسی فناوری اطلاعات - تجارت الکترونیک		
		آخرین مدرک تحصیلی	پروانه طاهری	
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	کارشناسی ارشد		۹
تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳		رشته تحصیلی		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	نرم افزار		
آدرس: همدان	۱۲	آخرین مدرک تحصیلی	امید طاهری	
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	کارشناسی ارشد		۱۰
تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۱۷۶۳۵۴		رشته تحصیلی		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	معماری		

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۴۵	۱۸۵	-	-		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱	کاربر اتوماسیون اداری

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی/توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	کار با نرم افزار Word	۱۰	۴۵	۵۵
۲	کار با نرم افزار PowerPoint	۱۰	۳۰	۴۰
۳	کار با نرم افزار Excel	۱۰	۵۵	۶۵
۴	کار با نرم افزار Access	۱۰	۴۵	۵۵
۵	کار با نرم افزار One Note	۵	۱۰	۱۵
۱۰				
۱۱	کارورزی			
۱۲	پروژه			
	جمع کل	۴۵	۱۸۵	۲۳۰

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

کار با نرم افزار Word

معلم یک کلاس از شما خواسته است سوالات امتحانی پایان ترم دانش آموزان را داخل یک جدول با قالب بندی مناسب طراحی کنید و در بالای تمامی صفحات مشخصات مربوط به امتحان وارد شود و در پایین صفحه آدرس و آرم مدرسه را قرار گیرد، این امتحان شامل سوالات زیر است.

۱. عبارت زیر را بدست آورید:

$$\frac{2^3 \times 2^2}{3^2 \times 3^4} = \frac{2^5}{3^6}$$

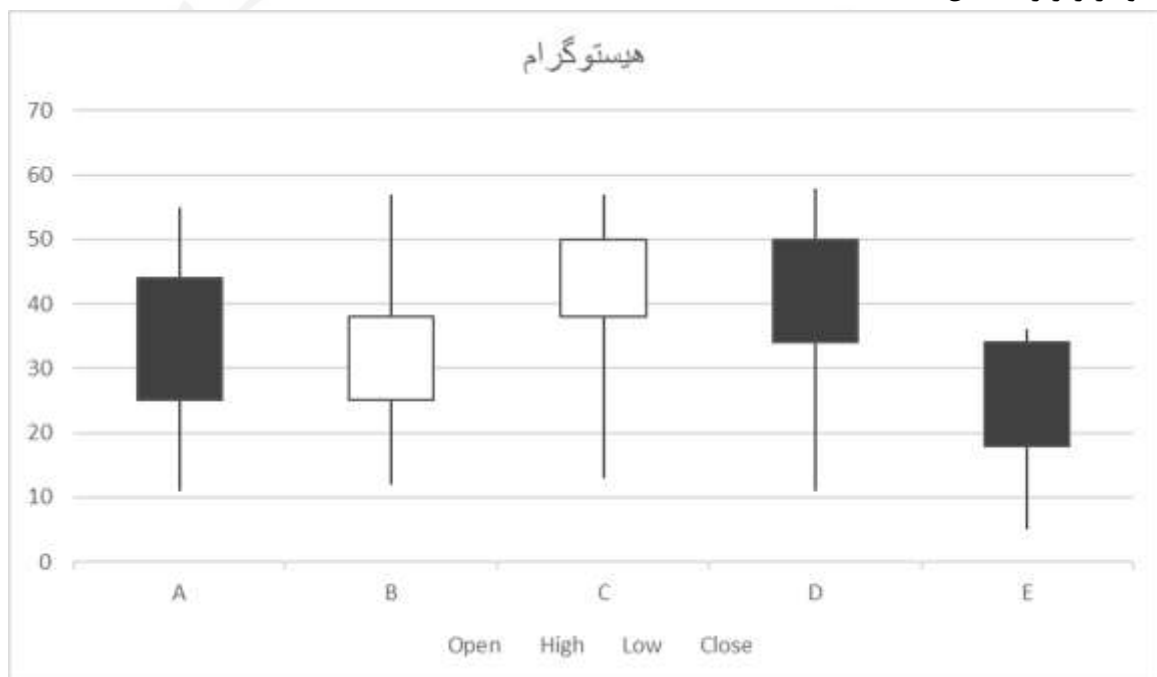
۲. پایتخت ایران کدام کشور است:

- الف. شیراز ب. اصفهان
 ج. تهران د. مشهد

۳. دیاگرام زیر را شرح دهید:



۴. نمودار زیر را تحلیل نمایید:



کار با نرم افزار PowerPoint

قرار است در شهر شما نمایشگاه گل و گیاه برگزار شود. شما به عنوان یک غرفه دار قصد دارید یک ویدیو کلیپ در مورد حرفه خود ایجاد کنید و به عموم نشان دهید. این کلیپ شامل آلبوم عکس، آهنگ، حرکت خودکار اسلاید ها با زمان ۲ ثانیه، گذار حرکتی برای اسلاید می باشد. این کلیپ را بصورت یک فایل اجرایی نمایش دهید.

کار با نرم افزار Excel

قصد داریم سیستم آموزشگاه را با استفاده از Excel پیاده سازی نماییم، برای این کار لازم است اطلاعات مربوط به دوره های مختلف ثبت شود. این اطلاعات شامل نام دوره، طول دوره، شهریه دوره، تعداد کارآموزان کلاس، نام مربی دوره، تاریخ شروع و تاریخ پایان دوره می باشد.

الف) این اطلاعات را برای ۵ دوره مختلف همراه با قالب بندی جدولی ذخیره نمایید.

ب) در یک سلول با فرمت دهی مناسب، میزان درآمد موسسه را برای این دوره نمایش دهید.

[تعداد کارآموزان دوره]*[شهریه دوره] = میزان درآمد

ج) نموداری برای ارزیابی هر شهریه دوره ها رسم نمایید و آن را به صورت ۳ بعدی با عمق ۳۰ درجه نمایش دهید.

د) ستون نام دوره را ۷۵ درجه بچرخانید.

و) جستجویی ایجاد نمایید که با انتخاب تاریخ شروع دوره نام دوره را در یک سلول نمایش دهد.

ه) تعداد دوره هایی را نمایش دهید که با یک مربی خاص برگزار می شود.

ی) دوره هایی که شهریه آن ها بیشتر از میانگین شهریه ها است را به رنگ قرمز نمایش دهید.

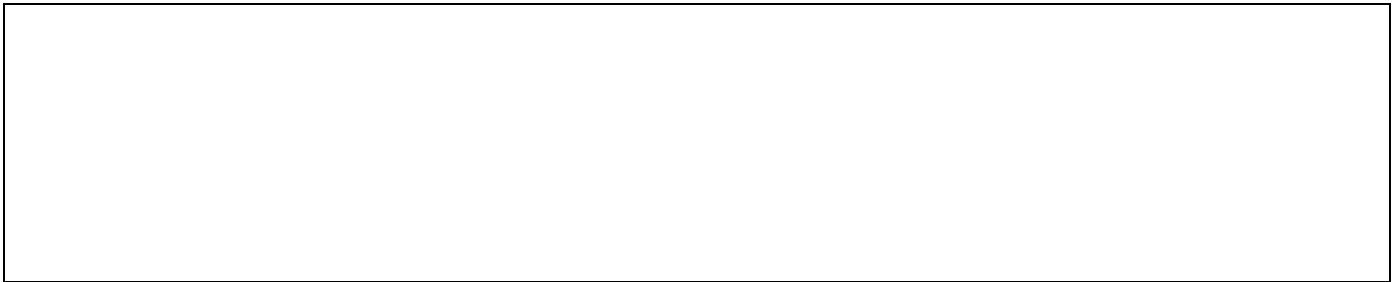
کار با نرم افزار Access

- دفتر پیمانکاری کارسازان یک بانک اطلاعاتی برای ثبت اطلاعات کارمندان خود در قالب یک جدول با فیلدهای زیر دارد:
- کد پرسنلی (عددی بین ۱۰۰۰ تا ۹۹۹۹، در غیراینصورت پیغام مناسبی نمایش داده شود)، نام و نام خانوادگی (خالی نباشد)، مدرک تحصیلی (انتخاب بین دیپلم، فوق دیپلم، لیسانس، فوق لیسانس، دکتری)، حقوق ماهیانه، کد ملی (تکراری نباشد)
۱. اطلاعات ۳ نفر از کارمندان را در فرمی با قالب بندی مناسب وارد کنید.
 ۲. پرس و جویی با نام Q1 طراحی کنید که بر اساس آن بتوانیم نام و نام خانوادگی و حقوق ماهیانه پرسنل را با دریافت مدرک تحصیلی آن ها نمایش دهید.
 ۳. گزارشی ستونی که بر اساس حقوق ماهیانه مرتب شده است را چاپ کنید.

کار با نرم افزار OneNote

شما به عنوان یک پرستار می خواهید وضعیت بیماران خود را بصورت یک دفترچه الکترونیکی در OneNote ایجاد کنید. برای انجام این کار باید موارد زیر در نظر گرفته شود. برای هر بیمار یک بخش در نظر گرفته شود و در هر بخش اطلاعات شخصی بیمار، سوابق بیماری، لیست داروهای مصرفی و وضعیت بهبودی را در صفحات متفاوتی قرار دهید. در صفحه مربوط به اطلاعات شخصی بیمار جدولی ایجاد کنید که اطلاعات بیمار را به صورت کامل نمایش دهد و تصویر بیمار در بالای صفحه قرار گیرد. در صفحه مربوط به سوابق بیماری تمامی عکس ها و آزمایشات بیمار را بصورت لینک نمایش دهید. در صفحه لیست داروهای مصرف شده داروها را که قبلا در یک فایل Excel ذخیره کرده اید در این صفحه قرار دهید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
<input type="checkbox"/>	فرایندی
<input checked="" type="checkbox"/>	تولیدی
در این پروژه:	
(۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت <input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم <input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت <input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه <input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی <input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۶)	...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست		افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت			در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود			در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود					

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱-	نکات ایمنی را رعایت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱-	زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار - دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۵	۱۲	رسم یک جدول با قالب بندی مناسب	۱	طراحی سوالات امتحانی پایان ترم دانش آموزان یک کلاس معرفی نمایشگاه گل و گیاه	
*	۴	۵	درج سر صفحه و پاصفحه			
*	۴	۳	درج Equation			
*	۴	۵	درج Symbol			
*	۴	۵	درج Chart و ویژگی های آن			
*	۴	۵	درج SmartArt			
*	۵	۱۰	درج آلبوم عکس با قالب بندی مناسب	۲	آموزش نرم افزار	
*	۲	۵	درج فایل صوتی			
*	۳	۵	حرکت خودکار اسلاید ها			
*	۳	۵	گذار حرکتی برای اسلایدها			
*	۲	۵	ذخیره سازی بصورت فایل اجرایی			
*	۱۰	۱۰	ورود اطلاعات و قالب بندی اطلاعات دوره هادر جدول	۳	پیاده سازی سیستم آموزشگاه	
*	۴	۱۰	محاسبه میزان درآمد موسسه			
*	۸	۵	درج نمودار			
*	۳	۵	چرخش ستون			
*	۴	۹	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب	۴	ثبت اطلاعات کارمندان دفتر پیمانکاری	
*	۶	۸	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*	۴	۵	ایجاد فرم			
*	۳	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۲	۲	ایجاد گزارش			
*	۲	۴	ایجاد بخش و صفحه با قالب بندی مناسب متن		ارائه گزارش از وضعیت بیماران	
*	۲	۲	ایجاد لینک			
*	۲	۲	درج فایل			
*	۲	۳	درج تصاویر			
*	۲	۴	ایجاد جدول			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:			
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف			
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه					
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱					
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد									
۲		مسئولیت پذیر است									
۳		با مباحث کار می کند									
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد									
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند									
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد									
۷		کارش را خود ارزیابی می کند									
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند									
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد									
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند									
۱۱		از مواد مصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند									
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد									
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد									
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد									
۱۵		ابتکار نشان می دهد									
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد									
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد									
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد									
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد									
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.									
جمع کل											

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر اتوماسیون اداری

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱ / ۷۱۷

زمان آزمون : ۲ ساعت ۱۵ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲-تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه: ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: mshowrak@yahoo.com
		نرم افزار	آدرس: شیراز	
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: sanaz.thr@gmail.com
		نرم افزار	۱۲	آدرس: همدان
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: safirdanesh_1391@yahoo.com
		هوش مصنوعی و رباتیکز	۱۲	آدرس: اهواز
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۳۱۳۷۴۲۱۶۱۰
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۶۴۴۴۰۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: zeinab_kiani@yahoo.com
		مدیریت فناوری اطلاعات	۱۴	آدرس: اصفهان
۵	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۸۰۱۴۴۱۶۰
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: vatanparast.sara@gmail.com
		مهندسی نرم افزار کامپیوتر	۱۰ سال	آدرس:
۶	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۳۵۴۷۷۸۲۹۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: samane.rahimi91@gmail.com
		مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۶ سال	آدرس:
۷	ژیلا فلاحي	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:

تلفن همراه: ۰۹۳۷۰۷۱۷۶۹۲	۲ سال	کارشناسی ارشد		
ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۱۰ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	مریم اصلانی برزگر	۸
تهران	۱۶	کارشناسی		
		رشته تحصیلی		
		مهندسی فناوری اطلاعات - تجارت الکترونیک		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	پروانه طاهری	۹
تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: همدان	۱۲	نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	امید طاهری	۱۰
تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۱۷۶۳۵۴		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
		معماری		

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۴۵	۱۸۵	-	-		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱	کاربر اتوماسیون اداری

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

میزان ساعت آموزش			ردیف	عناوین شایستگی/توانایی یا عناوین مراحل کار
جمع	عملی	تئوری		
۵۵	۴۵	۱۰	۱	کار با نرم افزار Word
۴۰	۳۰	۱۰	۲	کار با نرم افزار PowerPoint
۶۵	۵۵	۱۰	۳	کار با نرم افزار Excel
۵۵	۴۵	۱۰	۴	کار با نرم افزار Access
۱۵	۱۰	۵	۵	کار با نرم افزار One Note
			۱۰	
			۱۱	کارورزی
			۱۲	پروژه
۲۳۰	۱۸۵	۴۵		جمع کل

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)**کار با نرم افزار Word**

شما به عنوان دانشجوی سال آخر رشته فناوری اطلاعات در حال ایجاد پایان نامه خود می باشید. دستورالعمل دانشگاه شما برای ایجاد پایان نامه به شرح زیر ارائه شده است. فایل پایان نامه خود را به دو فرمت Word و PDF ذخیره نمایید.

الف) سند دارای ۷ صفحه باشد بطوریکه صفحه اول عنوان و صفحه دوم حاوی فهرست مطالب باشد (فهرست مطالب به گونه ای باشد با تغییر صفحات، تغییرات بر روی شماره صفحات اعمال گردد).

ب) شماره گذاری صفحات عنوان و فهرست بصورت حروف الفبای فارسی و سایر صفحات بصورت اعداد باشد.

ج) حاشیه بالا و پایین سند ۲٫۵ سانتی متر و حاشیه چپ و راست ۱٫۵ سانتی متر باشد و سایز کاغذ A4 و محل شیرازه از سمت راست به اندازه ۱ سانتی متر باشد.

د) دارای فصل های مقدمه ، پیشینه پژوهش ، روش پیشنهادی ، نتیجه گیری و منابع باشد، بطوریکه سه فصل اول دارای دو بخش باشد.

کار با نرم افزار PowerPoint

یک مرکز آموزش ابتدایی از شما خواسته است نمایشی برای دانش آموزان پایه اول با موضوع بهداشت فردی آماده کنید. شما باید برای آماده کردن این ارائه، نکات زیر را در نظر بگیرید. سپس فایل را به فرمت Powerpoint و PDF ذخیره کنید.

الف) در اسلاید اول عنوان به نام خدا را با جلوه ی حرکتی از پایین به بالا درج نمایید به طوریکه حرف به حرف وارد اسلاید شود.

ب) در اسلاید دوم مکعبی با متن آموزش بهداشت فردی با حالت چرخشی از سمت چپ وارد اسلاید شود و سپس مخفی شود.

ج) در اسلاید سوم ستاره هایی به صورت مداوم در حال چشمک زدن باشد.

د) با دکمه های عملیاتی پیمایش بین اسلاید ها را کنترل کنید.

ذ) اسلاید ها با فاصله زمانی ۳ ثانیه با جلوه حرکتی و با سرعت آهسته نمایش داده شوند.

ر) یک نمایش دستی از فایل بسازید بطوریکه فقط اسلاید های زوج نمایش داده شود.

ز) برای زمنه اسلایدها به ترتیب از تصویر، طیف رنگی و بافت تصویری استفاده کنید.

کار با نرم افزار Excel

شما در سازمان هواشناسی شهر خود قصد دارید تا آماری از میزان بارندگی های شهرستان های استان خود را به دست آورید. برای این کار شما از نرم افزار excel استفاده می کنید. می توانید در کاربرگ های مختلف، اطلاعات مربوط به هر فصل را وارد نمایید و در یک کاربرگ نهایی گزارش و آمار نهایی را داشته باشید.

الف) نام کاربرگ را مناسب هر فصل سال وارد کنید.

ب) برای هر کاربرگ ستون هایی معادل با هر ماه فصل را در نظر بگیرید.

ج) میزان بارندگی های هر شهرستان را بین ۰ تا ۳۰۰ میلی متر در نظر بگیرید و با پیغام مناسب کنترل کنید.

د) مجموع بارندگی های سال را برای شهرستان های مختلف، در کاربرگ نهایی به دست آورید.

و) برای شهرستان هایی که بیشترین و کمترین میزان بارندگی و را در یک سال داشته اند، یادداشت مناسب در نظر بگیرید.

ز) میزان بارندگی های سال شهرستان های مختلف را توسط یک نمودار مقایسه کنید.

ه) مجموع بارندگی شهرهایی را نشان دهید که در تابستان میزان بارندگی آن ها کمتر از ۴۰۰ میلی متر بوده است.

ی) مجموع بارندگی شهرهایی را نشان دهید که در تابستان یا بهار کمتر از ۵۰۰ میلی متر بارندگی داشته اند.

کار با نرم افزار Access

شما در یک بیمارستان مسئول بخش پذیرش و ترخیص هستید و قرار است به شکل زیر مشخصات بیماران را با تنظیمات خواسته شده داخل بانک اطلاعاتی Hospital وارد کنید.

جدول پذیرش بیمارستان : کد بیمار ، نام بیمار ، نام خانوادگی بیمار ، سال تولد، تاریخ پذیرش، آدرس ، تلفن

جدول ترخیص بیمارستان : کد بیمار ، نام دکتر معالج ، تاریخ ترخیص، هزینه بیمارستان

الف (بین جداول بالا ارتباط برقرار کنید.

ب) لیست بیمارانی که سال تولد آنها ۱۳۶۲ می باشد و هزینه بیمارستان آنها از ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال بیشتر است را نشان دهید.

ج) یک فرم با قالب بندی مناسب از هر دو جدول ایجاد کنید که دارای ۳ دکمه کنترلی دلخواه و یک تصویر باشد.

د) یک گزارش جدولی از قسمت ب ایجاد کنید که بر اساس تاریخ پذیرش گروه بندی و مرتب شده باشد.

کار با نرم افزار OneNote

یک بنگاه معاملات ملکی در نظر دارد لیست املاک را بصورت جداگانه در بخش های فروشی ، اجاره ای ، رهنی و رهنی - اجاره ای ثبت کند و در هر بخش نوع املاک را از نظر اپارتمان ، منزل ویلایی، باغ و ویلا در صفحات جداگانه مشخص کند. همچنین تصویری از املاک را در صفحات مربوطه قرار دهد، توضیحاتی در مورد ویژگی های آنها بصورت نشانه دار، آدرس و شماره تلفن مالک را به همراه تگ مربوطه درج کند.

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
<input type="checkbox"/>	فرایندی
<input checked="" type="checkbox"/>	تولیدی
در این پروژه:	
(۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت <input type="checkbox"/> می‌باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی‌باشد.
(۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم <input type="checkbox"/> می‌باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی‌باشد.
(۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت <input type="checkbox"/> می‌باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی‌باشد.
(۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه <input checked="" type="checkbox"/> می‌باشد. <input type="checkbox"/> نمی‌باشد.
(۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> می‌باشد. <input type="checkbox"/> نمی‌باشد.
(۶)	...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود				

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- نکات ایمنی را رعایت نمایید	....
۲- ....	....
۳- ....	....
۴- ....	....
۵- ....	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید	....
۲- ....	....
۳- ....	....
۴- ....	....
۵- ....	....

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار - دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی ها	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۵	۷	درج Table Of Content	۱	تدوین پایان نامه	
*	۳	۵	شماره گذاری صفحات			
*	۳	۳	درج و تنظیمات پاراگراف ها			
*	۵	۵	ایجاد و درج لیست منابع (biblography)			
*	۵	۵	تنظیمات PageSetup			
*	۴	۵	ذخیره سازی به صورت pdf			
*	۲	۵	اعمال Theme مجزا به هر اسلاید	۲	ایجاد ارائه ای با موضوع بهداشت فردی برای دانش آموزان	
*	۲	۵	ایجاد انیمیشن			
*	۲	۳	اعمال گذار نمایشی به هر اسلاید			
*	۳	۳	اعمال زمان برای نمایش اسلایدها			
*	۲	۵	درج دکمه عملیاتی			
*	۲	۵	ایجاد CustomShow			
*	۲	۴	ایجاد FormatBackground	۳	تدوین کارنامه دانش آموزان دبیرستان	
*	۸	۵	ورود اطلاعات و قالب بندی کارنامه			
*	۴	۵	اعتبار سنجی نمرات دانش آموز			
*	۸	۱۰	محاسبه فرمول ها			
*	۳	۵	درج نمودار			
*	۲	۵	محافظت از کاربرگ			
*	۶	۹	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب	۴	ثبت محصولات برای یک فروشگاه فرهنگی	
*	۲	۵	ایجاد relation ship			
*	۴	۵	ایجاد فرم			
*	۵	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۵	۵	ایجاد فرم			
*	۲	۴	ایجاد بخش و صفحه			
*	۴	۴	ایجاد جدول	کار با نرم افزار OneNote		
*	۲	۳	درج Tag			
*	۲	۴	درج تصاویر			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف	
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد							
۲		مسئولیت پذیر است							
۳		با مباحثات کار می کند							
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد							
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند							
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد							
۷		کارش را خود ارزیابی می کند							
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند							
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد							
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند							
۱۱		از مواد مصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند							
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد							
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد							
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد							
۱۵		ابتکار نشان می دهد							
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد							
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد							
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد							
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد							
۲۰	موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.								
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « یابانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر اتوماسیون اداری

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱/۷۱۸

زمان آزمون : ۲ ساعت ۱۵ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
------	--------------------	---------	--------------------	--------------

تلفن ثابت: ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	محمد مهدی شورکی	۱
تلفن همراه: ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱	۱۸	کارشناسی		
ایمیل: mshowrak@yahoo.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: شیراز		نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	ساناز طاهری	۲
تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: همدان	۱۲	نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	فاطمه حسینی مقدم	۳
تلفن همراه: ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲		کارشناسی ارشد		
ایمیل: safirdanesh_1391@yahoo.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: اهواز	۱۲	هوش مصنوعی و رباتیکز		
تلفن ثابت: ۰۳۱۳۷۴۲۱۶۱۰	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	زینب کیانی	۴
تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۶۴۴۰۸		کارشناسی ارشد		
ایمیل: zeinab_kiani@yahoo.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: اصفهان	۱۴	مدیریت فناوری اطلاعات		
تلفن ثابت:	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	سارا وطن پرست	۵
تلفن همراه: ۰۹۱۸۰۱۴۴۱۶۰		کارشناسی		
ایمیل: vatanparast.sara@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۱۰ سال	مهندسی نرم افزار کامپیوتر		
تلفن ثابت:	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	سمانه رحیمی	۶
تلفن همراه: ۰۹۳۵۴۷۷۸۲۹۶		کارشناسی ارشد		
ایمیل: samane.rahimi91@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۶ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
تلفن ثابت:	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	ژیلا فلاحی	۷
تلفن همراه: ۰۹۳۷۰۷۱۷۶۹۲		کارشناسی ارشد		
ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com	۲ سال			

	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۱۰ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	مریم اصلانی بزرگر	۸
تهران	۱۶	کارشناسی		
		رشته تحصیلی		
		مهندسی فناوری اطلاعات - تجارت الکترونیک		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	پروانه طاهری	۹
تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com				
آدرس: همدان	۱۲	رشته تحصیلی نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	امید طاهری	۱۰
تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۱۷۶۳۵۴		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی معماری		

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۴۵	۱۸۵	-	-		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۵۰۰۰۱	کاربر اتوماسیون اداری

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی/توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	کار با نرم افزار Word	۱۰	۴۵	۵۵
۲	کار با نرم افزار PowerPoint	۱۰	۳۰	۴۰
۳	کار با نرم افزار Excel	۱۰	۵۵	۶۵
۴	کار با نرم افزار Access	۱۰	۴۵	۵۵
۵	کار با نرم افزار One Note	۵	۱۰	۱۵
۱۰				
۱۱	کارورزی			
۱۲	پروژه			
	جمع کل	۴۵	۱۸۵	۲۳۰

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)**کار با نرم افزار Word**

یک نویسنده قصد دارد کتابی با عنوان سنجش عملکرد چاپ کند. انتشارات مربوطه شروط زیر را برای نشر کتاب ارائه داده است:

الف) سرفصله صفحات فرد: عنوان کتاب با فاصله ۳ سانتی متر

ب) پاصفحه صفحات زوج: نام نویسنده با فاصله ۲,۵ سانتی متر

ج) شماره صفحات با قالب یونانی و شروع از شماره ۵ و در حاشیه صفحات بالا درج شود.

د) روی یک تصویر عبارت word را با سایز ۴۸، قالب بندی توپر، رنگ قلم قرمز تایپ کنید.

ذ) یک فهرست مطالب در صفحه دوم که دارای جهت افقی است درج کنید.

ر) پاورقی را برای هر صفحه در پایان آن صفحه درج کنید.

کتاب خود را نوشته و در ۱۰۰ سری چاپ کنید بطوری که هر سری بصورت جداگانه چاپ شود.

کار با نرم افزار PowerPoint

شما قصد دارید ارائه ای با موضوع ارگونومی محیط کار برای نمایش در سالن کنفرانس دانشکده فنی تدوین کنید، برای ایجاد ارائه مورد نظر باید موارد زیر را در نظر بگیرید:

الف) ۶ اسلاید به گونه ای ایجاد نمایید که یک طرح آماده با رنگ بندی جدید داشته باشد.

ب) در ۲ اسلاید به دلخواه از نمودار و عکس استفاده کنید به طوری که با یک جلوه حرکتی روی عکس دو بار تاکید شود و نمودار پس از ۳ بار تاخیر در اسلاید به نمایش درآید.

ج) به هر اسلاید جلوه ی ویژه بدهید و عنوان ارگونومی محیط کار را به عنوان پاصفحه در تمام اسلاید ها قرار دهید.

د) نام خود را در یک کادر متن طوری که غیر قابل ویرایش باشد در تمامی اسلاید ها نمایش داده شود .

(ذ) از طریق دکمه عملیاتی از اسلاید ۱ به اسلاید ۴ منتقل شود.

کار با نرم افزار Excel

مدیر یک موسسه آزاد زبان از شما می خواهد معدل ۳ ترم از زبان آموزان موسسه را در قالب یک فایل ذخیره نماید، این مدیر شرایط زیر را برای شما تعریف کرده است تا بر طبق آن فایل پیشرفت آنها را ایجاد کنید.

این شرایط عبارتند از :

۱. ستون ردیف را با استفاده از سری ها تا شماره ۱۰ پر کنید و کلمه ردیف را ۹۰ درجه بچرخانید.
۲. عرض ستون ها را با اندازه متن هماهنگ کنید .
۳. در ستونی به نام رتبه بندی ترم اول چنانچه نمره ای بالای ۱۵ بود رتبه A و چنانچه بالای ۱۰ بود نمره B و چنانچه زیر ۱۰ بود رتبه C درج شود.
۴. در ستون ترم دوم معدل های زیر ۱۲ به رنگ زرد باشد.
۵. در ستون ترم سوم با یک اعتبارسنجی معدل های بین ۰ تا ۱۰ با دایره قرمز مشخص کنید .
۶. مجموع و میانگین هر ترم را بدست آورید و برای آنها یادداشتی با عنوان مجموع و میانگین درج کنید.
۷. نموداری را در Sheet جدیدی به نام نمودار از ترم اول و ترم سوم ایجاد کنید.
۸. معدل افرادی را نمرات ترم ۱ و ۲ آن ها بیشتر از ۱۵ شده اند، را به دست آورید.
۹. فردی که در دو ترم اول کمترین نمره را داشته است، با یادداشت مناسبی مشخص کنید.
۱۰. تعداد افرادی را نشان دهید که در ترم دوم نمره بیشتر از ۱۵ و در ترم سوم نمره بیشتر از ۱۷ داشته اند

کار با نرم افزار Access

یک بانک اطلاعاتی برای آموزشگاه ایجاد کنید. این آموزشگاه نیاز دارد که لیست کارآموزان موجود و مشخصات کامل آنها را نگه دارد. در ضمن هر دوره که ارائه می شود در جدول دیگری اطلاعات دوره موردنظر ثبت شود. در این جدول اطلاعات کامل دوره ثبت می شود، جدول های مربوط را طراحی کنید برای ورود اطلاعات اضافه و حذف کردن کارآموزها نیاز به فرم داریم. فرم های لازم را هم طراحی کنید. حال امکانی فراهم کنید که کاربر بتواند بفهمد در یک تاریخ خاص چه دوره هایی شروع شده است ، همچنین کاربر باید بتواند در بین کارآموزان موجود به دنبال شخص خاصی بگردد و نتایج قابلیت چاپ نیز داشته باشد.

کار با نرم افزار OneNote

یک نمایشگاه ماشین تصمیم گرفته است اطلاعات اتومبیل های خود را به صورت سیستمی ثبت نماید و از شما خواسته است

که این کار را با استفاده از نرم افزار OneNote انجام دهید.

این نمایشگاه با کارخانه های سازنده سایپا و ایران خودرو همکاری می کند، محصولات این کارخانه ها شامل انواع خودروهای رایج کشور می باشد و هر کدام از آنها دارای یک سری ویژگی هستند.

موارد فوق را در بخش ها و صفحات جداگانه قرار داده ، تصویر، ویژگی ها و شرح آنها را نیز در آنها قرار دهید(می توانید این اطلاعات را در قالب جدول نیز نمایش دهید).

در صفحه آخر لینک هایی به آدرس وب کارخانه سایپا و ایران خودرو ایجاد کنید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی : (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
فرایندی	تولیدی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
در این پروژه:	
(۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
(۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
(۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
(۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
(۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
(۶)	...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست		افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت			در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود			در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود					

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱-	نکات ایمنی را رعایت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱-	زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۵	۴	درج شماره صفحه	۱	قالب بندی فایل کتاب	
*	۳	۵	درج تصویر با تنظیمات			
*	۵	۳	درج پاورقی			
*	۵	۱۰	درج Table Of Content			
*	۵	۵	تنظیمات سر صفحه و پا صفحه			
*	۲	۵	تنظیمات چاپ			
*	۲	۵	اعمال Theme مجزا به هر اسلاید	۲	آماده کردن فایل ارائه	
*	۳	۳	اعمال گذار نمایشی به هر اسلاید			
*	۵	۳	اعمال زمان برای نمایش اسلایدها			
*	۵	۵	درج دکمه عملیاتی			
*	۸	۵	ورود اطلاعات و قالب بندی کارنامه	۳	تدوین کارنامه کارآموزان موسسه زبان	
*	۴	۵	اعتبار سنجی نمرات دانش آموز			
*	۸	۱۰	محاسبه فرمول ها			
*	۳	۵	درج نمودار			
*	۲	۵	Condition formatting			
*	۶	۹	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب	۴	بانک اطلاعاتی آموزشگاه	
*	۳	۵	ایجاد relation ship			
*	۴	۵	ایجاد فرم			
*	۵	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۵	۵	ایجاد فرم			
*	۲	۴	ایجاد بخش و صفحه		درج اطلاعات نمایشگاه اتومبیل	
*	۴	۴	ایجاد جدول			
*	۲	۳	درج لینک			
*	۲	۴	درج تصاویر			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:		
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱				
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد								
۲		مسئولیت پذیر است								
۳		با مباحث کار می کند								
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد								
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند								
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد								
۷		کارش را خود ارزیابی می کند								
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند								
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد								
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند								
۱۱		از مواد مصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند								
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد								
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد								
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد								
۱۵		ابتکار نشان می دهد								
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد								
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد								
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد								
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد								
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.								
جمع کل										

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر نرم افزار اداری

کد استاندارد : ۳-۴۲/۴۴/۲۴/۱۴۰۱

کد پروژه : ۷۲۲ / ۳-۴۲/۴۴/۲۴/۱۴۰۱

زمان آزمون : ۲ ساعت ۱۵ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۲-تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه : ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : mshowrak@yahoo.com
		نرم افزار	آدرس : شیراز	
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : sanaz.thr@gmail.com
		نرم افزار	۱۲	آدرس : همدان
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : safirdanesh_1391@yahoo.com
		هوش مصنوعی و رباتیکز	۱۲	آدرس : اهواز
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۳۱۳۷۴۲۱۶۱۰
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۳۱۶۴۴۴۰۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : zeinab_kiani@yahoo.com
		مدیریت فناوری اطلاعات	۱۴	آدرس : اصفهان
۵	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی		تلفن همراه : ۰۹۱۸۰۱۴۴۱۶۰
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : vatanparast.sara@gmail.com
		مهندسی نرم افزار کامپیوتر	۱۰ سال	آدرس :
۶	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۳۵۴۷۷۸۲۹۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : samane.rahimi91@gmail.com
		مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۶ سال	آدرس :
۷	ژیلا فلاحي	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :

تلفن همراه: ۰۹۳۷۰۷۱۷۶۹۲	۲ سال	کارشناسی ارشد		
ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۱۰ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	مریم اصلانی برزگر	۸
تهران	۱۶	کارشناسی		
		رشته تحصیلی		
		مهندسی فناوری اطلاعات-تجارت الکترونیک		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	پروانه طاهری	۹
تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: همدان	۱۲	نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	امید طاهری	۱۰
تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۱۷۶۳۵۴		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
		معماری		

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی
کاربر نرم افزار اداری	۴/۱/۲۴/۳-۴۲	۱۵۷/۵	۵۷/۵	۱۰
			پروژه	۱۵
			کارورزی	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	کار با نرم افزار Word	۱۰	۴۵	۵۵
۲	کار با نرم افزار PowerPoint	۱۰	۳۰	۴۰
۳	کار با نرم افزار Excel	۱۰	۵۵	۶۵
۴	کار با نرم افزار Access	۱۰	۴۵	۵۵
۵	کار با نرم افزار One Note	۵	۱۰	۱۵
۱۰				
۱۱	کارورزی			
۱۲	پروژه			۱۵
	جمع کل	۵۷/۵	۱۵۷/۵	۲۳۰

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

کار با نرم افزار Word

شما قصد دارید نامه درخواست کار خود را بصورت زیر نگارش کرده و به اداره مربوطه ارسال کنید.

بسمه تعالی

مدیر محترم شرکت

موضوع: درخواست استخدام

با سلام و احترام

اینجانب متولد دارای مدرک تحصیلی و مهارت های
درخواست استخدام در مجموعه تحت مدیریت شما را دارم .

امیدوارم رزومه اینجانب مورد تایید مدیریت محترم قرار گیرد. ضمناً رزومه اینجانب به پیوست خدمت شما ارائه می گردد.

ارادتمند شما :

امضا :

نکات مورد توجه :

الف) قالب بندی متن :

فونت: Tahoma اندازه: ۱۴ سبک فونت: توپر و ضخیم فاصله بین خطوط: دقیقاً ۲ سانتی متر فاصله

بین حروف: حداکثر ۴۰۰

ب) اندازه کاغذ A5 با حاشیه های ۳ سانتی متر

ج) فایل PDF رزومه را پیوست کنید.

د) درخواست را داخل پاکت نامه ای که طراحی کرده اید قرار دهید.

کار با نرم افزار PowerPoint

شما دانشجوی کارشناسی ارشد می باشید. هفته آینده زمان ارائه پایان نامه شما می باشد. فایل ارائه خود را آماده کنید و

نکات زیر را برای آن در نظر بگیرید :

الف) حداکثر تعداد اسلاید ها ۱۰ اسلاید

ب) اسلاید ها دارای عنوان و پس زمینه مجزا باشد.

ج) نشانه گذاری و لیست گذاری برای محتویات در نظر گرفته شود.

د) متن ها دارای انیمیشن مناسب باشد به طوریکه مطالب هر اسلاید پشت سر هم ظاهر شود.

ر) دیاگرامی از طرح خود را در یکی از اسلایدها ارائه دهید.

ز) منابع مورد استفاده را در اسلاید آخر قرار دهید.

س) برای تمامی اسلاید ها شماره اسلاید قرار دهید.

ش) برای تمامی عنوان ها به صفحات مربوط به آنها لینک برقرار کنید.

کار با نرم افزار Excel

شما به عنوان مسئول فروش یک شرکت سخت افزار کامپیوتر قصد دارید یک فاکتور فروش به شکل زیر طراحی نمایید و در آن موارد خواسته شده را رعایت کنید.

فاکتور فروش قطعات کامپیوتر					
					تاریخ:
ردیف	نام کالا	قیمت واحد (ریال)	تعداد	درصد تخفیف	قیمت کل
۱	RAM 512	۲۷۰۰۰۰۰	۲۰	۲٪	
۲	H.D.D 120GB	۴۰۰۰۰۰۰	۱۰	۵٪	
۳	Mouse	۱۲۰۰۰۰۰	۵۰	۳٪	
۴	Monitor	۸۰۰۰۰۰۰	۱۲	۵٪	
					مجموع :
					میانگین قیمت واحد قطعات :

الف) ستون قیمت کل را با توجه به فرمول زیر محاسبه کنید.

(قیمت واحد * تعداد * درصد تخفیف) - (تعداد * قیمت واحد) = قیمت

ب) تنظیم کنید در صورتی که عدد موجود در فیلد تعداد کمتر از ۱۵ باشد رنگ زمینه سلول مربوطه قرمز شود.

ج) ستونی با عنوان وضعیت فروش ایجاد کنید و اگر مبلغ کل فاکتور فروش بیشتر از ۳۰۰۰۰۰۰۰ باشد، کلمه خوب و در غیراینصورت کلمه نامناسب چاپ شود.

د) رنگ خطوط جدول آبی تنظیم شود.

ذ) مجموع و میانگین قیمت واحد قطعات را با دو یادداشت مناسب محاسبه کنید.

ر) نموداری برای نام کالا، قیمت واحد و قیمت کل با مشخصات زیر در کاربرگی به نام نمودار ایجاد کنید:

نوع نمودار: Bar عنوان نمودار: نمودار فروش رنگ زمینه: آبی

- ز) حاشیه های کاغذ را جهت چاپ ۲ سانتی متر تنظیم کنید.
- و) برای کاربرگ یک سربرگ با متن فاکتور فروش تنظیم کنید.
- ه) کار خود را به نام Fact در مسیر درایو D ذخیره نمایید.
- ی) مجموع قیمت کالاهایی را نشان دهید که تعداد آن ها کمتر از ۲۰ و تخفیف آن ها کمتر از ۱۰٪ باشد.
- ن) کالایی را نشان دهید که بیشترین قیمت را دارد.

کار با نرم افزار Access

- شما به عنوان مسئول کتابخانه دانشگاه می خواهید یک بانک اطلاعاتی برای ذخیره مشخصات کتاب های خود ایجاد کنید. هر کتاب شامل مشخصات زیر می باشد.
- نام کتاب - قیمت - شابک - موضوع
- الف) فیلد نام کتاب حداکثر ۲۰ حرفی و شابک حداکثر ۱۳ حرفی باشد.
- ب) در صورت وارد نکردن نام کتاب رکورد ذخیره نشود.
- ج) عدد فیلد قیمت بالای ۵۰۰۰۰ ریال باشد در غیر اینصورت پیغام «قیمت باید بیشتر از ۵۰۰۰۰ ریال باشد» ظاهر شود.
- د) دو رکورد را به دلخواه داخل Form وارد نموده و یک دکمه برای درج رکورد جدید در فرم ایجاد کنید.
- ذ) یک پرس و جو ایجاد کنید که با دریافت نام کتاب، مشخصات کامل آن را در خروجی نمایش دهد.
- ر) یک گزارش ایجاد کنید که بر حسب قیمت به صورت صعودی مرتب شده باشد.

کار با نرم افزار OneNote

شما به عنوان مسئول آموزش دانشگاه ، می خواهید برای رشته تربیت بدنی فایل معرفی نامه این رشته را ایجاد کنید . شما می توانید هر رشته را در یک قسمت معرفی کنید و برای هر قسمت صفحاتی حاوی ویژگی های رشته و تجهیزات مورد نظر آن قرار دهید ، برای عنوان هر کدام از تجهیزات یک یادداشت مناسب قرار دهید و برای رشته های ورزشی مهم تگ مربوط به آن را نیز قرار دهید. تاریخ و ساعت برگزاری رشته های را با استفاده از فرمت مناسب قرار دهید. در پایان فایل را چاپ نمایید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:		تولیدی
		فرایندی
		در این پروژه:
۱	زمان انجام فرایند حائز اهمیت	<input type="checkbox"/> می باشد. <input type="checkbox"/> نمی باشد.
۲	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم	<input type="checkbox"/> می باشد. <input type="checkbox"/> نمی باشد.
۳	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت	<input type="checkbox"/> می باشد. <input type="checkbox"/> نمی باشد.
۴	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه	<input type="checkbox"/> می باشد. <input type="checkbox"/> نمی باشد.
۵	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی	<input type="checkbox"/> می باشد. <input type="checkbox"/> نمی باشد.
۶	...	

جدول ۸- نمرات کاهش (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست		افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت			در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود			در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود					

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱-	نکات ایمنی را رعایت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱-	زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایندکاری
*	۵	۱۰	طراحی متن درخواست	۱	نگارش فایل درخواست کار	
*	۵	۷	قالب بندی متن			
*	۵	۶	تنظیم Page Setup			
*	۵	۳	پیوست فایل PDF			
*	۵	۴	طراحی پاکت نامه			
*	۳	۱۰	اعمال عنوان و Theme مجزا به هر اسلاید	۲	ارائه پایان نامه	
*	۲	۸	اعمال نشانه گذاری			
*	۵	۵	درج انیمیشن			
*	۳	۵	درج دیاگرام			
*	۲	۵	درج Hyperlink			
*	۵	۵	ورود اطلاعات و قالب بندی فاکتور با تمام جزئیات	۳	ایجاد فاکتور فروش	
*	۴	۵	قالب بندی شرطی			
*	۸	۵	محاسبه فرمول ها و توابع			
*	۳	۵	درج نمودار			
*	۳	۵	تنظیمات PageSetup			
*	۲	۵	ذخیره سازی	۴	ایجاد بانک اطلاعاتی کتابخانه	
*	۴	۷	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب			
*	۴	۱۰	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*	۴	۵	ایجاد پرس و چو			
*	۴	۴	ایجاد فرم			

*		۴	۴	ایجاد گزارش			
*		۲	۳	ایجاد بخش و صفحه	دفترچه معرفی نامه رشته های تربیت بدنی		
*		۲	۳	ایجاد جدول و ویژگی های آن			
*		۲	۳	ایجاد یادداشت			
*		۲	۲	درج تاریخ و ساعت			
*		۲	۲	درج Tag			
*		۲	۲	چاپ فایل			

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد							
۲		مسئولیت پذیر است							
۳		با مباحث کار می کند							
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد							
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند							
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد							
۷		کارش را خود ارزیابی می کند							
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند							
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد							
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند							
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند							
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد							
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد							
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد							
۱۵		ابتکار نشان می دهد							
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد							
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد							
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد							
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد							
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.							
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر نرم افزار اداری

کد استاندارد : ۳-۴۲/۴۴/۲۴/۱۴۰۱

کد پروژه : ۷۱۹ / ۳-۴۲/۴۴/۲۴/۱۴۰۱

زمان آزمون : ۲ ساعت ۱۵ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
------	--------------------	---------	--------------------	--------------

تلفن ثابت: ۰۷۱۳۴۴۸۷۴۰۴	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	محمد مهدی شورکی	۱
تلفن همراه: ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱	۱۸	کارشناسی		
ایمیل: mshowrak@yahoo.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: شیراز		نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	ساناز طاهری	۲
تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: همدان	۱۲	نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	فاطمه حسینی مقدم	۳
تلفن همراه: ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲		کارشناسی ارشد		
ایمیل: safirdanesh_1391@yahoo.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: اهواز	۱۲	هوش مصنوعی و رباتیکز		
تلفن ثابت: ۰۳۱۳۷۴۲۱۶۱۰	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	زینب کیانی	۴
تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۶۴۴۴۰۸		کارشناسی ارشد		
ایمیل: zeinab_kiani@yahoo.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: اصفهان	۱۴	مدیریت فناوری اطلاعات		
تلفن ثابت:	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	سارا وطن پرست	۵
تلفن همراه: ۰۹۱۸۰۱۴۴۱۶۰		کارشناسی		
ایمیل: vatanparast.sara@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۱۰ سال	مهندسی نرم افزار کامپیوتر		
تلفن ثابت:	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	سمانه رحیمی	۶
تلفن همراه: ۰۹۳۵۴۷۷۸۲۹۶		کارشناسی ارشد		
ایمیل: samane.rahimi91@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۶ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
تلفن ثابت:	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	ژیلا فلاحي	۷
تلفن همراه: ۰۹۳۷۰۷۱۷۶۹۲		کارشناسی ارشد		
ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com	۲ سال	کارشناسی ارشد		
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		

آدرس:	۱۰ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	مریم اصلانی برزگر	۸
تهران	۱۶	کارشناسی		
		رشته تحصیلی		
		مهندسی فناوری اطلاعات-تجارت الکترونیک		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	پروانه طاهری	۹
تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com		رشته تحصیلی		
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	امید طاهری	۱۰
تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۱۷۶۳۵۴		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com		رشته تحصیلی		
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	معماری		

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	۵۷/۵
کاربر نرم افزار اداری	۴/۱/۲۴/۳-۴۲		عملی	۱۵۷/۵
			پروژه	۱۵
			کارورزی	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	کار با نرم افزار Word	۱۰	۴۵	۵۵
۲	کار با نرم افزار PowerPoint	۱۰	۳۰	۴۰
۳	کار با نرم افزار Excel	۱۰	۵۵	۶۵
۴	کار با نرم افزار Access	۱۰	۴۵	۵۵
۵	کار با نرم افزار One Note	۵	۱۰	۱۵
۱۰	توانایی شناخت open office			
۱۱	کارورزی			
۱۲	پروژه			۱۵
	جمع کل	۵۷/۵	۱۵۷/۵	۲۳۰

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)**کار با نرم افزار Word**

شرکت مهندسی سنجش نیاز به نیروی کار متخصص دارد و از متقاضیان خواسته است که شرح حال و رزومه خود را در قالب دو صفحه به شرح و تنظیمات ذیل در قالب یک سند غیر قابل ویرایش ارائه نماید. صفحه اول شامل جدولی با قالب بندی مناسب از رزومه شخصی و تحصیلی خود و صفحه دوم شامل چند پاراگراف در مورد حرفه و تخصص شما باشد.

۱. اسم شرکت را بصورت کم رنگ و مورب به رنگ آبی در زمینه تمامی صفحات سند خود حک کنید.
۲. برای "صفحه دوم" از یک کادر با ضخامت ۳ Pt استفاده کنید.
۳. حاشیه سمت راست و چپ ۱,۵ سانت با شیرازه ۱ سانتی متری از سمت بالا باشد.
۴. خط اول پاراگراف ها دارای تورفتگی ۲ سانتی متر ، فاصله بین خطوط پاراگراف ها حداقل ۲ باشد.
۵. در مورد هر کدام از تخصص ها و مهارت های خود در پاورقی صفحه دوم توضیح کوتاهی درج نمایید.

کار با نرم افزار PowerPoint

موسسه ای قصد دارد که آموزش نرم افزار Paint را بصورت الکترونیکی ارائه دهد و طراحی این پروژه را به شما محول کرده است شما می توانید برای طراحی این پروژه از موارد زیر بهره بگیرید. ارائه خود را در ۵ اسلاید آماده کنید بطوریکه هر اسلاید طرح جداگانه و گذار مناسبی داشته باشد و بطور خودکار بعد از هر ۵ ثانیه اسلاید بعدی نمایش داده شود و نمایش اسلاید ها تا زدن دکمه ESC ادامه داشته باشد، در انتها یک دکمه برای اجرای نرم افزار در نظر گرفته شود.

کار با نرم افزار Excel

شما به عنوان معاون دبیرستان سنجش در حال تدوین کارنامه ترمی ۵ نفر از دانش آموزان یک کلاس که شامل دروس شیمی ، فیزیک ، زیست و ریاضی است می باشید. نمرات دانش آموزان بین ۱۲ تا ۲۰ ، با دو رقم اعشار می باشد. الف) کارنامه دانش آموزان را طوری طراحی کنید که معدل هر نفر مشخص شود سپس دو نفر اول کلاس را با یادداشت مناسبی مشخص کنید.

ب) نمرات دانش آموزان را روی یک نمودار میله ای نشان دهید طوری که مقادیر روی هر ستون مشخص بوده و دارای عنوان باشد.

ج) مجموع معدل افرادی را نشان دهید که هر در چهار درس، نمرات بالای ۱۵ گرفته اند.

د) معدل کل کلاس را نیز نمایش دهید.

و) کاربرگ خود را در مقابل هرگونه تغییراتی محافظت کنید.

کار با نرم افزار Access

یک فروشگاه فرهنگی برای ثبت محصولات Cd و کتاب از یک بانک اطلاعاتی بهره می برد، این محصولات دارای کد محصول منحصر به فرد ، نام محصول حداکثر ۲۰ حرفی ، نوع محصول (فرهنگی ، علمی ، سرگرمی ، تخیلی)، قالب دریافت تاریخ تولید به شکل ---/---/---- می باشد، در این بانک اطلاعاتی نام محصول نمی تواند خالی باشد و مبلغ خرید نیز نمی تواند مقدار منفی دریافت کند و همچنین فیلد کد محصولات داده تکراری نداشته باشد.

پرس و جویی طراحی نمایید که قیمت فروش محصولاتی که بیش از ۱۰۰۰۰۰۰ ریال است را نمایش دهد .

گزارشی تهیه کنید که بر اساس نوع محصول گروه بندی شده باشد.

کار با نرم افزار OneNote

فرض کنید شما به عنوان منشی یک شرکت وظیفه ثبت و نگهداری فعالیت های شرکت را دارید ، برای این کار قصد دارید از نرم افزار OneNote با راهنمایی های زیر استفاده کنید .

برای هر ماه یک بخش در نظر گرفته شود و فعالیت های هر روز داخل یک صفحه با نام آن روز و تاریخ آن روز قرار گیرد.

برای درج فعالیت ها از Tag های مربوط به آن فعالیت استفاده کنید و برای نوشتن فعالیت ها از نشانه گذاری ها استفاده نمایید. داخل یک جدول تصویر چک های شرکت و تاریخ آنها درج شود.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی : (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
فرایندی	تولیدی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
در این پروژه:	
۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت
<input type="checkbox"/>	می باشد. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	نمی باشد. <input type="checkbox"/>
۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم
<input type="checkbox"/>	می باشد. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	نمی باشد. <input type="checkbox"/>
۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت
<input type="checkbox"/>	می باشد. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	نمی باشد. <input type="checkbox"/>
۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه
<input type="checkbox"/>	می باشد. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	نمی باشد. <input type="checkbox"/>
۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی
<input type="checkbox"/>	می باشد. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	نمی باشد. <input type="checkbox"/>
۶)	...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست		افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت			در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود			در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود					

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱-	نکات ایمنی را رعایت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱-	زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۵	۷	رسم یک جدول در صفحه اول	۱	ایجاد جدول همراه با قالب بندی صفحات	
*	۲	۵	درج چند پاراگراف			
*	۳	۳	درج Watermark			
*	۳	۵	درج PageBorder			
*	۴	۵	تنظیمات PageSetup			
*	۵	۵	تنظیمات Paragraph			
*	۳	۵	درج پاورقی			
*	۲	۱۰	اعمال Theme مجزا به هر اسلاید	۲	آموزش نرم افزار	
	۳	۱۰	اعمال گذار نمایشی به هر اسلاید			
	۵	۵	اعمال زمان برای نمایش اسلایدها			
	۸	۵	درج دکمه عملیاتی			
*	۴	۱۰	اعتبار سنجی نمرات دانش آموز	۳	تدوین کارنامه دانش آموزان دبیرستان	
*	۸	۱۰	محاسبه فرمول ها			
*	۳	۵	درج نمودار			
*	۲	۵	محافظت از کاربرگ			
*	۶	۹	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب	۴	ثبت محصولات برای یک فروشگاه فرهنگی	
*	۴	۱۰	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*	۵	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۵	۵	ایجاد گزارش			
*	۲	۴	ایجاد بخش و صفحه		کار با نرم افزار OneNote	
*	۴	۴	ایجاد جدول			
*	۲	۳	درج Tag			
*	۲	۴	درج تصاویر			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:		
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	طیف					شایستگی ها	نمره داوطلب		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱				
۱	اخلاق کاری						اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد			
۲							مسئولیت پذیر است			
۳							با مباحث کار می کند			
۴							مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد			
۵							خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند			
۶							در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد			
۷							کارش را خود ارزیابی می کند			
۸	مسئولیت پذیری						کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند			
۹							توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد			
۱۰							از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند			
۱۱							از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند			
۱۲	استدلال و حل مساله						با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد			
۱۳							منطقی است و قضاوت های عینی می سازد			
۱۴							روش ها و قواعد را می فهمد			
۱۵							ابتکار نشان می دهد			
۱۶							سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد			
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی						نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد			
۱۸							به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد			
۱۹							موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد			
۲۰							موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.			
جمع کل										

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر نرم افزار اداری

کد استاندارد : ۳-۴۲/۴۴/۲۴/۱۴۰۱

کد پروژه : ۷۲۰ / ۳-۴۲/۴۴/۲۴/۱۴۰۱

زمان آزمون : ۲ ساعت ۱۵ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲- تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۷۱۳۴۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه : ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : mshowrak@yahoo.com
	نرم افزار		آدرس : شیراز	
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : sanaz.thr@gmail.com
	نرم افزار	۱۲	آدرس : همدان	
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : safirdanesh_1391@yahoo.com
	هوش مصنوعی و رباتیکز	۱۲	آدرس : اهواز	
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۳۱۳۷۴۲۱۶۱۰
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۳۱۶۴۴۴۰۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : zeinab_kiani@yahoo.com
	مدیریت فناوری اطلاعات	۱۴	آدرس : اصفهان	
۵	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی		تلفن همراه : ۰۹۱۸۰۱۴۴۱۶۰
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : vatanparast.sara@gmail.com
	مهندسی نرم افزار کامپیوتر	۱۰ سال	آدرس :	
۶	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۳۵۴۷۷۸۲۹۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : samane.rahimi91@gmail.com
	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۶ سال	آدرس :	
۷	ژیلا فلاحی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :

تلفن همراه: ۰۹۳۷۰۷۱۷۶۹۲	۲ سال	کارشناسی ارشد		
ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۱۰ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	مریم اصلانی برزگر	۸
تهران	۱۶	کارشناسی		
		رشته تحصیلی		
		مهندسی فناوری اطلاعات - تجارت الکترونیک		
		آخرین مدرک تحصیلی	پروانه طاهری	
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	کارشناسی ارشد		۹
تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳				
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: همدان	۱۲	نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	امید طاهری	
تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۱۷۶۳۵۴		کارشناسی ارشد		۱۰
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
		معماری		

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	۵۷/۵
کاربر نرم افزار اداری	۴/۱/۲۴/۳-۴۲		عملی	۱۵۷/۵
			پروژه	۱۵
			کارورزی	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	کار با نرم افزار Word	۱۰	۴۵	۵۵
۲	کار با نرم افزار PowerPoint	۱۰	۳۰	۴۰
۳	کار با نرم افزار Excel	۱۰	۵۵	۶۵
۴	کار با نرم افزار Access	۱۰	۴۵	۵۵
۵	کار با نرم افزار One Note	۵	۱۰	۱۵
۱۰				
۱۱	کارورزی			
۱۲	پروژه			۱۵
	جمع کل	۵۷/۵	۱۵۷/۵	۲۳۰

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

کار با نرم افزار Word

معلم یک کلاس از شما خواسته است سوالات امتحانی پایان ترم دانش آموزان را داخل یک جدول با قالب بندی مناسب طراحی کنید و در بالای تمامی صفحات مشخصات مربوط به امتحان وارد شود و در پایین صفحه آدرس و آرم مدرسه را قرار گیرد، این امتحان شامل سوالات زیر است.

۱. عبارت زیر را بدست آورید:

$$\frac{2^3 \times 2^2}{3^2 \times 3^4} = \frac{2^5}{3^6}$$

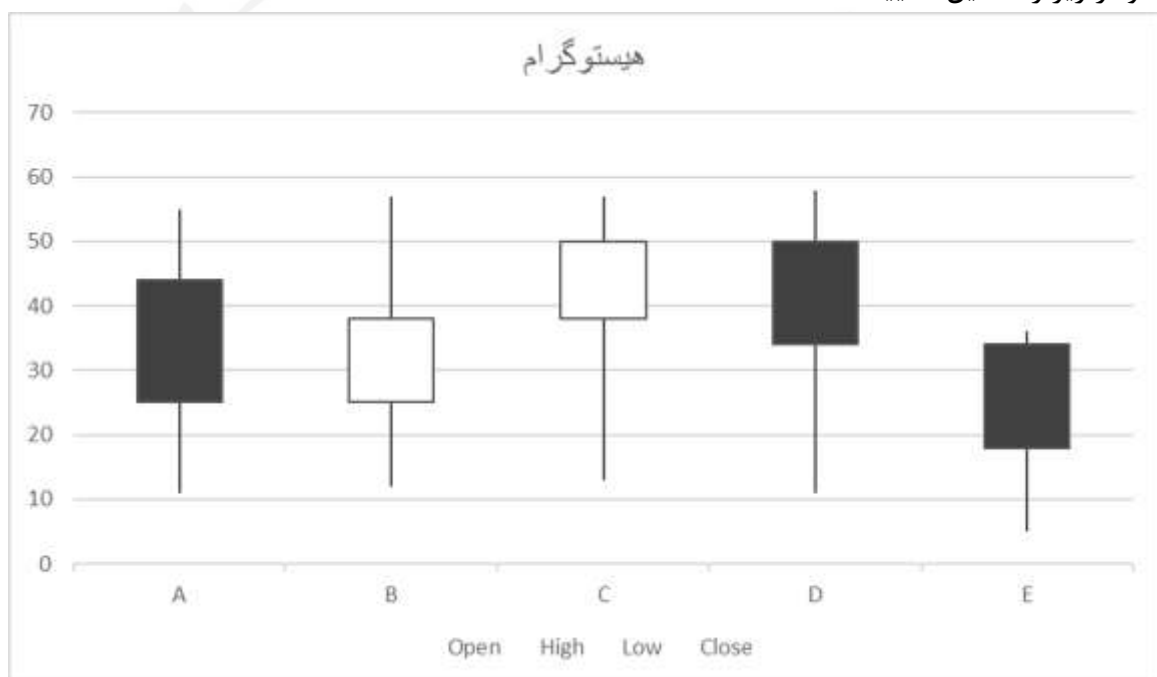
۲. پایتخت ایران کدام کشور است:

الف. شیراز ب. اصفهان ج. تهران د. مشهد

۳. دیاگرام زیر را شرح دهید:



۴. نمودار زیر را تحلیل نمایید:



کار با نرم افزار PowerPoint

قرار است در شهر شما نمایشگاه گل و گیاه برگزار شود. شما به عنوان یک غرفه دار قصد دارید یک ویدیو کلیپ در مورد حرفه خود ایجاد کنید و به عموم نشان دهید. این کلیپ شامل آلبوم عکس، آهنگ، حرکت خودکار اسلاید ها با زمان ۲ ثانیه، گذار حرکتی برای اسلاید می باشد. این کلیپ را بصورت یک فایل اجرایی نمایش دهید.

کار با نرم افزار Excel

قصد داریم سیستم آموزشگاه را با استفاده از Excel پیاده سازی نماییم، برای این کار لازم است اطلاعات مربوط به دوره های مختلف ثبت شود. این اطلاعات شامل نام دوره، طول دوره، شهریه دوره، تعداد کارآموزان کلاس، نام مربی دوره، تاریخ شروع و تاریخ پایان دوره می باشد.

الف) این اطلاعات را برای ۵ دوره مختلف همراه با قالب بندی جدولی ذخیره نمایید.

ب) در یک سلول با فرمت دهی مناسب، میزان درآمد موسسه را برای این دوره نمایش دهید.

[تعداد کارآموزان دوره]*[شهریه دوره]=میزان درآمد

ج) نموداری برای ارزیابی هر شهریه دوره ها رسم نمایید و آن را به صورت ۳ بعدی با عمق ۳۰ درجه نمایش دهید.

د) ستون نام دوره را ۷۵ درجه بچرخانید.

و) جستجویی ایجاد نمایید که با انتخاب تاریخ شروع دوره نام دوره را در یک سلول نمایش دهد.

ه) تعداد دوره هایی را نمایش دهید که با یک مربی خاص برگزار می شود.

ی) دوره هایی که شهریه آن ها بیشتر از میانگین شهریه ها است را به رنگ قرمز نمایش دهید.

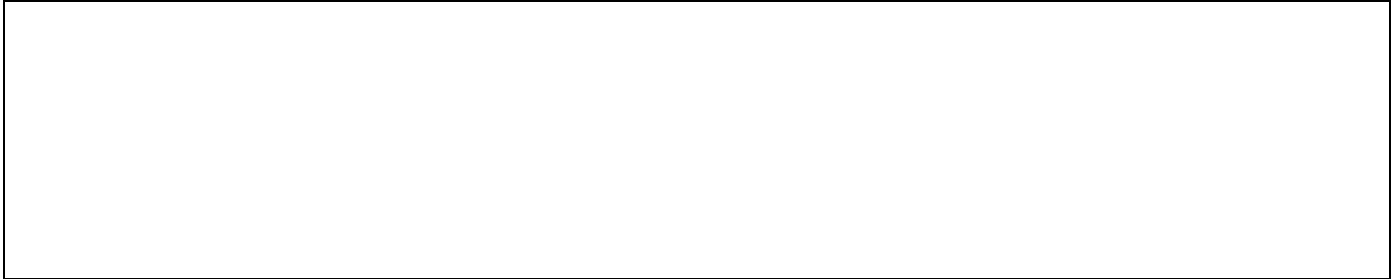
کار با نرم افزار Access

- دفتر پیمانکاری کارسازان یک بانک اطلاعاتی برای ثبت اطلاعات کارمندان خود در قالب یک جدول با فیلدهای زیر دارد:
- کد پرسنلی (عددی بین ۱۰۰۰ تا ۹۹۹۹، در غیراینصورت پیغام مناسبی نمایش داده شود)، نام و نام خانوادگی (خالی نباشد)، مدرک تحصیلی (انتخاب بین دیپلم، فوق دیپلم، لیسانس، فوق لیسانس، دکتری)، حقوق ماهیانه، کد ملی (تکراری نباشد)
۱. اطلاعات ۳ نفر از کارمندان را در فرمی با قالب بندی مناسب وارد کنید.
 ۲. پرس و جویی با نام Q1 طراحی کنید که بر اساس آن بتوانیم نام و نام خانوادگی و حقوق ماهیانه پرسنل را با دریافت مدرک تحصیلی آن ها نمایش دهید.
 ۳. گزارشی ستونی که بر اساس حقوق ماهیانه مرتب شده است را چاپ کنید.

کار با نرم افزار OneNote

شما به عنوان یک پرستار می خواهید وضعیت بیماران خود را بصورت یک دفترچه الکترونیکی در OneNote ایجاد کنید. برای انجام این کار باید موارد زیر در نظر گرفته شود. برای هر بیمار یک بخش در نظر گرفته شود و در هر بخش اطلاعات شخصی بیمار، سوابق بیماری، لیست داروهای مصرفی و وضعیت بهبودی را در صفحات متفاوتی قرار دهید. در صفحه مربوط به اطلاعات شخصی بیمار جدولی ایجاد کنید که اطلاعات بیمار را به صورت کامل نمایش دهد و تصویر بیمار در بالای صفحه قرار گیرد. در صفحه مربوط به سوابق بیماری تمامی عکس ها و آزمایشات بیمار را بصورت لینک نمایش دهید. در صفحه لیست داروهای مصرف شده داروها را که قبلا در یک فایل Excel ذخیره کرده اید در این صفحه قرار دهید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
<input type="checkbox"/>	فرایندی
<input checked="" type="checkbox"/>	تولیدی
در این پروژه:	
(۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت <input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم <input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت <input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه <input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی <input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۶)	...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست		افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت			در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود			در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود					

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱-	نکات ایمنی را رعایت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱-	زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۵	۱۲	رسم یک جدول با قالب بندی مناسب	۱	طراحی سوالات امتحانی پایان ترم دانش آموزان یک کلاس معرفی نمایشگاه گل و گیاه	
*	۴	۵	درج سر صفحه و پاصفحه			
*	۴	۳	درج Equation			
*	۴	۵	درج Symbol			
*	۴	۵	درج Chart و ویژگی های آن			
*	۴	۵	درج SmartArt			
*	۵	۱۰	درج آلبوم عکس با قالب بندی مناسب	۲	آموزش نرم افزار	
*	۲	۵	درج فایل صوتی			
*	۳	۵	حرکت خودکار اسلاید ها			
*	۳	۵	گذار حرکتی برای اسلایدها			
*	۲	۵	ذخیره سازی بصورت فایل اجرایی			
*	۱۰	۱۰	ورود اطلاعات و قالب بندی اطلاعات دوره هادر جدول	۳	پیاده سازی سیستم آموزشگاه	
*	۴	۱۰	محاسبه میزان درآمد موسسه			
*	۸	۵	درج نمودار			
*	۳	۵	چرخش ستون			
*	۴	۹	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب	۴	ثبت اطلاعات کارمندان دفتر پیمانکاری	
*	۶	۸	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*	۴	۵	ایجاد فرم			
*	۳	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۳	۲	ایجاد گزارش			
*	۲	۴	ایجاد بخش و صفحه با قالب بندی مناسب متن		ارائه گزارش از وضعیت بیماران	
*	۲	۲	ایجاد لینک			
*	۲	۲	درج فایل			
*	۲	۳	درج تصاویر			
*	۲	۴	ایجاد جدول			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف	
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد							
۲		مسئولیت پذیر است							
۳		با مباحث کار می کند							
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد							
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند							
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد							
۷		کارش را خود ارزیابی می کند							
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند							
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد							
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند							
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند							
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد							
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد							
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد							
۱۵		ابتکار نشان می دهد							
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد							
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد							
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد							
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد							
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.							
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر نرم افزار اداری

کد استاندارد : ۳-۴۲/۴۴/۲۴/۱۴۰۱

کد پروژه : ۷۲۱ / ۳-۴۲/۴۴/۲۴/۱۴۰۱

زمان آزمون : ۲ ساعت ۱۵ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۲-تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه: ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: mshowrak@yahoo.com
		نرم افزار	آدرس: شیراز	
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: sanaz.thr@gmail.com
		نرم افزار	۱۲	آدرس: همدان
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: safirdanesh_1391@yahoo.com
		هوش مصنوعی و رباتیکز	۱۲	آدرس: اهواز
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۳۱۳۷۴۲۱۶۱۰
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۶۴۴۰۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: zeinab_kiani@yahoo.com
		مدیریت فناوری اطلاعات	۱۴	آدرس: اصفهان
۵	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۸۰۱۴۴۱۶۰
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: vatanparast.sara@gmail.com
		مهندسی نرم افزار کامپیوتر	۱۰ سال	آدرس:
۶	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۳۵۴۷۷۸۲۹۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: samane.rahimi91@gmail.com
		مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۶ سال	آدرس:
۷	ژبلا فلاحی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:

تلفن همراه: ۰۹۳۷۰۷۱۷۶۹۲	۲ سال	کارشناسی ارشد		
ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۱۰ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	مریم اصلانی برزگر	۸
تهران	۱۶	کارشناسی		
		رشته تحصیلی		
		مهندسی فناوری اطلاعات - تجارت الکترونیک		
		آخرین مدرک تحصیلی	پروانه طاهری	
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	کارشناسی ارشد		۹
تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳				
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: همدان	۱۲	نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	امید طاهری	
تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۱۷۶۳۵۴		کارشناسی ارشد		۱۰
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
		معماری		

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	۵۷/۵
کاربر نرم افزار اداری	۴/۱/۲۴/۳-۴۲		عملی	۱۵۷/۵
			پروژه	۱۵
			کارورزی	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	کار با نرم افزار Word	۱۰	۴۵	۵۵
۲	کار با نرم افزار PowerPoint	۱۰	۳۰	۴۰
۳	کار با نرم افزار Excel	۱۰	۵۵	۶۵
۴	کار با نرم افزار Access	۱۰	۴۵	۵۵
۵	کار با نرم افزار One Note	۵	۱۰	۱۵
۱۰				
۱۱	کارورزی			
۱۲	پروژه			۱۵
	جمع کل	۵۷/۵	۱۵۷/۵	۲۳۰

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

کار با نرم افزار Word

سه نفر از کارموزان یک آموزشگاه برای المپیاد انتخاب شده اند و باید مشخصات آنها توسط شما برای مسئول المپیاد ارسال شود. شما می توانید این فایل را با قالب خواسته شده آماده کنید و همچنین یک پاکت نامه که دارای خصوصیات المپیاد می باشد، برای آن طراحی کنید تا در صورتی که قصد ارسال بصورت دستی را دارید داخل این پاکت آن را ارسال نمایید:

نام و نام خانوادگی	نام پدر	امتیاز	نام مربی
هما محمدی	عبدالله	۱۷/۱۵	ایزدی
رضا پناهیان	محمد کریم	۱۶/۹۰	نوری
محمد نوری	مصطفی	۱۸/۶۴	سبحانی

الف. محافظت شده با کلمه عبور

ب. نمودار خطی امتیاز کارآموزان

ج. لینک وب سایت المپیاد

د. امضای مسئول آموزشگاه

کار با نرم افزار PowerPoint

معاون اجرایی یک مدرسه قرار است یک تقویم اجرایی به مسئول اداره آموزش و پرورش خود ارائه دهد. نکات زیر در این تقویم در نظر گرفته شود:

الف- گزارش تصویری از مراسم مناسبتی برگزار شده در ۳ اسلاید قرار گیرد.

ب- نام مدرسه، آرم مدرسه، آدرس مدرسه را طوری طراحی شود که در تمام صفحات بصورت ثابت قرار گیرد.

ج- یک ویدیو از مراسم برگزار شده در یکی از اسلایدها قرار گیرد.

د- یک فایل صوتی در پس زمینه اسلایدها قرار گیرد.

ر- فایل را بصورت یک فایل اجرایی با عرض ۲۰ و ارتفاع ۱۸ ذخیره کنید.

کار با نرم افزار Excel

معاون اجرایی دبیرستانی از شما خواسته است تا داده ها و اطلاعات زیر را برای ۵ دانش آموز در کاربرگی به نام Student وارد کنید:

نام، کلاس، ریاضی، شیمی، فیزیک، شهریه پرداختی، شهریه، جمع نمرات، معدل، درصد تخفیف، شهر قبولی

الف) دروس ریاضی، شیمی، فیزیک نمرات بین ۰ تا ۲۰ را بپذیرد.

ب) در نمرات ریاضی، شیمی، فیزیک نمرات کمتر از ۱۰ با رنگ قرمز، بین ۱۰ تا ۱۵ با رنگ زرد، تا ۱۷ رنگ نارنجی، ۱۷ تا ۲۰ با رنگ سبز دیده شود.

ج) جمع نمرات و معدل هر شخص را بدست آورید.

د) معدل های کمتر از ۱۲ را عبارت مشروط و معدل های بالای ۱۲ را عبارت قبول را در وضعیت خود داشته باشد.

ذ) شهریه کلاس اول ۱۵۰۰۰۰۰، شهریه کلاس دوم ۲۰۰۰۰۰۰، شهریه کلاس سوم ۲۵۰۰۰۰۰ بصورت خودکار قرار گیرد.

ر) درصد تخفیف برای شهریه های بالای ۱۵۰۰۰۰۰، پنج درصد و برای بقیه دو درصد قرار گیرد.

ز) شهریه پرداختی هر دانش آموز را با توجه به تخفیف بدست آورید.

و) نمودار شهریه پرداختی و نام را ترسیم کنید.

ه) دانش آموزی را که رتبه ۳ به دست آورده است (از نظر معدل)، با یادداشت مناسبی مشخص نمایید.

کار با نرم افزار Access

مدرسه ای از معاون اجرایی خود خواسته است تا لیست دانش آموزان زیر را در پایگاه داده ای ذخیره نماید، در آن نکات خواسته شده را در نظر بگیرد و نتایج زیر را بدست آورد.

نام دانش آموز	کد ملی	سن	محل تولد	معدل
سارا حسینی	۶۵۴۸۷۱۲۶۵۴	۱۶	قزوین	۱۷,۲۵
علی احمدی	۳۵۴۸۳۲۵۹۸۲	۱۷	تهران	۱۵,۱۶
مینا فرجی	۲۳۵۸۷۳۶۵۱۵	۱۹	قزوین	۱۸,۱۵
رضا باقری	۶۶۴۳۹۹۰۰۴۲	۱۶	مشهد	۱۹,۱۷

الف) فیلد کد ملی را با عنوان کلید اصلی در نظر بگیرید.

ب) سن دانش آموزان از ۱۵ سال بالاتر باشد در غیر اینصورت پیغام خطایی ظاهر شود.

ج) پرس و جویی ایجاد نماید که با پرسیدن کد ملی اطلاعات دانش آموز را نمایش دهد.

د) پرس و جویی ایجاد نمایید که نام های ۴ حرفی را نمایش دهد.

ذ) پرس و جویی ایجاد نمایید که دانش آموزانی که سن آنها ۱۶ و محل تولد آنها قزوین است را نمایش دهد.

ر) گزارشی از روی جدول ایجاد نمایید که بر اساس فیلد سن گروه بندی شده باشد.

کار با نرم افزار OneNote

شما یک فروشگاه عرضه محصولات فرهنگی دارید. اتحادیه صنف محصولات فرهنگی از شما خواسته است لیستی از مشخصات محصولات خود را برای آنها بفرستید برای ارائه این فایل می توانید از نرم افزار OneNote استفاده کنید و برای هر انتشارات از یک بخش استفاده نمایید و در صفحات مربوط به هر محصول یک جدول طراحی کنید که شامل نام محصولات، قیمت آنها، تصویر محصول باشد. در صفحه بعدی فایل PDF کتاب ها را قرار دهید و در انتهای فایل امضای خود را با رنگ قرمز و بصورت ضخیم درج نمایید. برای محصولات ویدیویی فایل ویدیویی آنها را داخل صفحه قرار دهید و در مقابل آن یادداشت مناسب با آن را درج نمایید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
<input type="checkbox"/> فرایندی	<input checked="" type="checkbox"/> تولیدی
در این پروژه:	
(۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت <input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم <input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت <input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه <input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی <input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۶)	...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست		افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت			در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود			در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود					

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱-	نکات ایمنی را رعایت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱-	زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۵	۱۰	ایجاد جدول با استفاده از Tab ها	۱	مشخصات کارآموزان معرفی شده آموزشگاه برای المپیاد	
*	۴	۴	حفاظت با کلمه عبور			
*	۴	۵	درج نمودار خطی			
*	۴	۳	درج لینک			
*	۴	۴	تنظیمات پاکت نامه			
*	۴	۴	تنظیمات امضاء			
*	۲	۷	ایجاد آلبوم عکس	۲	ایجاد تقویم اجرایی یک مدرسه	
*	۵	۸	استفاده از SlideMaster			
*	۲	۵	درج فایل ویدیویی			
*	۲	۵	درج یک فایل صوتی			
*	۲	۵	ذخیره سازی			
*	۵	۵	ورود اطلاعات و قالب بندی جدول مشخصات دانش آموزان	۳	وارد کردن اطلاعات دانش آموزان	
*	۵	۱۰	Data Validation			
*	۴	۵	Conditional Formating			
*	۸	۵	استفاده از فرمول ها و توابع			
*	۳	۵	درج نمودار			
*	۵	۹	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب	۴	ایجاد لیست مشخصات دانش آموزان مدرسه	
*	۴	۱۰	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*	۹	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۲	۵	ایجاد گزارش			
*	۲	۳	ایجاد بخش و صفحه		ثبت مشخصات محصولات یک فروشگاه	
*	۲	۳	ایجاد جدول و ویژگی های آن			
*	۲	۳	درج فایل			
*	۲	۲	درج فایل ویدیویی			
*	۱	۲	درج توضیحات			
*	۱	۲	درج امضاء			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شیستگی ها					نمره داوطلب	طیف	
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد							
۲		مسئولیت پذیر است							
۳		با مباحث کار می کند							
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد							
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند							
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد							
۷		کارش را خود ارزیابی می کند							
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند							
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد							
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند							
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند							
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد							
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد							
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد							
۱۵		ابتکار نشان می دهد							
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد							
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد							
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد							
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد							
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.							
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون علمی « پایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر نرم افزار اداری

کد استاندارد : ۳-۴۲/۴۴/۲۴/۱۴۰۱

کد پروژه : ۷۲۳ / ۳-۴۲/۴۴/۲۴/۱۴۰۱

زمان آزمون : ۲ ساعت ۱۵ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۲- تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه: ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: mshowrak@yahoo.com
		نرم افزار	آدرس: شیراز	
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: sanaz.thr@gmail.com
		نرم افزار	۱۲	آدرس: همدان
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: safirdanesh_1391@yahoo.com
		هوش مصنوعی و رباتیکز	۱۲	آدرس: اهواز
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۳۱۳۷۴۲۱۶۱۰
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۶۴۴۴۰۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: zeinab_kiani@yahoo.com
		مدیریت فناوری اطلاعات	۱۴	آدرس: اصفهان
۵	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۸۰۱۴۴۱۶۰
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: vatanparast.sara@gmail.com
		مهندسی نرم افزار کامپیوتر	۱۰ سال	آدرس:
۶	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۳۵۴۷۷۸۲۹۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: samane.rahimi91@gmail.com
		مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۶ سال	آدرس:
۷	ژیلا فلاحي	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:

تلفن همراه: ۰۹۳۷۰۷۱۷۶۹۲	۲ سال	کارشناسی ارشد		
ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۱۰ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	مریم اصلانی برزگر	۸
تهران	۱۶	کارشناسی		
		رشته تحصیلی		
		مهندسی فناوری اطلاعات-تجارت الکترونیک		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	پروانه طاهری	۹
تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: همدان	۱۲	نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	امید طاهری	۱۰
تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۱۷۶۳۵۴		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
		معماری		

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	۵۷/۵
کاربر نرم افزار اداری	۴/۱/۲۴/۳-۴۲		عملی	۱۵۷/۵
			پروژه	۱۵
			کارورزی	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	کار با نرم افزار Word	۱۰	۴۵	۵۵
۲	کار با نرم افزار PowerPoint	۱۰	۳۰	۴۰
۳	کار با نرم افزار Excel	۱۰	۵۵	۶۵
۴	کار با نرم افزار Access	۱۰	۴۵	۵۵
۵	کار با نرم افزار One Note	۵	۱۰	۱۵
۱۰				
۱۱	کارورزی			
۱۲	پروژه			
	جمع کل	۴۵	۱۸۵	۲۳۰

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

کار با نرم افزار Word

یک مرکز آموزشی قصد دارد گواهینامه آموزشی خود را به شکل زیر برای ۳ نفر آماده کند :

گواهینامه آموزشی دوره «Title»

گواهی می شود خانم / آقای «Lastname» «FirstName» به شماره ملی «ID»، این دوره را به مدت ۵۰ ساعت در این موسسه با موفقیت به پایان رسانیده است.

امضاء

مدیریت مؤسسه

الف) ترتیبی دهید که سند به صورت خودکار هر ۴ دقیقه یک بار در میز کار ذخیره شود .

ب) عبارت Certificate را در زمینه نامه قرار دهید.

ج) این فایل را در ابعاد ۲۵*۲۰ سانتی متر در سه نسخه چاپ کند.

د) ترتیبی دهید که تعداد خطوط در نوار وضعیت دیده شود .

کار با نرم افزار PowerPoint

فرض کنید شما دبیر برگزاری همایش حجاب و عفاف هستید. این مراسم با قرائت قرآن شروع می شود، سپس یک کلیپ پخش خواهد شد که در مورد مراسم مربوطه باشد، همچنین اسامی برندگان مسابقه ای که قبلا برگزار شده است در یک اسلاید نمایش داده می شود، سپس اسلایدهای بعدی در مورد شخص بیشتر توضیح می دهد و همزمان فرد برای اعطای جایزه فراخوانده می شود. حال شما کلیپی آماده کنید که موارد فوق در آن در نظر گرفته شود.

کار با نرم افزار Excel

شما به عنوان حسابدار یک شرکت پیمانکاری استخدام شده اید و مسئول ثبت و محاسبه حقوق پرسنل این شرکت هستید. شما باید اطلاعات شخصی افراد (شامل نام، نام خانودگی، شماره پرسنلی)، حقوق پایه، درصد بیمه (۵درصد)، درصد مالیات (۷ درصد)، میزان پاداش، اضافه کاری، حقوق خالص دریافتی را در یک فایل Excel وارد نموده و با توجه به شرایط

زیر حقوق نهایی آنها را بدست آورید.

الف) اگر اضافه کاری فرد بیشتر از ۵ ساعت بود، ۶ درصد از حقوق پایه فرد، در غیر اینصورت ۳ درصد از حقوق پایه فرد را به عنوان میزان پاداش در نظر بگیرید.

ب) یک فرم برای وارد کردن اطلاعات مربوط به پرسنل را ایجاد کنید.

ج) توسط یک پیغام تاکید شود حقوق پایه حتما مابین ۱۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰ تومان باشد.

د) جستجویی ایجاد نمایید که با ورود شماره پرسنلی فرد، نام خانوادگی او نمایش داده شود.

و) تعداد افرادی را که در نام آن ها رشته "ali" وجود دارد، نمایش دهید.

ه) میانگین کل پرداختی های شرکت را نمایش دهید.

ی) مجموع حقوق افرادی را نمایش دهید که اضافه کاری نداشته اند.

کار با نرم افزار Access

یک مرکز تعویض پلاک خودرو در بانک اطلاعاتی خود جداولی به شکل زیر دارد این جداول را شبیه سازی نموده و موارد خواسته شده را در آن اعمال کنید.

جدول مالک : نام ، نام خانوادگی ، کد ملی ، سن ، شماره پلاک خودرو

جدول خودرو : شماره پلاک خودرو، نام خودرو ، نوع خودرو ، تاریخ ثبت پلاک ، نام شهر

الف) حداکثر حروف نام و نام خانوادگی ۲۰ کاراکتر و حداکثر تعداد ارقام کد ملی ۱۰ رقم باشد.

ب) دقت شود که سن وارد شده کمتر از ۱۸ سال نباشد در غیر اینصورت پیغام خطایی نمایش داده شود.

ج) شماره پلاک خودرو دارای قالب ۵ رقم ، یک حرف، ۳ رقم باشد.

د) دقت شود کد ملی تکراری نباشد و حتما وارد شود.

ذ) نام شهر را طوری تنظیم نمایید که بتوان آن را از بین شهر های استان خود انتخاب کنید.

ر) بین دو جدول یک ارتباط یک به چند ایجاد نمایید طوری که هر فرد بتواند چندین شماره پلاک خودرو داشته باشد.

ز) پرس و جویی ایجاد نمایید که با دریافت شماره پلاک خودرو مشخصات مالک آن را نمایش دهد.

و) پرس و جویی ایجاد نمایید که فقط نام و نام خانوادگی و شماره ملی افرادی که ۱۸ تا ۲۵ سال سن دارند را نمایش دهد.
ه) گزارشی تهیه کنید که نام و نام خانوادگی و شماره پلاک و تعداد افراد دارنده هر پلاک را در گروه های جداگانه نمایش دهد.

کار با نرم افزار OneNote

شما به عنوان منشی یک دکتر استخدام شده اید، این دکتر برای هر یک از بیماران خود یک پرونده تشکیل می دهد و در آن مشخصات شخصی بیمار، سوابق بیماری، داروهای تجویز شده و تاریخ مراجعه بعدی را ثبت می کند، حال از منشی خود خواسته است تا این پرونده ها را در سیستم کامپیوتری ثبت کند. فایل مربوط به mri و عکس پزشکی بیماران را بصورت لینک در دفترچه قرار دهید و تصویر داروهای بیمار را در نمایش دهید. شما تصمیم دارید برای این کار از نرم افزار OneNote استفاده کنید. این فایل را در یکی از درایو های سیستم ذخیره کنید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
فرایندی	تولیدی
□	■
در این پروژه:	
(۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت
(۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم
(۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت
(۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه
(۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی
(۶)	...

جدول ۸- نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود	در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
..... درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- نکات ایمنی را رعایت نمایید	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۱۰	۷	ادغام پستی	۱	ایجاد گواهینامه آموزشی کارآموزان	
*	۴	۵	ذخیره خودکار سند			
*	۵	۳	درج Watermark			
*	۳	۲	تنظیمات چاپ			
*	۴	۳	نمایش تعداد خطوط در نوار وضعیت			
*	۳	۵	ایجاد کلیپ(آلبوم عکس، فایل صوتی و ویدیویی، Theme)	۲	برگزاری همایش حجاب و عفاف	
	۲	۳	اعمال گذار نمایشی به هر اسلاید و حرکت خودکار			
	۴	۲	اعمال زمان برای نمایش اسلایدها			
	۲	۲	درج المان های Illustration			
	۴	۳	ذخیره سازی بصورت کلیپ(فایل اجرایی)			
*	۵	۵	ورود اطلاعات و قالب بندی	۳	ثبت و محاسبه حقوق پرسنل یک شرکت	
*	۵	۱۰	اعتبار سنجی نمرات دانش آموز			
*	۱۰	۵	محاسبه فرمول ها و توابع			
*	۵	۵	درج فرم			
*	۴	۵	ایجاد جدول ها با تعیین نوع های مناسب	۴	بانک اطلاعاتی مرکز تعویض پلاک خودرو	
*	۴	۵	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*	۴	۵	ایجاد پرس و جو ها			
*	۴	۵	ایجاد ارتباطات			
	۴	۵	ایجاد گزارش			
*	۲	۳	ایجاد بخش و صفحه		کار با نرم افزار OneNote	
*	۴	۳	ایجاد جدول			
*	۲	۲	درج Tag			
*	۲	۲	درج المان های Illustration			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:		
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱				
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد								
۲		مسئولیت پذیر است								
۳		با مباحث کار می کند								
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد								
۵		خویشترن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند								
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد								
۷		کارش را خود ارزیابی می کند								
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند								
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد								
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند								
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند								
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد								
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد								
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد								
۱۵		ابتکار نشان می دهد								
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد								
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد								
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد								
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد								
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.								
جمع کل										

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر نرم افزار اداری

کد استاندارد : ۳-۴۲/۴۴/۲۴/۱/۴

کد پروژه : ۷۲۴ / ۳-۴۲/۴۴/۲۴/۱/۴ / ۱۴۰۱

زمان آزمون : ۲ ساعت ۱۵ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۲-تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه : ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : mshowrak@yahoo.com
		نرم افزار	آدرس : شیراز	
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : sanaz.thr@gmail.com
		نرم افزار	۱۲	آدرس : همدان
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : safirdanesh_1391@yahoo.com
		هوش مصنوعی و رباتیکز	۱۲	آدرس : اهواز
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۳۱۳۷۴۲۱۶۱۰
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۳۱۶۴۴۴۰۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : zeinab_kiani@yahoo.com
		مدیریت فناوری اطلاعات	۱۴	آدرس : اصفهان
۵	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی		تلفن همراه : ۰۹۱۸۰۱۴۴۱۶۰
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : vatanparast.sara@gmail.com
		مهندسی نرم افزار کامپیوتر	۱۰ سال	آدرس :
۶	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۳۵۴۷۷۸۲۹۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : samane.rahimi91@gmail.com
		مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۶ سال	آدرس :
۷	ژیلا فلاحي	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :

تلفن همراه: ۰۹۳۷۰۷۱۷۶۹۲	۲ سال	کارشناسی ارشد		
ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس:	۱۰ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	مریم اصلانی برزگر	۸
تهران	۱۶	کارشناسی		
		رشته تحصیلی		
		مهندسی فناوری اطلاعات-تجارت الکترونیک		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	پروانه طاهری	۹
تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: همدان	۱۲	نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	امید طاهری	۱۰
تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۱۷۶۳۵۴		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
		معماری		

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	۵۷/۵
کاربر اتوماسیون اداری	۴/۱/۲۴/۳-۴۲		عملی	۱۵۷/۵
			پروژه	۱۵
			کارورزی	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	کار با نرم افزار Word	۱۰	۴۵	۵۵
۲	کار با نرم افزار PowerPoint	۱۰	۳۰	۴۰
۳	کار با نرم افزار Excel	۱۰	۵۵	۶۵
۴	کار با نرم افزار Access	۱۰	۴۵	۵۵
۵	کار با نرم افزار One Note	۵	۱۰	۱۵
۱۰				
۱۱	کارورزی			
۱۲	پروژه			
	جمع کل	۴۵	۱۸۵	۲۳۰

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

کار با نرم افزار Word

شما به عنوان دانشجوی سال آخر رشته فناوری اطلاعات در حال ایجاد پایان نامه خود می باشید. دستورالعمل دانشگاه شما برای ایجاد پایان نامه به شرح زیر ارائه شده است. فایل پایان نامه خود را به دو فرمت Word و PDF ذخیره نمایید.

الف) سند دارای ۷ صفحه باشد بطوریکه صفحه اول عنوان و صفحه دوم حاوی فهرست مطالب باشد (فهرست مطالب به گونه ای باشد با تغییر صفحات، تغییرات بر روی شماره صفحات اعمال گردد).

ب) شماره گذاری صفحات عنوان و فهرست بصورت حروف الفبای فارسی و سایر صفحات بصورت اعداد باشد.

ج) حاشیه بالا و پایین سند ۲٫۵ سانتی متر و حاشیه چپ و راست ۱٫۵ سانتی متر باشد و سایز کاغذ A۴ و محل شیرازه از سمت راست به اندازه ۱ سانتی متر باشد.

د) دارای فصل های مقدمه، پیشینه پژوهش، روش پیشنهادی، نتیجه گیری و منابع باشد، بطوریکه سه فصل اول دارای دو بخش باشد.

کار با نرم افزار PowerPoint

یک مرکز آموزش ابتدایی از شما خواسته است نمایشی برای دانش آموزان پایه اول با موضوع بهداشت فردی آماده کنید. شما باید برای آماده کردن این ارائه، نکات زیر را در نظر بگیرید. سپس فایل را به فرمت Powerpoint و PDF ذخیره کنید.

الف) در اسلاید اول عنوان به نام خدا را با جلوه ی حرکتی از پایین به بالا درج نمایید به طوریکه حرف به حرف وارد اسلاید شود.

ب) در اسلاید دوم مکعبی با متن آموزش بهداشت فردی با حالت چرخشی از سمت چپ وارد اسلاید شود و سپس مخفی شود.

ج) در اسلاید سوم ستاره هایی به صورت مداوم در حال چشمک زدن باشد.

د) با دکمه های عملیاتی پیمایش بین اسلاید ها را کنترل کنید.

ذ) اسلاید ها با فاصله زمانی ۳ ثانیه با جلوه حرکتی و با سرعت آهسته نمایش داده شوند.

ر) یک نمایش دستی از فایل بسازید بطوریکه فقط اسلاید های زوج نمایش داده شود.

ز) برای زمنه اسلایدها به ترتیب از تصویر، طیف رنگی و بافت تصویری استفاده کنید.

کار با نرم افزار Excel

شما در سازمان هواشناسی شهر خود قصد دارید تا آماری از میزان بارندگی های شهرستان های استان خود را به دست آورید. برای این کار شما از نرم افزار excel استفاده می کنید. می توانید در کاربرگ های مختلف، اطلاعات مربوط به هر فصل را وارد نمایید و در یک کاربرگ نهایی گزارش و آمار نهایی را داشته باشید.

الف) نام کاربرگ را مناسب هر فصل سال وارد کنید.

ب) برای هر کاربرگ ستون هایی معادل با هر ماه فصل را در نظر بگیرید.

ج) میزان بارندگی های هر شهرستان را بین ۰ تا ۳۰۰ میلی متر در نظر بگیرید و با پیغام مناسب کنترل کنید.

د) مجموع بارندگی های سال را برای شهرستان های مختلف، در کاربرگ نهایی به دست آورید.

و) برای شهرستان هایی که بیشترین و کمترین میزان بارندگی و را در یک سال داشته اند، یادداشت مناسب در نظر بگیرید.

ز) میزان بارندگی های سال شهرستان های مختلف را توسط یک نمودار مقایسه کنید.

ه) مجموع بارندگی شهرهایی را نشان دهید که در تابستان میزان بارندگی آن ها کمتر از ۴۰۰ میلی متر بوده است.

ی) مجموع بارندگی شهرهایی را نشان دهید که در تابستان یا بهار کمتر از ۵۰۰ میلی متر بارندگی داشته اند.

کار با نرم افزار Access

شما در یک بیمارستان مسئول بخش پذیرش و ترخیص هستید و قرار است به شکل زیر مشخصات بیماران را با تنظیمات خواسته شده داخل بانک اطلاعاتی Hospital وارد کنید.

جدول پذیرش بیمارستان : کد بیمار ، نام بیمار ، نام خانوادگی بیمار ، سال تولد، تاریخ پذیرش، آدرس ، تلفن

جدول ترخیص بیمارستان : کد بیمار ، نام دکتر معالج ، تاریخ ترخیص، هزینه بیمارستان

الف (بین جداول بالا ارتباط برقرار کنید.

ب) لیست بیمارانی که سال تولد آنها ۱۳۶۲ می باشد و هزینه بیمارستان آنها از ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال بیشتر است را نشان دهید.

ج) یک فرم با قالب بندی مناسب از هر دو جدول ایجاد کنید که دارای ۳ دکمه کنترلی دلخواه و یک تصویر باشد.

د) یک گزارش جدولی از قسمت ب ایجاد کنید که بر اساس تاریخ پذیرش گروه بندی و مرتب شده باشد.

کار با نرم افزار OneNote

یک بنگاه معاملات ملکی در نظر دارد لیست املاک را بصورت جداگانه در بخش های فروشی ، اجاره ای ، رهنی و رهنی - اجاره ای ثبت کند و در هر بخش نوع املاک را از نظر اپارتمان ، منزل ویلایی، باغ و ویلا در صفحات جداگانه مشخص کند. همچنین تصویری از املاک را در صفحات مربوطه قرار دهد، توضیحاتی در مورد ویژگی های آنها بصورت نشانه دار، آدرس و شماره تلفن مالک را به همراه تگ مربوطه درج کند.

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:		تولیدی
		<input type="checkbox"/> فرایندی <input checked="" type="checkbox"/> تولیدی
در این پروژه:		
۱	زمان انجام فرایند حائز اهمیت	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
۲	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
۳	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
۴	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه	<input checked="" type="checkbox"/> می باشد. <input type="checkbox"/> نمی باشد.
۵	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی	<input checked="" type="checkbox"/> می باشد. <input type="checkbox"/> نمی باشد.
۶	...	

جدول ۸- نمرات کاهش (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست		افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت			در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود			در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود					

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- نکات ایمنی را رعایت نمایید	....
۲- ....	....
۳- ....	....
۴- ....	....
۵- ....	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید	....
۲- ....	....
۳- ....	....
۴- ....	....
۵- ....	....

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۵	۷	درج Table Of Content	۱	تدوین پایان نامه	
*	۳	۵	شماره گذاری صفحات			
*	۳	۳	درج و تنظیمات پاراگراف ها			
*	۵	۵	ایجاد و درج لیست منابع (biblography)			
*	۵	۵	تنظیمات PageSetup			
*	۴	۵	ذخیره سازی به صورت pdf			
*	۲	۵	اعمال Theme مجزا به هر اسلاید			
*	۲	۵	ایجاد انیمیشن			
*	۲	۳	اعمال گذار نمایشی به هر اسلاید			
*	۳	۳	اعمال زمان برای نمایش اسلایدها			
*	۲	۵	درج دکمه عملیاتی			
*	۲	۵	ایجاد CustomShow			
*	۲	۴	ایجاد FormatBackground	۳	تدوین کارنامه دانش آموزان دبیرستان	
*	۸	۵	ورود اطلاعات و قالب بندی کارنامه			
*	۴	۵	اعتبار سنجی نمرات دانش آموز			
*	۸	۱۰	محاسبه فرمول ها			
*	۳	۵	درج نمودار			
*	۲	۵	محافظت از کاربرگ				۴	ثبت محصولات برای یک فروشگاه فرهنگی
*	۶	۹	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب			
*	۳	۵	ایجاد relation ship			
*	۴	۵	ایجاد فرم			
*	۵	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۵	۵	ایجاد فرم		کار با نرم افزار OneNote	
*	۲	۴	ایجاد بخش و صفحه			
*	۴	۴	ایجاد جدول			
*	۲	۳	درج Tag			
*	۲	۴	درج تصاویر			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:		
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱				
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد								
۲		مسئولیت پذیر است								
۳		با مباحث کار می کند								
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد								
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند								
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد								
۷		کارش را خود ارزیابی می کند								
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند								
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد								
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند								
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند								
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد								
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد								
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد								
۱۵		ابتکار نشان می دهد								
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد								
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد								
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد								
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد								
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.								
جمع کل										

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « یابانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر نرم افزار اداری

کد استاندارد : ۳-۴۲/۴۴/۲۴/۱۴۰۱

کد پروژه : ۷۲۵ / ۳-۴۲/۴۴/۲۴/۱۴۰۱

زمان آزمون : ۲ ساعت ۱۵ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۲-تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	محمد مهدی شورکی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۷۱۳۶۴۸۷۴۰۴
		کارشناسی	۱۸	تلفن همراه : ۰۹۱۷۳۱۴۶۹۲۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : mshowrak@yahoo.com
		نرم افزار	آدرس : شیراز	
۲	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : sanaz.thr@gmail.com
		نرم افزار	۱۲	آدرس : همدان
۳	فاطمه حسینی مقدم	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۶۱۳۴۴۵۳۴۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۶۹۰۲۶۴۰۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : safirdanesh_1391@yahoo.com
		هوش مصنوعی و رباتیکز	۱۲	آدرس : اهواز
۴	زینب کیانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۳۱۳۷۴۲۱۶۱۰
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۳۱۶۴۴۴۰۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : zeinab_kiani@yahoo.com
		مدیریت فناوری اطلاعات	۱۴	آدرس : اصفهان
۵	سارا وطن پرست	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی		تلفن همراه : ۰۹۱۸۰۱۴۴۱۶۰۰
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : vatanparast.sara@gmail.com
		مهندسی نرم افزار کامپیوتر	۱۰ سال	آدرس :
۶	سمانه رحیمی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۳۵۴۷۷۸۲۹۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : samane.rahimi91@gmail.com
		مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۶ سال	آدرس :

تلفن ثابت :	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	ژیلا فلاحی	
تلفن همراه: ۰۹۳۷۰۷۱۷۶۹۲	۲ سال	کارشناسی ارشد		۷
ایمیل: jila_fallahi_68@yahoo.com				
	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس :	۱۰ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	مریم اصلانی بزرگر	۸
تهران	۱۶	کارشناسی		
		رشته تحصیلی		
		مهندسی فناوری اطلاعات-تجارت الکترونیک		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	پروانه طاهری	۹
تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
آدرس: همدان	۱۲	نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	امید طاهری	۱۰
تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۱۷۶۳۵۴		کارشناسی ارشد		
ایمیل: sanaz.thr@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
		معماری		

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	۵۷/۵
کاربر نرم افزار اداری	۴/۱/۲۴/۳-۴۲		عملی	۱۵۷/۵
			پروژه	۱۵
			کارورزی	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	کار با نرم افزار Word	۱۰	۴۵	۵۵
۲	کار با نرم افزار PowerPoint	۱۰	۳۰	۴۰
۳	کار با نرم افزار Excel	۱۰	۵۵	۶۵
۴	کار با نرم افزار Access	۱۰	۴۵	۵۵
۵	کار با نرم افزار One Note	۵	۱۰	۱۵
۱۰				
۱۱	کارورزی			
۱۲	پروژه			۱۵
	جمع کل	۵۷/۵	۱۵۷/۵	۲۳۰

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)**کار با نرم افزار Word**

یک نویسنده قصد دارد کتابی با عنوان سنجش عملکرد چاپ کند. انتشارات مربوطه شروط زیر را برای نشر کتاب ارائه داده است:

الف) سرصفحه صفحات فرد: عنوان کتاب با فاصله ۳ سانتی متر

ب) پاصفحه صفحات زوج: نام نویسنده با فاصله ۲,۵ سانتی متر

ج) شماره صفحات با قالب یونانی و شروع از شماره ۵ و در حاشیه صفحات بالا درج شود.

د) روی یک تصویر عبارت word را با سایز ۴۸، قالب بندی توپر، رنگ قلم قرمز تایپ کنید.

ذ) یک فهرست مطالب در صفحه دوم که دارای جهت افقی است درج کنید.

ر) پاورقی را برای هر صفحه در پایان آن صفحه درج کنید.

کتاب خود را نوشته و در ۱۰۰ سری چاپ کنید بطوری که هر سری بصورت جداگانه چاپ شود.

کار با نرم افزار PowerPoint

شما قصد دارید ارائه ای با موضوع ارگونومی محیط کار برای نمایش در سالن کنفرانس دانشکده فنی تدوین کنید، برای ایجاد ارائه موردنظر باید موارد زیر را در نظر بگیرید:

الف) ۶ اسلاید به گونه ای ایجاد نمایید که یک طرح آماده با رنگ بندی جدید داشته باشد.

ب) در ۲ اسلاید به دلخواه از نمودار و عکس استفاده کنید به طوری که با یک جلوه حرکتی روی عکس دو بار تاکید شود و نمودار پس از ۳ بار تاخیر در اسلاید به نمایش درآید.

ج) به هر اسلاید جلوه ی ویژه بدهید و عنوان ارگونومی محیط کار را به عنوان پاصفحه در تمام اسلاید ها قرار دهید.

د) نام خود را در یک کادر متن طوری که غیر قابل ویرایش باشد در تمامی اسلاید ها نمایش داده شود.

ذ) از طریق دکمه عملیاتی از اسلاید ۱ به اسلاید ۴ منتقل شود.

کار با نرم افزار Excel

مدیر یک موسسه آزاد زبان از شما می خواهد معدل ۳ ترم از زبان آموزان موسسه را در قالب یک فایل ذخیره نماید، این مدیر شرایط زیر را برای شما تعریف کرده است تا بر طبق آن فایل پیشرفت آنها را ایجاد کنید.

این شرایط عبارتند از :

۱. ستون ردیف را با استفاده از سری ها تا شماره ۱۰ پر کنید و کلمه ردیف را ۹۰ درجه بچرخانید.
۲. عرض ستون ها را با اندازه متن هماهنگ کنید .
۳. در ستونی به نام رتبه بندی ترم اول چنانچه نمره ای بالای ۱۵ بود رتبه A و چنانچه بالای ۱۰ بود نمره B و چنانچه زیر ۱۰ بود رتبه C درج شود.
۴. در ستون ترم دوم معدل های زیر ۱۲ به رنگ زرد باشد.
۵. در ستون ترم سوم با یک اعتبارسنجی معدل های بین ۰ تا ۱۰ با دایره قرمز مشخص کنید .
۶. مجموع و میانگین هر ترم را بدست آورید و برای آنها یادداشتی با عنوان مجموع و میانگین درج کنید.
۷. نموداری را در Sheet جدیدی به نام نمودار از ترم اول و ترم سوم ایجاد کنید.
۸. معدل افرادی را نمرات ترم ۱ و ۲ آن ها بیشتر از ۱۵ شده اند، را به دست آورید.
۹. فردی که در دو ترم اول کمترین نمره را داشته است، با یادداشت مناسبی مشخص کنید.
۱۰. تعداد افرادی را نشان دهید که در ترم دوم نمره بیشتر از ۱۵ و در ترم سوم نمره بیشتر از ۱۷ داشته اند

کار با نرم افزار Access

یک بانک اطلاعاتی برای آموزشگاه ایجاد کنید. این آموزشگاه نیاز دارد که لیست کارآموزان موجود و مشخصات کامل آنها را نگه دارد. در ضمن هر دوره که ارائه می شود در جدول دیگری اطلاعات دوره موردنظر ثبت شود. در این جدول اطلاعات کامل دوره ثبت می شود، جدول های مربوط را طراحی کنید برای ورود اطلاعات اضافه و حذف کردن کارآموزها نیاز به فرم داریم. فرم های لازم را هم طراحی کنید. حال امکانی فراهم کنید که کاربر بتواند بفهمد در یک تاریخ خاص چه دوره هایی شروع شده است ، همچنین کاربر باید بتواند در بین کارآموزان موجود به دنبال شخص خاصی بگردد و نتایج قابلیت چاپ نیز داشته باشد.

کار با نرم افزار OneNote

یک نمایشگاه ماشین تصمیم گرفته است اطلاعات اتومبیل های خود را به صورت سیستمی ثبت نماید و از شما خواسته است که این کار را با استفاده از نرم افزار OneNote انجام دهید.

این نمایشگاه با کارخانه های سازنده سایپا و ایران خودرو همکاری می کند، محصولات این کارخانه ها شامل انواع خودروهای رایج کشور می باشد و هر کدام از آنها دارای یک سری ویژگی هستند.

موارد فوق را در بخش ها و صفحات جداگانه قرار داده ، تصویر، ویژگی ها و شرح آنها را نیز در آنها قرار دهید(می توانید این

اطلاعات را در قالب جدول نیز نمایش دهید).

در صفحه آخر لینک هایی به آدرس وب کارخانه سایپا و ایران خودرو ایجاد کنید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۵	۴	درج شماره صفحه	۱	قالب بندی فایل کتاب	
*	۳	۵	درج تصویر با تنظیمات			
*	۵	۳	درج پاورقی			
*	۵	۱۰	درج Table Of Content			
*	۵	۵	تنظیمات سرصفحه و پاصفحه			
*	۲	۵	تنظیمات چاپ			
*	۲	۵	اعمال Theme مجزا به هر اسلاید	۲	آماده کردن فایل ارائه	
*	۳	۳	اعمال گذار نمایشی به هر اسلاید			
*	۵	۳	اعمال زمان برای نمایش اسلایدها			
*	۵	۵	درج دکمه عملیاتی			
*	۸	۵	ورود اطلاعات و قالب بندی کارنامه	۳	تدوین کارنامه کارآموزان موسسه زبان	
*	۴	۵	اعتبار سنجی نمرات دانش آموز			
*	۸	۱۰	محاسبه فرمول ها			
*	۳	۵	درج نمودار			
*	۲	۵	Condition formatting			
*	۶	۹	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب	۴	بانک اطلاعاتی آموزشگاه	
*	۳	۵	ایجاد relation ship			
*	۴	۵	ایجاد فرم			
*	۵	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۵	۵	ایجاد فرم			
*	۲	۴	ایجاد بخش و صفحه		درج اطلاعات نمایشگاه اتومبیل	
*	۴	۴	ایجاد جدول			
*	۲	۳	درج لینک			
*	۲	۴	درج تصاویر			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:		
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱				
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد								
۲		مسئولیت پذیر است								
۳		با مباحث کار می کند								
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد								
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند								
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد								
۷		کارش را خود ارزیابی می کند								
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند								
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد								
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند								
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند								
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد								
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد								
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد								
۱۵		ابتکار نشان می دهد								
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد								
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد								
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد								
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد								
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.								
جمع کل										

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پلانی »

گروه شغلی : فناوری اطلاعات

عنوان استاندارد : کارور Photoshop

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۶۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۶۰۰۰۱/۷۲۶

زمان آزمون : ۱ ساعت ۳۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۱۰/۱۰

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲ - تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	شیما طباطبایی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۳۱۴۶۲۵۰۸۰۷
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۳۲۷۰۳۱۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: info@fekrejavan.com
		مهندسی کامپیوتر	۱۶ سال	آدرس: اصفهان - توحید جنوبی - آموزشگاه فکرجوان
۲	مریم اصلانی برزگر	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
				تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
				آدرس:
۳		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
				تلفن همراه:
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
				آدرس:

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی	پروژه	کارورزی
کارور photoshop	۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۶۰۰۰۱		۱۵	۷۵	-	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی ■ / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	کارگیری نرم افزار فتوشاپ	۲	۹	۱۱
۲	کار با ابزار های فتوشاپ	۲	۱۲	۱۴
۳	کار با پالت لایه ها	۲	۱۰	۱۲
۴	ترسیم و نقاشی	۲	۹	۱۱
۵	کار با رنگ ، نور و تصاویر	۲	۸	۱۰
۶	کار با فیلترها	۱	۱۰	۱۱
۷	کار با پالت ها (Mask ,Channel ,Action...)	۲	۹	۱۱
۸	آماده سازی فایل جهت چاپ و نمایش دیجیتال	۲	۸	۱۰
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۱۵	۷۵	۹۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

۱- شرکت تولیدکننده انواع عسل طبیعی "ستاره" با ۱۰ سال سابقه در نظر دارد جهت ارائه محصولات خود بروشور دو لت (دورو) طراحی نماید.

- ابتدا یک لوگو برای شرکت فوق طراحی کنید.

- و با استفاده از حداقل ۲ تصویر از تصاویری که در اختیار شما قرار گرفته است، بر اساس خلاقیت و نوآوری پروژه فوق را طراحی نمایید. (استفاده از رنگ و ابعاد، ابزار و خروجی مناسب در امتیازگیری موثر میباشد).

۲- با استفاده از تصاویر موجود جهت تزئین جعبه هدیه کودک، یک کاغذ کادو با ابعاد ۷۰ * ۵۰ سانتی متر با کیفیت بالا طراحی نمایید.

خروجی دو فایل فوق را در پوشه ای با نام خود در صفحه دسکتاپ ذخیره نمایید

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

استفاده از ابزارهای مناسب برای طراحی الزامی می باشد.
استفاده از افکت ها و فیلترهای مناسب
طراحی پروژه در سایز و مشخصات استاندارد الزامی می باشد.
حتما بایست با خروجی مناسب ذخیره شود.
از تنظیمات نور و رنگ مناسب استفاده شود.
در صورت نیاز از تصاویر روتوش شوند.

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:

فرایندی

تولیدی

در این پروژه:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> نمی باشد. | <input checked="" type="checkbox"/> می باشد. | (۱) زمان انجام فرایند حائز اهمیت |
| <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد. | <input type="checkbox"/> می باشد. | (۲) رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم |
| <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد. | <input type="checkbox"/> می باشد. | (۳) مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت |
| <input type="checkbox"/> نمی باشد. | <input checked="" type="checkbox"/> می باشد. | (۴) ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه |
| <input type="checkbox"/> نمی باشد. | <input checked="" type="checkbox"/> می باشد. | (۵) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی |
| | | (۶) ... |

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت-مجاز نیست	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان	زمان اجرای فرایند
..... درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵ درصد از کل بارم کم می شود		بندی در اجرای مراحل کاری	
..... درصد از کل بارم کم می شود		*	در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- رعایت زمان بندی مناسب جهت طراحی	
۲- گرفتن خروجی های مناسب جهت ذخیره و چاپ	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	
۷-	

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- سایز طراحی مناسب و استاندارد	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	
۷-	

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

توالی فرایندکاری	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	شماره شایستگی‌ها	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	مدت انجام کار-دقیقه	بارم	مقیاس	
						کمی	کیفی
مرحله اول	باز کردن نرم افزار ایجاد فایل	۱	باز کردن نرم افزار فتوشاپ	۱	۱	*	
			انجام تنظیمات مناسب صفحه مورد نظر	۱	۴	*	
مرحله دوم	طراحی بروشور	۷-۱	استفاده از ابزارهای ایجاد و سازماندهی فایل	۵	۵	*	
			ابزارهای انتخاب و طراحی	۱۰	۱۰	*	
			ابزارهای ایجاد متن و افکت گذاری و ...	۱۰	۱۰	*	
			استفاده از امکانات کانال ها و ماسک ها و...	۱۰	۱۰	*	
			استفاده از امکانات لایه ها و استایل ها و فیلترها و...	۱۰	۱۰	*	
			استفاده از ابزارهای مناسب (مانند lasso- pen و ..)	۱۰	۵	*	
مرحله سوم	طراحی لوگو شرکت	۷-۱	ابزارهای ایجاد متن و افکت گذاری و ...	۵	۱۰	*	
			استفاده مناسب از لوگوی طراحی شده در طراحی	۳	۵	*	
مرحله چهارم	طراحی کاغذ کادو	۷-۱	استفاده از ابزارهای ایجاد و سازماندهی فایل	۱۰	۱۰	*	
			ابزارهای انتخاب و طراحی	۱۰	۵	*	
			استفاده از امکانات لایه ها و استایل ها و فیلترها و...	۵	۵	*	
مرحله پنجم	گرفتن خروجی از فایل	۸	ذخیره با پسوند های مناسب	۲	۵	*	

سازمان آموزش عالی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز	۱	عدد		*	
۲	سیستم عامل	بروز	۱	عدد		*	
۳	نرم افزار فتوشاپ	بروز	۱	عدد		*	
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	اینترنت	پرسرعت				*	
۲	نرم افزار مرورگر	بروز				*	
۳	نرم افزار فتوشاپ	بروز				*	
۴							
۵							

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	طیف					شایستگی ها	نمره داوطلب	
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری						اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد		
۲							مسئولیت پذیر است		
۳							با مباحث کار می کند		
۴							مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد		
۵							خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند		
۶							در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد		
۷							کارش را خود ارزیابی می کند		
۸	مسئولیت پذیری						کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند		
۹							توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد		
۱۰							از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند		
۱۱							از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند		
۱۲	استدلال و حل مساله						با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد		
۱۳							منطقی است و قضاوت های عینی می سازد		
۱۴							روش ها و قواعد را می فهمد		
۱۵							ابتکار نشان می دهد		
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی						سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد		
۱۷							نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد		
۱۸							به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد		
۱۹							موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد		
۲۰							موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.		
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پلانی »

گروه شغلی : فناوری اطلاعات

عنوان استاندارد : کارور Photoshop

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۶۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۶۰۰۰۱/۷۲۷

زمان آزمون : ۱ ساعت ۳۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۱۰/۱۰

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲ - تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	شیما طباطبایی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۳۱۴۶۲۵۰۸۰۷
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۳۲۷۰۳۱۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: info@fekrejavan.com
		مهندسی کامپیوتر	۱۶ سال	آدرس: اصفهان - توحید جنوبی - آموزشگاه فکرجوان
۲	مریم اصلانی برزگر	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
				تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
				آدرس:
۳		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
				تلفن همراه:
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
				آدرس:

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی	پروژه	کارورزی
کارور photoshop	۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۶۰۰۰۱		۱۵	۷۵	-	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی ■ / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	کارگیری نرم افزار فتوشاپ	۲	۹	۱۱
۲	کار با ابزار های فتوشاپ	۲	۱۲	۱۴
۳	کار با پالت لایه ها	۲	۱۰	۱۲
۴	ترسیم و نقاشی	۲	۹	۱۱
۵	کار با رنگ ، نور و تصاویر	۲	۸	۱۰
۶	کار با فیلترها	۱	۱۰	۱۱
۷	کار با پالت ها (Mask ,Channel ,Action...)	۲	۹	۱۱
۸	آماده سازی فایل جهت چاپ و نمایش دیجیتال	۲	۸	۱۰
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۱۵	۷۵	۹۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

برای رستوران "خاطره" ارائه دهنده انواع غذاهای سنتی و نوشیدنی ها، یک منو با ویژگیهای زیر طراحی نمایید:

- استفاده از حداقل ۵ تصویر مناسب

- قیمت بر اساس ریال درج شود

- گروه بندی غذا و نوشیدنی های انجام شود

- استفاده از افکت برای متن

- طراحی لوگوی مناسب رستوران

۲-حداقل ۳ مورد از اجزای پرتره ای که در اختیار شما قرار گرفته است را تغییر رنگ دهید.-تغییر رنگ باید به صورت کاملا طبیعی به نظر بیاید-

خروجی دو فایل فوق را در پوشه ای با نام خود در صفحه دسکتاپ ذخیره نمایید

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

استفاده از ابزارهای مناسب برای طراحی الزامی می باشد.
استفاده از افکت ها و فیلترهای مناسب
طراحی پروژه در سایز و مشخصات استاندارد الزامی می باشد.
حتما بایست با خروجی مناسب ذخیره شود.
از تنظیمات نور و رنگ مناسب استفاده شود.
در صورت نیاز از تصاویر روتوش شوند.

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:

فرایندی تولیدی

در این پروژه:

- ۱) زمان انجام فرایند حائز اهمیت می باشد. نمی باشد.
- ۲) رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم می باشد. نمی باشد.
- ۳) مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت می باشد. نمی باشد.
- ۴) ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه می باشد. نمی باشد.
- ۵) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی می باشد. نمی باشد.
- ۶) ...

جدول ۸- نمرات کاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت-مجاز نیست	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان	زمان اجرای فرایند
..... درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵ درصد از کل بارم کم می شود		بندی در اجرای مراحل کاری	
..... درصد از کل بارم کم می شود		*	در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:

- ۱- رعایت زمان بندی مناسب جهت طراحی
- ۲- گرفتن خروجی های مناسب جهت ذخیره و چاپ
- ۳-
- ۴-
- ۵-
- ۶-
- ۷-

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:

- ۱- سایز طراحی مناسب و استاندارد
- ۲-
- ۳-
- ۴-
- ۵-
- ۶-
- ۷-

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار - دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۱	۱	باز کردن نرم افزار فتوشاپ	۱	باز کردن نرم افزار ایجاد فایل	مرحله اول
*	۴	۱	انجام تنظیمات مناسب صفحه مورد نظر			
*	۵	۵	استفاده از ابزارهای ایجاد و سازماندهی فایل	۷-۱	طراحی منو	مرحله دوم
*	۱۰	۱۰	ابزارهای انتخاب و طراحی			
*	۱۰	۱۰	ابزارهای ایجاد متن و افکت گذاری و ...			
*	۱۰	۱۰	استفاده از امکانات کانال ها و ماسک ها و...			
*	۱۰	۱۰	استفاده از امکانات لایه ها و استایل ها و فیلترها و...			
*	۱۰	۱۰	استفاده از ابزارهای مناسب (مانند lasso- pen و ..)			
*	۱۰	۵	ابزارهای ایجاد متن و افکت گذاری و ...	۷-۱	طراحی لوگو ی رستوران	مرحله سوم
*	۵	۳	استفاده مناسب از لوگوی طراحی شده در منو			
*	۱۰	۱۰	استفاده از ابزارهای مناسب انتخاب	۷-۱	تغییرات رنگ تصویر	مرحله چهارم
*	۷	۱۰	استفاده از ماسک های مناسب جهت تغییر رنگ اجزا			
*	۳	۵	استفاده از امکانات لایه ها			
*	۵	۲	ذخیره با پسوند های مناسب	۸	گرفتن خروجی از فایل	مرحله پنجم

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز	۱	عدد		*	
۲	سیستم عامل	بروز	۱	عدد		*	
۳	نرم افزار فتوشاپ	بروز	۱	عدد		*	
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	اینترنت	پرسرعت				*	
۲	نرم افزار مرورگر	بروز				*	
۳	نرم افزار فتوشاپ	بروز				*	
۴							
۵							

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	طیف					شایستگی ها	نمره داوطلب	
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد							
۲		مسئولیت پذیر است							
۳		با مباحث کار می کند							
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد							
۵		خویشترن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند							
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد							
۷		کارش را خود ارزیابی می کند							
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند							
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد							
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند							
۱۱		از موادمصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند							
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد							
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد							
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد							
۱۵		ابتکار نشان می دهد							
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد							
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد							
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد							
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد							
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.							
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پلانی »

گروه شغلی : فناوری اطلاعات

عنوان استاندارد : کارور Photoshop

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۶۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۶۰۰۰۱/۷۳۰

زمان آزمون : ۱ ساعت ۳۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۱۰/۱۰

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲ - تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	شیما طباطبایی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۳۱۴۶۲۵۰۸۰۷
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۳۲۷۰۳۱۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: info@fekrejavan.com
		مهندسی کامپیوتر	۱۶ سال	آدرس: اصفهان - توحید جنوبی - آموزشگاه فکرجوان
۲	مریم اصلانی برزگر	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات	۲۰	آدرس:
۳		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
				تلفن همراه:
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
				آدرس:

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی
کارور photoshop	۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۶۰۰۰۱		۱۵	۷۵
			پروژه	-
			کارورزی	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی ■ / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	کارگیری نرم افزار فتوشاپ	۲	۹	۱۱
۲	کار با ابزار های فتوشاپ	۲	۱۲	۱۴
۳	کار با پالت لایه ها	۲	۱۰	۱۲
۴	ترسیم و نقاشی	۲	۹	۱۱
۵	کار با رنگ ، نور و تصاویر	۲	۸	۱۰
۶	کار با فیلترها	۱	۱۰	۱۱
۷	کار با پالت ها (Mask ,Channel ,Action...)	۲	۹	۱۱
۸	آماده سازی فایل جهت چاپ و نمایش دیجیتال	۲	۸	۱۰
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۱۵	۷۵	۹۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

۱- شرکت تولیدکننده لباس راحتی "مارال" با ۲۰ سال سابقه در نظر دارد جهت ارائه محصولات خود بروشور دولت (دورو) طراحی نماید.

- ابتدا یک لوگو برای شرکت فوق طراحی کنید.

- و با استفاده از حداقل ۲ تصویر از تصاویری که در اختیار شما قرار گرفته است، بر اساس خلاقیت و نوآوری پروژه فوق را طراحی نمایید. (استفاده از رنگ و ابعاد، ابزار و خروجی مناسب در امتیازگیری موثر میباشد).

۲- با استفاده از تصاویر موجود، یک کاغذ دیواری با ابعاد ۷۰ * ۵۰ سانتی متر با کیفیت بالا طراحی نمایید. (الزاما باید الگویی برای طرح کاغذ دیواری طراحی شود).

خروجی دو فایل فوق را در پوشه ای با نام خود در صفحه دسکتاپ ذخیره نمایید

سازمان آموزش عالی و حرفه ای کشور

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

استفاده از ابزارهای مناسب برای طراحی الزامی می باشد.
استفاده از افکت ها و فیلترهای مناسب
طراحی پروژه در سایز و مشخصات استاندارد الزامی می باشد.
حتما بایست با خروجی مناسب ذخیره شود.
از تنظیمات نور و رنگ مناسب استفاده شود.
در صورت نیاز از تصاویر روتوش شوند.

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:

 فرایندی تولیدی

در این پروژه:

- | | | | |
|---|--|---|-----|
| <input type="checkbox"/> نمی باشد. | <input checked="" type="checkbox"/> می باشد. | زمان انجام فرایند حائز اهمیت | (۱) |
| <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد. | <input type="checkbox"/> می باشد. | رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم | (۲) |
| <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد. | <input type="checkbox"/> می باشد. | مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت | (۳) |
| <input type="checkbox"/> نمی باشد. | <input checked="" type="checkbox"/> می باشد. | ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه | (۴) |
| <input type="checkbox"/> نمی باشد. | <input checked="" type="checkbox"/> می باشد. | رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی | (۵) |
| | | ... | (۶) |

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت - مجاز نیست	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان	زمان اجرای فرایند
..... درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵ درصد از کل بارم کم می شود		بندی در اجرای مراحل کاری	
..... درصد از کل بارم کم می شود		*	در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- رعایت زمان بندی مناسب جهت طراحی	
۲- گرفتن خروجی های مناسب جهت ذخیره و چاپ	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	
۷-	

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- سایز طراحی مناسب و استاندارد	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	
۷-	

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۱۱ – فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایندکاری
*	۱	۱	باز کردن نرم افزار فتوشاپ	۱	باز کردن نرم افزار ایجاد فایل	مرحله اول
*	۴	۱	انجام تنظیمات مناسب صفحه مورد نظر			
*	۵	۵	استفاده از ابزارهای ایجاد و سازماندهی فایل	۱-۷	طراحی بروشور	مرحله دوم
*	۱۰	۱۰	ابزارهای انتخاب و طراحی			
*	۱۰	۱۰	ابزارهای ایجاد متن و افکت گذاری و ...			
*	۱۰	۱۰	استفاده از امکانات کانال ها و ماسک ها و...			
*	۱۰	۱۰	استفاده از امکانات لایه ها و استایل ها و فیلترها و...			
*	۱۰	۱۰	استفاده از ابزارهای مناسب (مانند lasso- pen و ..)			
*	۱۰	۵	ابزارهای ایجاد متن و افکت گذاری و ...			
*	۵	۳	استفاده مناسب از لوگوی طراحی شده در طراحی	۱-۷	طراحی لوگو شرکت	مرحله سوم
*	۱۰	۱۰	استفاده از ابزارهای ایجاد و سازماندهی فایل	۱-۷	طراحی کاغذ کادو	مرحله چهارم
*	۵	۱۰	ابزارهای انتخاب و طراحی			
*	۵	۵	استفاده از امکانات لایه ها و استایل ها و فیلترها و...			
*	۵	۲	ذخیره با پسوند های مناسب	۸	گرفتن خروجی از فایل	مرحله پنجم

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز	۱	عدد		*	
۲	سیستم عامل	بروز	۱	عدد		*	
۳	نرم افزار فتوشاپ	بروز	۱	عدد		*	
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	اینترنت	پرسرعت				*	
۲	نرم افزار مرورگر	بروز				*	
۳	نرم افزار فتوشاپ	بروز				*	
۴							
۵							

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
نمره داوطلب	طیف					شایستگی ها	مهارت های توانائی اشتغال	ردیف	
	همیشه	اغلب	معمولا	گاهی	هرگز				
	۱	۰,۷۵	۰,۵	۰,۲۵	۰				
						اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد	اخلاق کاری	۱	
						مسئولیت پذیر است		۲	
						با مباحث کار می کند		۳	
						مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد		۴	
						خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند		۵	
						در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد		۶	
						کارش را خود ارزیابی می کند		۷	
						کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند	مسئولیت پذیری	۸	
						توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد		۹	
						از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند		۱۰	
						از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند		۱۱	
						با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد	استدلال و حل مساله	۱۲	
						منطقی است و قضاوت های عینی می سازد		۱۳	
						روش ها و قواعد را می فهمد		۱۴	
						ابتکار نشان می دهد		۱۵	
						سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد	سلامتی و عادات ایمنی	۱۶	
						نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد		۱۷	
						به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد		۱۸	
						موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد		۱۹	
						موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.		۲۰	
						جمع کل			

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پلانی »

گروه شغلی : فناوری اطلاعات

عنوان استاندارد : کارور Photoshop

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۶۰۰۰۱

کد پروژه: ۷۳۱ / ۱۶۰۰۰۱ / ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱ / ۱۴۰۱

زمان آزمون : ۱ ساعت ۳۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۱۰/۱۰

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲ - تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	شیما طباطبایی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۳۱۴۶۲۵۰۸۰۷
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۳۲۷۰۳۱۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: info@fekrejavan.com
		مهندسی کامپیوتر	۱۶ سال	آدرس: اصفهان - توحید جنوبی - آموزشگاه فکرجوان
۲	مریم اصلانی برزگر	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات	۲۰	آدرس:
۳		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
				تلفن همراه:
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
				آدرس:

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی
کارور photoshop	۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۶۰۰۰۱		۱۵	۷۵
			پروژه	-
			کارورزی	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی ■ / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	کارگیری نرم افزار فتوشاپ	۲	۹	۱۱
۲	کار با ابزار های فتوشاپ	۲	۱۲	۱۴
۳	کار با پالت لایه ها	۲	۱۰	۱۲
۴	ترسیم و نقاشی	۲	۹	۱۱
۵	کار با رنگ ، نور و تصاویر	۲	۸	۱۰
۶	کار با فیلترها	۱	۱۰	۱۱
۷	کار با پالت ها (Mask ,Channel ,Action...)	۲	۹	۱۱
۸	آماده سازی فایل جهت چاپ و نمایش دیجیتال	۲	۸	۱۰
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۱۵	۷۵	۹۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

برای مجتمع آموزشی "فکرجوان" ارائه دهنده انواع دوره های عمومی و تخصصی در زمینه فناوری اطلاعات و هنرهای تجسمی، یک کاتالوگ با ویژگیهای زیر طراحی نمایید:

- استفاده از حداقل ۵ تصویر مناسب
- قیمت بر اساس ریال درج شود
- گروهبندی دور های آموزشی انجام شود
- استفاده از افکت برای متن
- طراحی لوگوی مناسب مجتمع آموزشی

۲-حداقل ۳ مورد از اجزای تصویری ای که در اختیار شما قرار گرفته است را تغییر رنگ دهید.-تغییر رنگ باید به صورت کاملا طبیعی به نظر بیاید-

خروجی دو فایل فوق را در پوشه ای با نام خود در صفحه دسکتاپ ذخیره نمایید

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

- استفاده از ابزارهای مناسب برای طراحی الزامی می باشد.
- استفاده از افکت ها و فیلترهای مناسب
- طراحی پروژه در سایز و مشخصات استاندارد الزامی می باشد.
- حتما بایست با خروجی مناسب ذخیره شود.
- از تنظیمات نور و رنگ مناسب استفاده شود.
- در صورت نیاز از تصاویر روتوش شوند.

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:

فرایندی تولیدی

در این پروژه:

- | | | | |
|---|--|---|-----|
| <input type="checkbox"/> نمی باشد. | <input checked="" type="checkbox"/> می باشد. | زمان انجام فرایند حائز اهمیت | (۱) |
| <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد. | <input type="checkbox"/> می باشد. | رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم | (۲) |
| <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد. | <input type="checkbox"/> می باشد. | مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت | (۳) |
| <input type="checkbox"/> نمی باشد. | <input checked="" type="checkbox"/> می باشد. | ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه | (۴) |
| <input type="checkbox"/> نمی باشد. | <input checked="" type="checkbox"/> می باشد. | رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی | (۵) |
| | | ... | (۶) |

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت-مجاز نیست	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان	زمان اجرای فرایند
..... درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵ درصد از کل بارم کم می شود		بندی در اجرای مراحل کاری	
..... درصد از کل بارم کم می شود		*	در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- رعایت زمان بندی مناسب جهت طراحی	
۲- گرفتن خروجی های مناسب جهت ذخیره و چاپ	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	
۷-	

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- سایز طراحی مناسب و استاندارد	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	
۷-	

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایندکاری
	*	۱	۱	۱	باز کردن نرم افزار ایجاد فایل	مرحله اول
	*	۴	۱			
	*	۵	۵	۱-۷	طراحی منو	مرحله دوم
	*	۱۰	۱۰			
	*	۱۰	۱۰			
	*	۱۰	۱۰			
	*	۱۰	۱۰			
	*	۱۰	۱۰			
	*	۱۰	۱۰	۱-۷	طراحی لوگو ی رستوران	مرحله سوم
	*	۵	۵			
	*	۳	۳			
	*	۱۰	۱۰	۱-۷	تغییرات رنگ تصویر	مرحله چهارم
	*	۱۲	۱۰			
	*	۳	۵			
	*	۵	۲	۸	گرفتن خروجی از فایل	مرحله پنجم

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز	۱	عدد		*	
۲	سیستم عامل	بروز	۱	عدد		*	
۳	نرم افزار فتوشاپ	بروز	۱	عدد		*	
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	اینترنت	پرسرعت				*	
۲	نرم افزار مرورگر	بروز				*	
۳	نرم افزار فتوشاپ	بروز				*	
۴							
۵							

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:		
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	طیف					شایستگی ها	نمره داوطلب		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱				
۱	اخلاق کاری						اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد			
۲							مسئولیت پذیر است			
۳							با مباحث کار می کند			
۴							مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد			
۵							خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند			
۶							در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد			
۷							کارش را خود ارزیابی می کند			
۸	مسئولیت پذیری						کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند			
۹							توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد			
۱۰							از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند			
۱۱							از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند			
۱۲	استدلال و حل مساله						با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد			
۱۳							منطقی است و قضاوت های عینی می سازد			
۱۴							روش ها و قواعد را می فهمد			
۱۵							ابتکار نشان می دهد			
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی						سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد			
۱۷							نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد			
۱۸							به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد			
۱۹							موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد			
۲۰							موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.			
جمع کل										

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پلانی »

گروه شغلی : فناوری اطلاعات

عنوان استاندارد : کارور Illustrator

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۷۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۷۰۰۰۱/۸۲۹

زمان آزمون : ۱ ساعت ۳۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۱۰/۱۰

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲ - تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	شیما طباطبایی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۳۱۴۶۲۵۰۸۰۷
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۳۲۷۰۳۱۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: info@fekrejavan.com
		مهندسی کامپیوتر	۱۶ سال	آدرس: اصفهان - توحید جنوبی - آموزشگاه فکرجوان
۲	مریم اصلانی برزگر	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
				تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
				آدرس:
۳		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
				تلفن همراه:
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
				آدرس:

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی
کارور Illustrator	۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۷۰۰۰۱		۱۶	۷۴
			پروژه	-
			کارورزی	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی ■ / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	نصب و راه اندازی نرم افزار	۳	۶	۹
۲	کار با اشیاء و ترسیمات و پنل ابزار	۲	۱۴	۱۶
۳	مدیریت رنگ و نور	۲	۸	۱۰
۴	کار با پالت ها	۱	۶	۷
۵	کار با متن	۱	۸	۹
۶	کار با Symbol و Graphic style	۱	۶	۷
۷	کار با تصاویر و Effect ها	۲	۱۶	۱۸
۸	چاپ و خروجی اسناد	۴	۱۰	۱۴
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۱۶	۷۴	۹۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

۱- یک شرکت تولیدی لباس مردانه آریا در نظر دارد جهت واحد تولیدی خود اقدام به طراحی تراکت تبلیغاتی و

لوگو با مشخصات زیر نماید:

۲- اندازه لوگو ۳*۴ سانتیمتر و استفاده از نام برند در طراحی لوگو الزامی باشد.

اندازه تراکت A5

خروجی فایل JPG و AI

۳- کارت ویزیتی مطابق نمونه ذیل با رنگبندی دلخواه طراحی نمایید.

خروجی فایل JPG و AI



جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

استفاده از ابزارهای مناسب برای طراحی الزامی می باشد.
استفاده از افکت ها و فیلترهای مناسب
طراحی پروژه در سایز و مشخصات استاندارد الزامی می باشد.
حتما بایست با خروجی مناسب ذخیره شود.
از تنظیمات نور و رنگ مناسب استفاده شود.
در صورت نیاز تصاویر از اینترنت دانلود شود.

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)**اهداف پروژه:**فرایندی تولیدی **در این پروژه:**

- | | | | |
|---|--|---|-----|
| <input type="checkbox"/> نمی باشد. | <input checked="" type="checkbox"/> می باشد. | زمان انجام فرایند حائز اهمیت | (۱) |
| <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد. | <input type="checkbox"/> می باشد. | رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم | (۲) |
| <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد. | <input type="checkbox"/> می باشد. | مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت | (۳) |
| <input type="checkbox"/> نمی باشد. | <input checked="" type="checkbox"/> می باشد. | ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه | (۴) |
| <input type="checkbox"/> نمی باشد. | <input checked="" type="checkbox"/> می باشد. | رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی | (۵) |
| | | ... | (۶) |

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت-مجاز نیست	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان	زمان اجرای فرایند
..... درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵ درصد از کل بارم کم می شود		بندی در اجرای مراحل کاری	
..... درصد از کل بارم کم می شود		*	در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- رعایت زمان بندی مناسب جهت طراحی	
۲- گرفتن خروجی های مناسب جهت ذخیره و چاپ	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	
۷-	

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- سایز طراحی مناسب و استاندارد	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	
۷-	

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	توالی فرایند کاری	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	شماره شایستگی ها	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	مدت انجام کار - دقیقه	بارم	مقیاس	
							کمی	کیفی
*	مرحله اول	باز کردن نرم افزار ایجاد فایل	۱	باز کردن نرم افزار	۱	۱	*	
*				انجام تنظیمات مناسب صفحه مورد نظر	۱	۴	*	
*	مرحله دوم	طراحی تراکت	۱-۷	استفاده از ابزارهای ایجاد و سازماندهی فایل	۵	۵	*	
*				ابزارهای انتخاب و طراحی	۱۰	۱۰	*	
*				ابزارهای ایجاد متن و افکت گذاری و ...	۱۰	۱۰	*	
*				استفاده از امکانات کانال ها و ماسک ها و...	۱۰	۱۰	*	
*				استفاده از امکانات لایه ها و استایل ها و فیلترها و...	۱۰	۱۰	*	
*				استفاده از ابزارهای مناسب مانند pen	۱۰	۱۰	*	
*	مرحله سوم	طراحی لوگو	۱-۷	ابزارهای ایجاد متن و افکت گذاری و ...	۵	۱۰	*	
*				استفاده مناسب از لوگوی طراحی شده در طراحی	۳	۵	*	
*	مرحله چهارم	طراحی کارت ویزیت	۱-۷	استفاده از ابزارهای ایجاد و سازماندهی فایل	۱۰	۱۰	*	
*				ابزارهای انتخاب و طراحی	۱۰	۵	*	
*				استفاده از امکانات لایه ها و استایل ها و فیلترها و...	۵	۵	*	
*	مرحله پنجم	گرفتن خروجی از فایل	۸	ذخیره با پسوند های مناسب	۲	۵	*	

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز	۱	عدد		*	
۲	سیستم عامل	بروز	۱	عدد		*	
۳	نرم افزار illustrator	بروز	۱	عدد		*	
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	اینترنت	پرسرعت				*	
۲	نرم افزار مرورگر	بروز				*	
۳	نرم افزار illustrator	بروز				*	
۴							
۵							

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:			
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					طیف				
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه	نمره داوطلب				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱					
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد									
۲		مسئولیت پذیر است									
۳		با مباحثات کار می کند									
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد									
۵		خویشترن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند									
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد									
۷		کارش را خود ارزیابی می کند									
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند									
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد									
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند									
۱۱		از مواد مصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند									
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد									
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد									
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد									
۱۵		ابتکار نشان می دهد									
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد									
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد									
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد									
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد									
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.									
جمع کل											

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پلانی »

گروه شغلی : فناوری اطلاعات

عنوان استاندارد : کارور Illustrator

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۷۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۷۰۰۰۱/۸۲۸

زمان آزمون : ۱ ساعت ۳۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۱۰/۱۰

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲ - تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	شیما طباطبایی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۳۱۴۶۲۵۰۸۰۷
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۳۲۷۰۳۱۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: info@fekrejavan.com
		مهندسی کامپیوتر	۱۶ سال	آدرس: اصفهان - توحید جنوبی - آموزشگاه فکرجوان
۲	مریم اصلانی برزگر	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
				تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
				آدرس:
۳		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
				تلفن همراه:
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
				آدرس:

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی
کارور Illustrator	۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۷۰۰۰۱		۱۶	۷۴
			پروژه	-
			کارورزی	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی ■ / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	نصب و راه اندازی نرم افزار	۳	۶	۹
۲	کار با اشیاء و ترسیمات و پنل ابزار	۲	۱۴	۱۶
۳	مدیریت رنگ و نور	۲	۸	۱۰
۴	کار با پالت ها	۱	۶	۷
۵	کار با متن	۱	۸	۹
۶	کار با Symbol و Graphic style	۱	۶	۷
۷	کار با تصاویر و Effect ها	۲	۱۶	۱۸
۸	چاپ و خروجی اسناد	۴	۱۰	۱۴
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۱۶	۷۴	۹۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

۱- یک شرکت بازرگانی قطعات رایانه با نام "سامان" در نظر دارد جهت تهیه ست اداری خود شامل کارت ویزیت ،

سر برگ A4 و پاکت نامه ملخی با ویژگی های ذیل اقدام نماید:

۲- با اعمال افکت مناسب بر روی نام شرکت ، آن را جایگزین لوگو نماید.

-خروجی فایل را در دو فرمت JPG و Ai ذخیره نماید.

۳- لوگوی زیر را با رنگبندی دلخواه طراحی نماید.

- خروجی فایل را در دو فرمت JPG و Ai ذخیره نماید.



جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

استفاده از ابزارهای مناسب برای طراحی الزامی می باشد.
استفاده از افکت ها و فیلترهای مناسب
طراحی پروژه در سایز و مشخصات استاندارد الزامی می باشد.
حتما بایست با خروجی مناسب ذخیره شود.
از تنظیمات نور و رنگ مناسب استفاده شود.
در صورت نیاز تصاویر از اینترنت دانلود شود.

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:			
فرایندی	تولیدی		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
در این پروژه:			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	زمان انجام فرایند حائز اهمیت	(۱)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم	(۲)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت	(۳)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه	(۴)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی	(۵)
		...	(۶)

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت-مجاز نیست	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان	زمان اجرای فرایند
..... درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵ درصد از کل بارم کم می شود		بندی در اجرای مراحل کاری	
..... درصد از کل بارم کم می شود		*	در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- رعایت زمان بندی مناسب جهت طراحی	
۲- گرفتن خروجی های مناسب جهت ذخیره و چاپ	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	
۷-	

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- سایز طراحی مناسب و استاندارد	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	
۷-	

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۱۱ – فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایندکاری
	*	۱	۱		باز کردن نرم افزار	مرحله اول
	*	۲	۱			
	*	۵	۵		طراحی کارت ویزیت	مرحله دوم
	*	۵	۱۰			
	*	۷	۵			
	*	۱۰	۷			
	*	۷	۵			
	*	۸	۵			
	*	۵	۵			
	*	۵	۳		طراحی سربرگ	مرحله سوم
	*	۵	۵			
	*	۵	۵		طراحی پاکت ملخی	مرحله چهارم
	*	۵	۵			
	*	۵	۵			
		۵	۵		طراحی لوگو شرکت	مرحله پنجم
		۵	۵			
		۵	۵			
		۵	۵			
		۲	۵		طراحی لوگوی داده شده	مرحله ششم
		۵	۵			
		۳	۳			
	*	۵	۲		گرفتن خروجی از فایل	مرحله هفتم

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز	۱	عدد		*	
۲	سیستم عامل	بروز	۱	عدد		*	
۳	نرم افزار illustrator	بروز	۱	عدد		*	
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	اینترنت	پرسرعت				*	
۲	نرم افزار مرورگر	بروز				*	
۳	نرم افزار illustrator	بروز				*	
۴							
۵							

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	طیف					شایستگی ها	نمره داوطلب	
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری						اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد		
۲							مسئولیت پذیر است		
۳							با مباحث کار می کند		
۴							مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد		
۵							خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند		
۶							در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد		
۷							کارش را خود ارزیابی می کند		
۸	مسئولیت پذیری						کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند		
۹							توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد		
۱۰							از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند		
۱۱							از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند		
۱۲	استدلال و حل مساله						با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد		
۱۳							منطقی است و قضاوت های عینی می سازد		
۱۴							روش ها و قواعد را می فهمد		
۱۵							ابتکار نشان می دهد		
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی						سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد		
۱۷							نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد		
۱۸							به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد		
۱۹							موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد		
۲۰							موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.		
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پلانی »

گروه شغلی : فناوری اطلاعات

عنوان استاندارد : کارور Illustrator

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۷۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۷۰۰۰۱/۷۳۲

زمان آزمون : ۱ ساعت ۳۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۱۰/۱۰

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲ - تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	شیما طباطبایی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۳۱۴۶۲۵۰۸۰۷
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۳۲۷۰۳۱۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: info@fekrejavan.com
		مهندسی کامپیوتر	۱۶ سال	آدرس: اصفهان - توحید جنوبی - آموزشگاه فکرجوان
۲	مریم اصلانی برزگر	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات	۲۰	آدرس:
۳		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
				تلفن همراه:
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
				آدرس:

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی	پروژه	کارورزی
کارور Illustrator	۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۷۰۰۰۱		۱۶	۷۴	-	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی ■ / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	نصب و راه اندازی نرم افزار	۳	۶	۹
۲	کار با اشیاء و ترسیمات و پنل ابزار	۲	۱۴	۱۶
۳	مدیریت رنگ و نور	۲	۸	۱۰
۴	کار با پالت ها	۱	۶	۷
۵	کار با متن	۱	۸	۹
۶	کار با Symbol و Graphic style	۱	۶	۷
۷	کار با تصاویر و Effect ها	۲	۱۶	۱۸
۸	چاپ و خروجی اسناد	۴	۱۰	۱۴
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۱۶	۷۴	۹۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

۱- یک شرکت تولیدی قطعات خودرو به نام آریا خودرو در نظر دارد جهت واحد تولیدی خود اقدام به طراحی

پوستر تبلیغاتی و لوگو با مشخصات زیر نماید:

۲- اندازه لوگو ۳*۴ سانتیمتر و استفاده از نام برند در طراحی لوگو الزامی باشد.

-اندازه پوستر A3

-خروجی فایل JPG و AI

۳- کارت ویزیتی مطابق نمونه ذیل با رنگبندی دلخواه طراحی نمایید.

-خروجی فایل JPG و AI



جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت-مجاز نیست	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان	زمان اجرای فرایند
..... درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵ درصد از کل بارم کم می شود		بندی در اجرای مراحل کاری	
..... درصد از کل بارم کم می شود		*	در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- رعایت زمان بندی مناسب جهت طراحی	
۲- گرفتن خروجی های مناسب جهت ذخیره و چاپ	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	
۷-	

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- سایز طراحی مناسب و استاندارد	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	
۷-	

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار - دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایندکاری
*	۱	۱	باز کردن نرم افزار	۱	باز کردن نرم افزار ایجاد فایل	مرحله اول
*	۴	۱	انجام تنظیمات مناسب صفحه مورد نظر			
*	۵	۵	استفاده از ابزارهای ایجاد و سازماندهی فایل	۱-۷	طراحی تراکت	مرحله دوم
*	۱۰	۱۰	ابزارهای انتخاب و طراحی			
*	۱۰	۱۰	ابزارهای ایجاد متن و افکت گذاری و ...			
*	۱۰	۱۰	استفاده از امکانات کانال ها و ماسک ها و...			
*	۱۰	۱۰	استفاده از امکانات لایه ها و استایل ها و فیلترها و...			
*	۱۰	۱۰	استفاده از ابزارهای مناسب مانند pen			
*	۱۰	۵	ابزارهای ایجاد متن و افکت گذاری و ...	۱-۷	طراحی لوگو	مرحله سوم
*	۵	۳	استفاده مناسب از لوگوی طراحی شده در طراحی			
*	۱۰	۱۰	استفاده از ابزارهای ایجاد و سازماندهی فایل	۱-۷	طراحی کارت ویزیت	مرحله چهارم
*	۵	۱۰	ابزارهای انتخاب و طراحی			
*	۵	۵	استفاده از امکانات لایه ها و استایل ها و فیلترها و...			
*	۵	۲	ذخیره با پسوند های مناسب	۸	گرفتن خروجی از فایل	مرحله پنجم

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز	۱	عدد		*	
۲	سیستم عامل	بروز	۱	عدد		*	
۳	نرم افزار illustrator	بروز	۱	عدد		*	
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	اینترنت	پرسرعت				*	
۲	نرم افزار مرورگر	بروز				*	
۳	نرم افزار illustrator	بروز				*	
۴							
۵							

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
نمره داوطلب	طیف					شایستگی ها	مهارت های توانائی اشتغال	ردیف	
	همیشه	اغلب	معمولا	گاهی	هرگز				
	۱	۰.۷۵	۰.۵	۰.۲۵	۰				
						اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد	اخلاق کاری	۱	
						مسئولیت پذیر است		۲	
						با مباحث کار می کند		۳	
						مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد		۴	
						خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند		۵	
						در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد		۶	
						کارش را خود ارزیابی می کند		۷	
						کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند	مسئولیت پذیری	۸	
						توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد		۹	
						از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند		۱۰	
						از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند		۱۱	
						با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد	استدلال و حل مساله	۱۲	
						منطقی است و قضاوت های عینی می سازد		۱۳	
						روش ها و قواعد را می فهمد		۱۴	
						ابتکار نشان می دهد		۱۵	
						سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد	سلامتی و عادات ایمنی	۱۶	
						نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد		۱۷	
						به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد		۱۸	
						موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد		۱۹	
						موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.		۲۰	
						جمع کل			

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پلانی »

گروه شغلی : فناوری اطلاعات

عنوان استاندارد : کارور Illustrator

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۷۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۷۰۰۰۱/۷۳۳

زمان آزمون : ۱ ساعت ۳۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۱۰/۱۰

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۲ - تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	شیما طباطبایی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۳۱۳۶۲۵۰۸۰۷
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۳۲۷۰۳۱۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: info@fekrejavan.com
		مهندسی کامپیوتر	۱۶ سال	آدرس: اصفهان - توحید جنوبی - آموزشگاه فکرجوان
۲	مریم اصلانی برزگر	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات	۲۰	آدرس:
۳		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
				تلفن همراه:
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
				آدرس:

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۱۶	۷۴		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۷۰۰۰۱	کارور Illustrator
-	-			
-	-			
-	-			

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی ■ / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

میزان ساعت آموزش			ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار
تئوری	عملی	جمع		
۳	۶	۹	۱	نصب و راه اندازی نرم افزار
۲	۱۴	۱۶	۲	کار با اشیاء و ترسیمات و پتل ابزار
۲	۸	۱۰	۳	مدیریت رنگ و نور
۱	۶	۷	۴	کار با پالت ها
۱	۸	۹	۵	کار با متن
۱	۶	۷	۶	کار با Graphic style و Symbol
۲	۱۶	۱۸	۷	کار با تصاویر و Effect ها
۴	۱۰	۱۴	۸	چاپ و خروجی اسناد
			۹	
			۱۰	
-			۱۱	کارورزی
-			۱۲	پروژه
۱۶	۷۴	۹۰		جمع کل

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

۱- یک شرکت تولیدی بدلیجات "ریحان" در نظر دارد جهت تهیه ست اداری خود شامل کارت ویزیت، سر برگ

A4 و پاکت نامه ملخی با ویژگی های ذیل اقدام نماید:

۲- با اعمال افکت مناسب بر روی نام شرکت، آن را جایگزین لوگو نماید.

خروجی فایل را در دو فرمت JPG و Ai ذخیره نماید.

۳- لوگوی زیر را با رنگبندی دلخواه طراحی نماید.

- خروجی فایل را در دو فرمت JPG و Ai ذخیره نماید.



ABSTRACT SPORT LOGO

Slogan Goes Here

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

استفاده از ابزارهای مناسب برای طراحی الزامی می باشد.
استفاده از افکت ها و فیلترهای مناسب
طراحی پروژه در سایز و مشخصات استاندارد الزامی می باشد.
حتما بایست با خروجی مناسب ذخیره شود.
از تنظیمات نور و رنگ مناسب استفاده شود.
در صورت نیاز تصاویر از اینترنت دانلود شود.

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)**اهداف پروژه:** فرایندی تولیدی**در این پروژه:**

- | | | | |
|---|--|---|-----|
| <input type="checkbox"/> نمی باشد. | <input checked="" type="checkbox"/> می باشد. | زمان انجام فرایند حائز اهمیت | (۱) |
| <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد. | <input type="checkbox"/> می باشد. | رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم | (۲) |
| <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد. | <input type="checkbox"/> می باشد. | مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت | (۳) |
| <input type="checkbox"/> نمی باشد. | <input checked="" type="checkbox"/> می باشد. | ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه | (۴) |
| <input type="checkbox"/> نمی باشد. | <input checked="" type="checkbox"/> می باشد. | رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی | (۵) |
| | | ... | (۶) |

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت-مجاز نیست	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان	زمان اجرای فرایند
..... درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵ درصد از کل بارم کم می شود		بندی در اجرای مراحل کاری	
..... درصد از کل بارم کم می شود		*	در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- رعایت زمان بندی مناسب جهت طراحی	
۲- گرفتن خروجی های مناسب جهت ذخیره و چاپ	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	
۷-	

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- سایز طراحی مناسب و استاندارد	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	
۷-	

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس		بارم	مدت انجام کار - دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
کیفی	کمی						
	*	۱	۱	باز کردن نرم افزار	۱	باز کردن نرم افزار ایجاد فایل	مرحله اول
*		۲	۱	انجام تنظیمات مناسب صفحه مورد نظر			
*		۵	۵	استفاده از ابزارهای ایجاد و سازماندهی فایل	۱-۷	طراحی کارت ویزیت	مرحله دوم
*		۵	۱۰	ابزارهای انتخاب و طراحی			
*		۷	۵	ابزارهای ایجاد متن و افکت گذاری و ...			
*		۱۰	۷	استفاده از امکانات کانال ها و ماسک ها و ...			
*		۷	۵	استفاده از امکانات لایه ها و استایل ها و فیلترها و ...			
*		۸	۵	استفاده از ابزارهای مناسب طراحی			
	*	۵	۵	ابزارهای ایجاد متن و افکت گذاری و ...	۱-۷	طراحی سربرگ	مرحله سوم
*		۵	۳	استفاده مناسب از لوگوی طراحی شده در طراحی			
*		۵	۵	استفاده از ابزارهای ایجاد و سازماندهی فایل	۱-۷	طراحی پاکت ملخی	مرحله چهارم
	*	۵	۵	ابزارهای انتخاب و طراحی			
*		۵	۵	استفاده از امکانات لایه ها و استایل ها و فیلترها و ...			
		۵	۵	ابزارهای انتخاب و طراحی	۱-۷	طراحی لوگو شرکت	مرحله پنجم
		۵	۵	استفاده از ابزار متن			
		۵	۵	استفاده از ابزارهای تغییر در مسیر			
		۲	۵	ابزارهای انتخاب و طراحی	۱-۷	طراحی لوگوی داده شده	مرحله ششم
		۵	۵	استفاده از ابزار انتخاب مسیر			
		۳	۳	استفاده از پالت های مناسب مانند pathfinder			
	*	۵	۲	ذخیره با پسوند های مناسب	۸	گرفتن خروجی از فایل	مرحله هفتم

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز	۱	عدد		*	
۲	سیستم عامل	بروز	۱	عدد		*	
۳	نرم افزار illustrator	بروز	۱	عدد		*	
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	اینترنت	پرسرعت				*	
۲	نرم افزار مرورگر	بروز				*	
۳	نرم افزار illustrator	بروز				*	
۴							
۵							

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:			
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					طیف				
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه	نمره داوطلب				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱					
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد									
۲		مسئولیت پذیر است									
۳		با مباحث کار می کند									
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد									
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند									
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد									
۷		کارش را خود ارزیابی می کند									
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند									
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد									
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند									
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند									
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد									
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد									
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد									
۱۵		ابتکار نشان می دهد									
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد									
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد									
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد									
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد									
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.									
جمع کل											

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی «مابانی»

گروه شغلی : فناوری اطلاعات

عنوان استاندارد : تولید محتوای الکترونیکی با گوشی هوشمند

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۰۰۰۰۵۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۰۰۰۰۵۱/۶۶۰

زمان آزمون : ۲ ساعت و ۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۰۶/۱۸

- جدول ۲ - تهیه کنندگان پروژه عملی ۳
- جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ۳
- جدول ۴- فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی ۳
- جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده) ۴
- جدول ۶- توضیحات نقشه عملی : (نسخه آزمونگر و آزمون شونده) ۴
- جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر) ۵
- جدول ۸ - نمرات کاهشی (نسخه آزمونگر) ۵
- جدول ۹ دستورالعمل آزمونگر ۶
- جدول ۱۰ دستورالعمل آزمون دهنده ۶
- جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده) ۷
- جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤول آزمون و آزمونگر) ۷
- جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤول آزمون و آزمونگر) ۸
- جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤول آزمون و آزمونگر) ۸
- جدول ۱۵ - چک لیست معیارهای نگرشی (نسخه آزمونگر) ۹
- جدول ۱۶ - ریز اجرای فعالیت (نسخه آزمونگر) Error! Bookmark not defined.

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۲ – تهیه کنندگان پروژه عملی

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	سید علی موسوی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۲۱۶۶۵۸۳۵۷۵
		کارشناسی ارشد	۲۷ سال	تلفن همراه : ۰۹۰۲۴۶۸۱۳۹۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : Mousavi.seyedali.asli@gmail.com
		مهندسی فناوری اطلاعات	۲۷ سال	آدرس : دفتر فناوریهای نوین آموزشی+آموزشگاه آزاد گام
۲	مریم اصلانی برزگر	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی		تلفن همراه :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :

جدول ۳ – مشخصات استاندارد آموزشی

گروه: فناوری اطلاعات

خوشه : خدمات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۱۴	۲۰				۷۳۲۱۲۰۵۳۰۰۰۰۰۵۱	تولید محتوای الکترونیکی با گوشی هوشمند

جدول ۴ – فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	تعیین نیاز مخاطب بالقوه به محتوا	۲	۲	۴
۲	ارایه راه حل مناسب	۱	۱	۲
۳	طراحی ، تولید و انتشار محتوا	۱	۷	۸
۴	ایجاد پروژه نهایی	۱۰	۱۰	۲۰
	جمع کل	۱۴	۲۰	۳۴

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

موسسه گردشگری گام، مجری تورهای گردشگری، برای بازاریابی و فروش مستقیم تورهای خود به گردشگران، از جاذبه های گردشگری عکس پاناروما تهیه کرده است.

الف. شبکه اجتماعی مناسب را برای انتشار تبلیغات این شرکت انتخاب کرده و برای طراحی و تولید کلیپ تبلیغاتی مناسب، سناریوی خلاقانه و جذاب بنویسید.

ج. حداقل یک عکس پاناروما از پوشه مربوطه انتخاب کرده و با استفاده از اپلیکیشن های نصب شده در گوشی همراه خود، فیلم تبلیغاتی مناسب برای انتشار در شبکه اجتماعی بسازید. در این فیلم عکس پاناروما را متحرک ساخته، موزیک مناسب و لوگوی مرتبط بر روی آن قرار دهید و شمارنده معکوس برای نشان دادن زمان باقی مانده از فیلم بر روی آن قرار دهید.

د. نسخه نهائی کلیپ را با فرمت MP4 به نام شماره ملی خود ذخیره نمایید و سپس آن در آدرس اینترنتی هاست مرکز سنجش (examination.irantvto.ir/gaam) بارگزاری نمایید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

آزمون دهنده گرامی

در طراحی و تحویل پروژه نکات زیر را در نظر داشته باشید:

دانلود نمونه تصاویر، فیلمها، لوگو و ... قبل از شروع آزمون از آدرس اینترنتی مرکز سنجش (examination.irantvto.ir/gaam) برای شروع پروژه ضروری است.

طراحی و تولید پروژه مذکور فقط با اپلیکیشن های نصب شده بر روی گوشی هوشمند شخصی مجاز است.

محدودیت های ابعاد، حجم فایل و زمان کلیپ را برای انتشار در شبکه مجازی (یا سایر فضای مجازی) مورد نظر خود برای انتشار کلیپ، در طراحی و تولید و بسته بندی کلیپ رعایت نمایید.

برای مدیریت بهتر زمان آزمون و اطلاع از بارم نمرات قسمت های مختلف پروژه، جدول فرایند اجرای پروژه را مد نظر قرار دهید.

آزمونگر گرامی

در طراحی و تحویل پروژه نکات زیر را در نظر داشته باشید:

کلیه مراحل پروژه صرفا بایستی با استفاده از اپلیکیشن های موبایلی موجود در گوشی همراه شخصی آزمون دهنده طراحی و تولید شود.

لطفا برای تخصیص حداکثر بارم نمره طبق جدول ریز اجرای فعالیتها، شاخص های: خلاقیت، جذابیت و مشتری پسندی کلیپ نهائی مد نظر قرار گیرد.

در صورت عدم رعایت محدودیت های: ابعاد، حجم فایل و زمان کلیپ برای انتشار در شبکه اجتماعی (انتخاب شده توسط آزمون دهنده) کسر نمره مطابق جدول نمرات کاهشی اعمال گردد.

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
فرایندی	تولیدی
در این پروژه:	
(۱) زمان انجام فرایند حائز اهمیت	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۲) رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۳) مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۴) ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۵) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۶) ...	

جدول ۸ - نمرات کاهشی (نسخه آزمونگر)

میزان کسر نمره	مجاز نیست	مجاز هست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
حداکثر یکساعت بدون کسر نمره		✓	عدم رعایت زمان اجرای پروژه	زمان اجرای پروژه عملی
۱ نمره از نمره کل پروژه کم شود		✓	وجود لوگوهای زائد اپلیکیشن های موبایلی بر روی نسخه نهائی	لوگوی های زائد
۲ نمره از نمره کل پروژه کم شود		✓	مناسب نبودن ابعاد کلیپ نهائی برای شبکه اجتماعی انتخاب شده	ابعاد تصویر
۱ نمره از نمره کل پروژه کم شود		✓	مناسب نبودن اندازه فایل نهائی برای شبکه اجتماعی انتخاب شده	اندازه فایل نهائی
۲ نمره از نمره کل پروژه کم شود		✓	مناسب نبودن زمان کلیپ نهائی برای شبکه اجتماعی انتخاب شده	زمان کلیپ نهائی

جدول ۱۰ دستورالعمل آزمون دهنده

جدول ۹ دستورالعمل آزمونگر

رعایت موارد زیر برای اجرای آزمون پروژه عملی توسط آزمون دهنده الزامی است:

- ۱- به همراه داشتن گوشی همراه سالم دارای سیستم عامل اندروید مناسب یا IOS.
- ۲- به همراه داشتن هندزفری مناسب و سالم.
- ۳- به همراه داشتن شارژر مناسب و سالم گوشی همراه خود.
- ۴- اطمینان از سلامت گوشی همراه و شارژر کامل باطری آن.
- ۵- فعال بودن بسته اینترنت در گوشی همراه.
- ۶- اطمینان از دسترسی به پریز برق فعال برای شارژر گوشی همراه.
- ۷- اطمینان از نصب صحیح اپلیکیشن های کاربردی لازم بر روی گوشی همراه خود مانند:
(Photo studio, Inshot, Polish, Kinemaster, AVEEPlayer, ...)
- ۸- دانلود نمونه تصاویر، فیلمها، لوگو و قبل از شروع آزمون از آدرس اینترنتی مرکز سنجش
(examination.iranvtto.ir/gaam).
- ۹- انجام پروژه آزمون عملی در مدت زمان تعیین شده برای آزمون.
- ۱۰- بارگزاری فایل نهائی پروژه با اسم شماره ملی خود به آدرس اینترنتی هاست مرکز سنجش
(examination.iranvtto.ir/gaam).

رعایت موارد زیر برای اجرای آزمون پروژه عملی توسط آزمونگر الزامی است:

- ۱- بررسی اعلانات و تابلوهای راهنما مناسب برای آزمون دهندگان. (راهنمای دانلود فایل های مورد نیاز پروژه بر روی گوشی هوشمند شخصی آزمون دهنده، دستورالعمل آزمون دهنده)
- ۲- حصول اطمینان از رعایت موارد ایمنی و بهداشتی در محل آزمون (اطفاء حریق، مواد بهداشتی، تهویه مناسب، جعبه کمک های اولیه، خروج اضطراری و ...)
- ۳- حصول اطمینان از دسترسی کلیه آزمون دهندگان به پریز برق مناسب برای شارژر گوشی همراه آنها.
- ۴- اطمینان از در دسترس بودن هاست مرکز سنجش
(examination.iranvtto.ir/gaam) برای دانلود تصاویر و فیلم های پروژه.
- ۵- دانلود یک نسخه پشتیبان از فایل های مورد نیاز پروژه بر روی گوشی همراه شخصی آزمونگر از آدرس هاست مرکز سنجش
(examination.iranvtto.ir/gaam).
- ۶- اطمینان از بارگزاری نسخه نهائی پروژه آزمون دهنده بر روی هاست مرکز سنجش
(examination.iranvtto.ir/gaam).
- ۷- عدم استفاده از تلفن همراه و انجام سایر فعالیت های غیر مرتبط در محل آزمون.

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	مدت انجام کار-دقیقه	بارم	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایندکاری	
							کیفی	کمی
✓	۴	۳	انتخاب شبکه اجتماعی مناسب برای انتشار	۱	شناخت نیاز مخاطب	مرحله اول	
✓	۴	۳	انتخاب تصاویر و فیلمهای خام مناسب	۱			
✓	۴	۳	انتخاب لوگوی مناسب	۱			
✓	۴	۳	طراحی سناریوی خلاقانه و جذاب برای تولید کلیپ	۲	ارائه راه حل	مرحله دوم	
✓	۴	۳	انتخاب عنوان مناسب برای کلیپ	۲			
✓	۱۰	۸	ویرایش و آماده سازی تصاویر، فیلم ها و لوگوی انتخاب شده	۳	طراحی و تولید محتوا	مرحله سوم	
✓	۱۰	۸	ویرایش و آماده سازی موزیک و اکولایزر مناسب	۳			
✓	۵	۴	ویرایش و آماده سازی قاب مناسب (کاور)	۳			
	۵	۴	ایجاد کلیپ با ابعاد مناسب برای شبکه اجتماعی مورد نظر	۳			
✓	۱۵	۱۲	تدوین کلیپ بر اساس سناریوی پیشنهادی با تصاویر، فیلمها، لوگو و اکولایزر های آماده شده	۳			
✓	۱۰	۸	گذاشتن متن های مناسب بر روی کلیپ	۳			
✓	۱۰	۸	انجام افکت ها و جلوه های ویژه بر روی کلیپ	۳			
	۱۰	۸	افزودن اینترو و پایانی به کلیپ	۳			
✓	۵	۴	کنترل و تنظیم زمان کلیپ متناسب با شبکه اجماعی مورد نظر برای انتشار	۴	بسته بندی نهائی و انتشار	مرحله چهارم	
✓	۱۰	۸	تولید خروجی نهائی متناسب با شبکه اجتماعی مورد نظر برای انتشار	۴			
✓	۵	۴	انتشار در شبکه اجتماعی انتخاب شده	۴			
✓	۵	۴	بارگزاری کلیپ نهائی در آدرس هاست مرکز سنجش	۴			
			جمع کل				
		۹۵	۱۲۰				

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤوول آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجش	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	پریز برق		۱	عدد	✓		شارژر گوشی همراه هر مخاطب
۲	اکسس پوینت		۱	دستگاه	✓		جهت اینترنت آزمون دهنده و آزمونگر

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	گوشی هوشمند (موبایل)		۱	دستگاه	✓	✓	
۲	شارژر و کابل گوشی هوشمند		۱	عدد	✓	✓	

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	اینترنت پرسرعت وای فای (اکسس پوینت)		۱			✓		
۲	اینترنت پرسرعت (بسته اینترنت همراه گوشی هوشمند)		۱			✓	✓	
۳	کاغذ دارای سربریگ	A4	۱۰	ورق		✓		
۴	کاغذ سفید	A4	۱۰	ورق		✓		
۵	فرم صورتهجلسات	A4	۱۰	ورق		✓		

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۱۵ - چک لیست معیارهای نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه		طیف	
								۰	۰٫۲۵	۰٫۵	۰٫۷۵	۱
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد							
۲		مسئولیت پذیر است							
۳		با مباحثات کار می کند							
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد							
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند							
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد							
۷		کارش را خود ارزیابی می کند							
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند							
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد							
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند							
۱۱		از مواد مصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند							
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد							
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد							
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد							
۱۵		ابتکار نشان می دهد							
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد							
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد							
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد							
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد							
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.							
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی «مابانی»

گروه شغلی : فناوری اطلاعات

عنوان استاندارد : تولید محتوای الکترونیکی با گوشی هوشمند

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۰۰۰۰۵۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۰۰۰۰۵۱/۰۰۲

زمان آزمون : ۲ ساعت و ۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۰۶/۱۸

- جدول ۲ - تهیه کنندگان پروژه عملی ۳
- جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ۳
- جدول ۴- فهرست شایستگی‌های استاندارد آموزشی ۳
- جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده) ۴
- جدول ۶- توضیحات نقشه عملی : (نسخه آزمونگر و آزمون شونده) ۴
- جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر) ۵
- جدول ۸ - نمرات کاهشی (نسخه آزمونگر) ۵
- جدول ۹ دستورالعمل آزمونگر ۶
- جدول ۱۰ دستورالعمل آزمون دهنده ۶
- جدول ۱۱ - فرآیند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده) ۷
- جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤول آزمون و آزمونگر) ۷
- جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤول آزمون و آزمونگر) ۸
- جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤول آزمون و آزمونگر) ۸
- جدول ۱۵ - چک لیست معیارهای نگرشی (نسخه آزمونگر) ۹
- جدول ۱۶ - ریز اجرای فعالیت (نسخه آزمونگر) Error! Bookmark not defined.

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲ – تهیه کنندگان پروژه عملی

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	سید علی موسوی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۲۱۶۶۵۸۳۵۷۵
		کارشناسی ارشد	۲۷ سال	تلفن همراه : ۰۹۰۲۴۶۸۱۳۹۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : Mousavi.seyedali.asli@gmail.com
۲	مریم اصلانی برزگر	مهندسی فناوری اطلاعات	۲۷ سال	آدرس : دفتر فناوریهای نوین آموزشی + آموزشگاه آزاد گام
		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		کارشناسی		تلفن همراه :
۳		مهندسی فناوری اطلاعات	۲۰	ایمیل :
		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	آدرس :
		کارشناسی		تلفن ثابت :
		مهندسی فناوری اطلاعات		تلفن همراه :
		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		رشته تحصیلی		آدرس :

جدول ۳ – مشخصات استاندارد آموزشی

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۱۴	۲۰				۷۳۲۱۲۰۵۳۰۰۰۰۰۵۱	تولید محتوای الکترونیکی با گوشی هوشمند

جدول ۴ – فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	تعیین نیاز مخاطب بالقوه به محتوا	۲	۲	۴
۲	ارایه راه حل مناسب	۱	۱	۲
۳	طراحی ، تولید و انتشار محتوا	۱	۷	۸
۴	ایجاد پروژه نهایی	۱۰	۱۰	۲۰
	جمع کل	۱۴	۲۰	۳۴

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

کلینیک دندانپزشکی باران، دارای مدرن ترین تجهیزات دندانپزشکی و متخصصین مجرب دندانپزشکی، قصد دارد برای اطلاع رسانی و بازاریابی مشتریان خود، با استفاده از تصاویر و فیلم های: امکانات، کادر پزشکی، خدمات قابل ارائه به مشتریان و تجربه مشتریان قبلی خود، تبلیغات و بازاریابی نماید.

الف. شبکه اجتماعی مناسب را برای انتشار تبلیغات این کلینیک انتخاب کرده و برای طراحی و تولید کلیپ تبلیغاتی مناسب، سناریوی خلاقانه و جذاب بنویسد.

ج. حداقل سه عکس یا فیلم را از پوشه مربوطه انتخاب کرده و با استفاده از اپلیکیشن های نصب شده در گوشی همراه خود، فیلم تبلیغاتی مناسب برای انتشار در شبکه اجتماعی بسازد. در این فیلم، برای تصاویر و فیلم ها از جلوه های ویژه جذاب استفاده کرده، موزیک مناسب و لوگوی مرتبط بر روی آنها قرار دهد و اطلاعات لازم را بر روی تصاویر و فیلم ها با فونت و افکت های مناسب قرار دهد.

د. نسخه نهائی کلیپ را با فرمت MP4 به نام شماره ملی خود ذخیره نماید و سپس آن در آدرس اینترنتی هاست مرکز سنجش (examination.irantvto.ir/baran) بارگزاری نماید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

آزمون دهنده گرامی

در طراحی و تحویل پروژه نکات زیر را در نظر داشته باشید:

دانلود نمونه تصاویر، فیلمها، لوگو و قبل از شروع آزمون از آدرس اینترنتی مرکز سنجش (examination.irantvto.ir/baran) برای شروع پروژه ضروری است.

طراحی و تولید پروژه مذکور فقط با اپلیکیشن های نصب شده بر روی گوشی هوشمند شخصی مجاز است.

محدودیت های ابعاد، حجم فایل و زمان کلیپ را برای انتشار در شبکه مجازی (یا سایر فضای مجازی) مورد نظر خود برای انتشار کلیپ، در طراحی و تولید و بسته بندی کلیپ رعایت نمایید.

برای مدیریت بهتر زمان آزمون و اطلاع از بارم نمرات قسمت های مختلف پروژه، جدول فرایند اجرای پروژه را مد نظر قرار دهید.

آزمونگر گرامی

در طراحی و تحویل پروژه نکات زیر را در نظر داشته باشید:

کلیه مراحل پروژه صرفا بایستی با استفاده از اپلیکیشن های موبایلی موجود در گوشی همراه شخصی آزمون دهنده طراحی و تولید شود.

لطفا برای تخصیص حداکثر بارم نمره طبق جدول ریز اجرای فعالیتها، شاخص های: خلاقیت، جذابیت و مشتری پسندی کلیپ نهائی مد نظر قرار گیرد.

در صورت عدم رعایت محدودیت های: ابعاد، حجم فایل و زمان کلیپ برای انتشار در شبکه اجتماعی (انتخاب شده توسط آزمون

جدول ۹- دستورالعمل آزمونگر

جدول ۱۰- دستورالعمل آزمون دهنده

رعایت موارد زیر برای اجرای آزمون پروژه عملی توسط آزمونگر الزامی است:

- ۱- بررسی اعلانات و تابلوهای راهنما مناسب برای آزمون دهندگان. (راهنمای دانلود فایل های مورد نیاز پروژه بر روی گوشی هوشمند شخصی آزمون دهنده، دستورالعمل آزمون دهنده)
- ۲- حصول اطمینان از رعایت موارد ایمنی و بهداشتی در محل آزمون (اطفاء حریق، مواد بهداشتی، تهویه مناسب، جعبه کمک های اولیه، خروج اضطراری و ...)
- ۳- حصول اطمینان از دسترسی کلیه آزمون دهندگان به پرینت برق مناسب برای شارژ گوشی همراه آنها.
- ۴- اطمینان از در دسترس بودن هاست مرکز سنجش (examination.irantvto.ir/baran) برای دانلود تصاویر و فیلم های پروژه.
- ۵- دانلود یک نسخه پشتیبان از فایل های مورد نیاز پروژه بر روی گوشی همراه شخصی آزمونگر از آدرس هاست مرکز سنجش (examination.irantvto.ir/baran).
- ۶- اطمینان از بارگزاری نسخه نهائی پروژه آزمون دهنده بر روی هاست مرکز سنجش (examination.irantvto.ir/baran).
- ۷- عدم استفاده از تلفن همراه و انجام سایر فعالیت های غیر مرتبط در محل آزمون.

رعایت موارد زیر برای اجرای آزمون پروژه عملی توسط آزمون دهنده الزامی است:

- ۱- به همراه داشتن گوشی همراه سالم دارای سیستم عامل اندروید مناسب یا IOS.
- ۲- به همراه داشتن هندزفری مناسب و سالم.
- ۳- به همراه داشتن شارژر مناسب و سالم گوشی همراه خود.
- ۴- اطمینان از سلامت گوشی همراه و شارژر کامل باطری آن.
- ۵- فعال بودن بسته اینترنت در گوشی همراه.
- ۶- اطمینان از دسترسی به پرینت برق فعال برای شارژ گوشی همراه.
- ۷- اطمینان از نصب صحیح اپلیکیشن های کاربردی لازم بر روی گوشی همراه خود مانند: (Photo studio, Inshot, Polish, Kinemaster, AvesPlayer, ...)
- ۸- دانلود نمونه تصاویر، فیلمها، لوگو و قبل از شروع آزمون از آدرس اینترنتی مرکز سنجش (examination.irantvto.ir/baran).
- ۹- انجام پروژه آزمون عملی در مدت زمان تعیین شده برای آزمون.
- ۱۰- بارگزاری فایل نهائی پروژه با اسم شماره ملی خود به آدرس اینترنتی هاست مرکز سنجش (examination.irantvto.ir/baran).

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	مدت انجام کار-دقیقه	بارم	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عناصر شایستگی)	توالی فرایندکاری	
							کیفی	کمی
✓	۴	۳	انتخاب شبکه اجتماعی مناسب برای انتشار	۱	شناخت نیاز مخاطب	مرحله اول	
✓	۴	۳	انتخاب تصاویر و فیلمهای خام مناسب	۱			
✓	۴	۳	انتخاب لوگوی مناسب	۱			
✓	۴	۳	طراحی سناریوی خلاقانه و جذاب برای تولید کلیپ	۲	ارائه راه حل	مرحله دوم	
✓	۴	۳	انتخاب عنوان مناسب برای کلیپ	۲			
✓	۱۰	۸	ویرایش و آماده سازی تصاویر، فیلم ها و لوگوی انتخاب شده	۳	طراحی و تولید محتوا	مرحله سوم	
✓	۱۰	۸	ویرایش و آماده سازی موزیک و اکولایزر مناسب	۳			
✓	۵	۴	ویرایش و آماده سازی قاب مناسب (کاور)	۳			
	۵	۴	ایجاد کلیپ با ابعاد مناسب برای شبکه اجتماعی مورد نظر	۳			
✓	۱۵	۱۲	تدوین کلیپ بر اساس سناریوی پیشنهادی با تصاویر، فیلمها، لوگو و اکولایزر های آماده شده	۳			
✓	۱۰	۸	گذاشتن متن های مناسب بر روی کلیپ	۳			
✓	۱۰	۸	انجام افکت ها و جلوه های ویژه بر روی کلیپ	۳			
	۱۰	۸	افزودن اینترو و پایانی به کلیپ	۳			
✓	۵	۴	کنترل و تنظیم زمان کلیپ متناسب با شبکه اجماعی مورد نظر برای انتشار	۴	بسته بندی نهائی و انتشار	مرحله چهارم	
✓	۱۰	۸	تولید خروجی نهائی متناسب با شبکه اجتماعی مورد نظر برای انتشار	۴			
✓	۵	۴	انتشار در شبکه اجتماعی انتخاب شده	۴			
✓	۵	۴	بارگزاری کلیپ نهائی در آدرس هاست مرکز سنجش	۴			
			جمع کل				
		۹۵	۱۲۰				

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤوّل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجش	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	پریز برق		۱	عدد	✓		شارژر گوشی همراه هر مخاطب
۲	اکسس پوینت		۱	دستگاه	✓		جهت اینترنت آزمون دهنده و آزمونگر

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	گوشی هوشمند (موبایل)		۱	دستگاه	✓	✓	
۲	شارژر و کابل گوشی هوشمند		۱	عدد	✓	✓	

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	اینترنت پرسرعت وای فای (اکسس پوینت)		۱			✓		
۲	اینترنت پرسرعت (بسته اینترنت همراه گوشی هوشمند)		۱			✓	✓	
۳	کاغذ دارای سربرگ	A4	۱۰	ورق		✓		
۴	کاغذ سفید	A4	۱۰	ورق		✓		
۵	فرم صورتهجلسات	A4	۱۰	ورق		✓		

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

**جدول ۱۵ - چک لیست معیارهای نگرشی (نسخه آزمونگر)**

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف	
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه		۱	۰,۷۵
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد							
۲		مسئولیت پذیر است							
۳		با مباحثات کار می کند							
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد							
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند							
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد							
۷		کارش را خود ارزیابی می کند							
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند							
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد							
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند							
۱۱		از مواد مصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند							
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد							
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد							
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد							
۱۵		ابتکار نشان می دهد							
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد							
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد							
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد							
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد							
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.							
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « مایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : برنامه نویسی زبان HTML برای طراحی صفحات وب

کد استاندارد : ۲۵۱۳۴۰۵۳۰۳۲۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۲۵۱۳۴۰۵۳۰۳۲۰۰۰۱/۳۰۰

زمان آزمون : ۱/۵ ساعت معادل ۹۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۴

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲ - تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	امیر تجویدی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۳۱۳۶۲۴۰۳۸۵
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۶۷۵۶۷۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: info@fekrejevan.com
		نرم افزار کامپیوتر	۱۰ سال	آدرس: اصفهان
۲	مریم اصلانی برزگر	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		مهندسی فناوری اطلاعات		آدرس:
۳		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
				تلفن همراه:
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
				آدرس:

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی	پروژه	کاروری
برنامه نویسی زبان HTML برای طراحی صفحات وب	۲۵۱۳۴۰۵۳۰۳۲۰۰۰۱		۶۰	۱۱۰	-	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی ■ / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی □ :

ردیف	عناوین شایستگی/ توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	توانایی بکارگیری وب (WEB)	۵	۵	۱۰
۲	توانایی بکارگیری برنامه های قابل استفاده در وب	۵	۵	۱۰
۳	توانایی تشخیص کاربرد نرم افزارهای کمکی	۵	۸	۱۳
۴	توانایی کار با ساختار اصلی زبان برنامه نویسی	۵	۸	۱۳
۵	توانایی کار با متن	۵	۱۰	۱۵
۶	توانایی کار با پیوندها (Hyper Links)	۵	۱۰	۱۵
۷	توانایی کار با چندرسانه ای (Multimedia) در صفحات وب	۵	۸	۱۳
۸	توانایی دسته بندی اطلاعات با استفاده از لیستها	۵	۱۰	۱۵
۹	توانایی سازماندهی اطلاعات با استفاده از جداول	۵	۱۰	۱۵
۱۰	توانایی بکارگیری زیرصفحه ها با استفاده از قاب ها (FRAMES)	۵	۱۰	۱۵
۱۱	توانایی برقراری ارتباط با کاربران بوسیله پرسشنامه ها (FORMS)	۵	۱۳	۱۸
۱۲	توانایی برقراری ارتباط HTML با کدهای دیگر	۵	۱۳	۱۸
۱۳	کاروری	-	-	-
۱۴	پروژه	-	-	-
	جمع کل	۶۰	۱۱۰	۱۷۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

شرکت ساختمانی توسعه پایدار، در نظر دارد که برای معرفی خود در فضای اینترنت، یک وبسایت استاتیک طراحی نماید. این سایت به منظور معرفی و نمایش نمونه کار های انجام شده توسط شرکت ایجاد خواهد شد.

شما بعنوان طراح و برنامه نویسی این وب سایت باید صفحات خواسته شده زیر را انجام دهید:

نکته: تمام صفحات دارای چند لینک در بالا و وسط صفحه میباشند که این لینکها شامل: صفحه اصلی، نمونه کارها، تماس با ما و عضویت میباشند.

در صفحه اصلی شرکت قصد دارد یک تاریخچه از فعالیت خود را بصورت متنی نمایش دهد. در ادامه مدیر شرکت از شما انتظار دارد لیست برخی از خدماتی که این شرکت ارائه میدهد را قرار دهید. سپس در زیر آن سه عنوان خبر به همراه عکس آن خبر باید وجود داشته باشد. و در انتها بعنوان پاورقی سایت، شرکت از شما خواسته تا لینک سه سایت از همکاران خودش را در یک طرف و در طرف دیگر راه های ارتباطی با شرکت مانند آدرس، شماره تماس و نام شبکه های اجتماعی آن را قرار دهید.

در صفحه نمونه کارها، شما باید در دو ردیف و بصورت سه قسمتی نام شش نمونه کار به همراه عنوان و عکس را قرار دهید.

در صفحه تماس با ما، در سمت راست لیست تمام راه های ارتباطی با شرکت قرار داده شود و در سمت چپ در یک قاب نقشه محل شرکت نمایش داده شود.

در صفحه عضویت، یک فرم ثبت نام شامل نام و نام خانوادگی، جنسیت، شهر محل سکونت، آدرس ایمیل، زمینه فعالیتهایی که فرد میتواند با شرکت همکاری داشته باشد، عکس و دکمه ارسال را طراحی نمایید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

- ۱) متون و عکسهای مورد نظر کارفرما را باید از اینترنت دانلود نموده و در صفحات خواسته شده قرار دهید.
- ۲) در بالای تمام صفحات عنوان شرکت وجود داشته باشد.
- ۳) منوی موجود در بالای تمام صفحات باید وسط چین باشد.
- ۴) تاریخچه فعالیت باید در زیر منوی صفحه اصلی از سمت راست به چپ حرکت نماید.
- ۵) در صفحه تماس با ما باید یک موسیقی در پس زمینه وجود داشته باشد.
- ۶) در صفحه نمونه کارها، تمام عکسها دارای اندازه ۲۰۰*۲۰۰ پیکسل باشند.
- ۷) تمام صفحات دارای رنگ پس زمینه طوسی باشند.
- ۸) عکسهایی که در قسمتهای مختلف سایت مورد استفاده قرار خواهند گرفت باید در زمینه فعالیت شرکت انتخاب شوند.
- ۹) با زدن دکمه ارسال در صفحه عضویت، صفحه اصلی سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای باز شود.

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
فرایندی	تولیدی
در این پروژه:	
۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
۶)	...

جدول ۸ - نمرات کاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت	-	در صورت عدم رعایت زمان	زمان اجرای
--درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵% درصد از کل بارم کم می شود		بندی در اجرای مراحل کاری	فرایند
..... درصد از کل بارم کم می شود		*	در صورت عدم رعایت	مقدار مواد
			میزان مواد مصرفی	مصرفی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱-	استفاده از یکی از نرم افزارهای Notepad یا Wordpad
۲-	استفاده از نرم افزار Paint برای طراحی لوگو
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱-	صفحات طراحی شده نباید اسکرول افقی داشته باشند.
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	سیستم عامل	بروز	۱	عدد		*	
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	اینترنت	پرسرعت				*	
۲	نرم افزار مرورگر	بروز				*	
۳	نرم افزار ویرایشگر WordPad یا notepad	بروز				*	
۴	نرم افزار گرافیکی	بروز				*	
۵							

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شیستگی ها					نمره داوطلب		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد							
۲		مسئولیت پذیر است							
۳		با مباحث کار می کند							
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد							
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند							
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد							
۷		کارش را خود ارزیابی می کند							
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند							
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد							
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند							
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند							
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد							
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد							
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد							
۱۵		ابتکار نشان می دهد							
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد							
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد							
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد							
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد							
۲۰	موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.								
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « مایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : برنامه نویسی Python

کد استاندارد : ۳۵۱۲۳۰۵۳۰۰۰۰۱۱۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۳۵۱۲۳۰۵۳۰۰۰۰۱۱۱ /۸۳۴

زمان آزمون : ۱/۵ ساعت معادل ۹۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۶/۲۶

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲ - تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	امیر تجویدی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۶۷۵۶۷۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: info@fekrejavan.com
۲	شیما طباطبایی	نرم افزار کامپیوتر	۱۰ سال	آدرس: اصفهان
		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۳۱۳۶۲۵۰۸۰۷
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۳۲۷۰۳۱۴
۳	مریم اصلانی برزگر	مهندسی کامپیوتر	۱۶ سال	آدرس: اصفهان - توحید جنوبی - آموزشگاه فکر جوان
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
۳	مریم اصلانی برزگر	کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات	۲۰ سال	آدرس:

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه: خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کاروری	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۲۰	۹۰	-	-		۳۵۱۲۳۰۵۳۰۰۰۰۱۱۱	برنامه نویسی Python

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی ■ / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی □ :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	نصب برنامه پایتون و روشهای اجرای کد در آن	۱	۲	۳
۲	کار با متغیرها عبارات و دستورات	۱	۱	۲
۳	کار با ساختمان داده ها در پایتون	۱	۱۱	۱۲
۴	کار با شرط ها و حلقه های تکرار	۳	۸	۱۱
۵	بررسی Function ها در زبان پایتون	۱	۷	۸
۶	کار با فایل ها	۱	۸	۹
۷	بررسی Map و استفاده از Lambda	۱	۴	۵
۸	کار با انواع فرمت ها Csv و JSON و Xml	۳	۷	۱۰
۹	شی گرایي در پایتون	۲	۶	۸
۱۰	ساخت بانک اطلاعاتی و دستورات MySQL	۲	۱۶	۱۸
۱۱	واسط گرافیکی در زبان پایتون	۴	۲۰	۲۴
۱۲	کاروری	-	-	-
۱۳	پروژه	-	-	-
	جمع کل	۲۰	۹۰	۱۱۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

سوپر مارکت مسعود در نظر دارد به منظور بهبود کارایی مدیریت کالاهای خود در فروشگاه، برنامه ای به شما سفارش دهد که بتواند کالاهای ورودی به فروشگاهش را ثبت کرده و هر لحظه ای که بخواهد بتواند موجودی آنها را مشاهده کند. همچنین انتظار دارد این نرم افزار قابلیت ویرایش یا حذف کالای مورد نظرش را داشته باشد.

شما باید با زبان پایتون و توسط کتابخانه گرافیکی خواسته شده (Tkinter) فرمی بصورت زیر طراحی کنید. دقت نمایید باید توسط بانک اطلاعاتی و جدولی که در آن میسازید اطلاعات مورد نظر مشتری را ذخیره نمایید.

در زیر خواسته های مسئول سوپرمارکت از شما بیان شده است:



- (۱) دکمه **اضافه کردن**: اپراتور با وارد کردن اطلاعات خود در هر کدام از کادرهای موجود در فرم، آن کالا را به لیست کالای قبلی در بانک اطلاعاتی اضافه نماید.
- (۲) دکمه **جستجوی کالا**: با پر کردن هر کدام از کادرهای متنی موجود در فرم، اپراتور مربوطه بتواند به مشخصات آن کالا دسترسی داشته باشد.
- (۳) دکمه **حذف کالا**: با انتخاب نام کالای مورد نظر از لیست موجود، مشخصات آن کالا در کادرهای متنی بالای فرم ظاهر شده و اپراتور بتواند آن کالا را حذف نماید.
- (۴) دکمه **ویرایش**: ابتدا با کلیک بر روی کالای مورد نظر در لیست، مشخصات فعلی در کادرهای بالای فرم نمایش داده شود. سپس کاربر با تغییر هر کدام از مواردی که خواست و کلیک بر روی این دکمه، عملیات ویرایش آن کالا انجام پذیرد.
- (۵) دکمه **بستن**: از برنامه خارج شویم.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

- ۱) تمام کادرهای متنی، دکمه ها و لیست باکس موجود در فرم باید از کتابخانه Tkinter اضافه شده باشند.
- ۲) در کنار لیست باکس از کنترل اسکرول بار استفاده کنید که توسط آن اگر تعداد کتابها زیاد شد، اپراتور بتواند لیست را اسکرول نماید.
- ۳) در جدولی که در بانک اطلاعاتی میسازید حتما به تعداد فیلدهای خواسته شده در طراحی فرم دقت نمایید.
- ۴) فایل طرح فرم را در یک صفحه ای با نام FrontEnd بسازید و Query های مربوط به بانک اطلاعاتی را در صفحه ای با نام BackEnd.

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:		فرایندی	تولیدی
در این پروژه:			
۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت	می باشد. ■	نمی باشد. □
۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم	می باشد. ■	نمی باشد. □
۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت	می باشد. □	نمی باشد. ■
۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه	می باشد. ■	نمی باشد. □
۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی	می باشد. ■	نمی باشد. □
۶)	...		

جدول ۸- نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت	-	در صورت عدم رعایت زمان	زمان اجرای فرایند
--درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵% درصد از کل بارم کم می شود		بندی در اجرای مراحل کاری	
..... درصد از کل بارم کم می شود		*	در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:

- ۱- در طراحی فرم حتما از کتابخانه TKinter استفاده شده باشد.
- ۲-
- ۳-
- ۴-
- ۵-

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:

- ۱- استفاده از یکی از نرم افزارهای Visual Studio code یا Pycharm
- ۲- استفاده از بانک اطلاعاتی MySQL
- ۳-
- ۴-
- ۵-

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار - دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۲	۲	شناخت و بکارگیری نرم افزار ویرایشگر مناسب	۱	باز کردن نرم افزار ویرایشگر و نصب کتابخانه های مورد نیاز	مرحله اول
*	۲	۲	شناخت و بکارگیری کتابخانه خواسته شده			
*	۴	۳	بکارگیری اینترنت			
*	۲	۲	شناخت و بکارگیری نرم افزار بانک اطلاعاتی مناسب	۱-۱۰	باز کردن نرم افزار بانک اطلاعاتی	مرحله دوم
*	۸	۵	اضافه کردن کتابخانه های مورد نیاز به صفحه	۵-۷-	طراحی فرم خواسته شده در مسئله	مرحله سوم
*	۳۰	۳۰	بکارگیری امکانات موجود در کتابخانه به منظور طراحی اجزای فرم	۱۱		
*	۴	۳	ساخت یک بانک اطلاعاتی	۹-۱۰	ایجاد بانک اطلاعاتی و طراحی جدول در بانک بر اساس نیازهای مسئله	مرحله چهارم
*	۸	۴	ایجاد جدول مورد نظر در بانک اطلاعاتی			
*	۸	۷	بکارگیری دستورات لازم برای برقراری ارتباط بین فرم و بانک اطلاعاتی	۵-۶- ۷-۹- ۱۰	ایجاد ارتباط بین فرم طراحی شده و بانک اطلاعاتی	مرحله پنجم
*	۸	۸	بکارگیری دستور لازم برای اضافه کردن یک رکورد به بانک اطلاعاتی	۲-۳- ۴-۵- ۷-۸- ۱۰	نوشتن Query های مورد نیاز برای هر کدام از دکمه ها	مرحله ششم
*	۸	۸	بکارگیری دستور لازم برای نمایش رکوردها			
*	۸	۸	بکارگیری دستور لازم برای عملیات حذف رکوردها			
*	۸	۸	بکارگیری دستور لازم برای جستجوی رکورد ها			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	سیستم عامل	بروز	۱	عدد		*	
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	اینترنت	پرسرعت				*	
۲	نرم افزار مرورگر بانک اطلاعاتی	بروز				*	
۳	نرم افزار ویرایشگر VS Code یا Pycharm	بروز				*	

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:		
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱				
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد								
۲		مسئولیت پذیر است								
۳		با مباحث کار می کند								
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد								
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند								
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد								
۷		کارش را خود ارزیابی می کند								
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند								
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد								
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند								
۱۱		از مواد مصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند								
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد								
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد								
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد								
۱۵		ابتکار نشان می دهد								
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد								
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد								
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد								
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد								
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.								
جمع کل										

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « مایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : برنامه نویسی Python

کد استاندارد : ۳۵۱۲۳۰۵۳۰۰۰۰۱۱۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۳۵۱۲۳۰۵۳۰۰۰۰۱۱۱ / ۸۳۲

زمان آزمون : ۱/۵ ساعت معادل ۹۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۶/۲۲

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

جدول ۲ - تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	امیر تجویدی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۶۷۵۶۷۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: info@fekrejavan.com
		نرم افزار کامپیوتر	۱۰ سال	آدرس: اصفهان
۲	شیما طباطبایی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۳۱۴۶۲۵۰۸۰۷
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۳۲۷۰۳۱۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: info@fekrejavan.com
		مهندسی کامپیوتر	۱۶ سال	آدرس: اصفهان - توحید جنوبی - آموزشگاه فکرجوان
۳	مریم اصلانی برزگر	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات	۲۰ سال	آدرس:

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۲۰	۹۰	-	-		۳۵۱۲۳۰۵۳۰۰۰۰۱۱۱	برنامه نویسی Python

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی ■ / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی □ :

ردیف	عناوین شایستگی/ توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	نصب برنامه پایتون و روشهای اجرای کد در آن	۱	۲	۳
۲	کار با متغیرها عبارات و دستورات	۱	۱	۲
۳	کار با ساختمان داده ها در پایتون	۱	۱۱	۱۲
۴	کار با شرط ها و حلقه های تکرار	۳	۸	۱۱
۵	بررسی Function ها در زبان پایتون	۱	۷	۸
۶	کار با فایل ها	۱	۸	۹
۷	بررسی Map و استفاده از Lambda	۱	۴	۵
۸	کار با انواع فرمت ها Csv و JSON و Xml	۳	۷	۱۰
۹	شی گرایي در پایتون	۲	۶	۸
۱۰	ساخت بانک اطلاعاتی و دستورات MySQL	۲	۱۶	۱۸
۱۱	واسط گرافیکی در زبان پایتون	۴	۲۰	۲۴
۱۲	کارورزی	-	-	-
۱۳	پروژه	-	-	-
	جمع کل	۲۰	۹۰	۱۱۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

کتابخانه فروشی با نام بزرگان دانش، در نظر دارد تا کار خود را از حالت کاغذی به حالت سیستمی تبدیل نماید. در این کتابفروشی از شما بعنوان یک برنامه نویس خواسته شده تا کارهای موجود در این کتابفروشی را سیستمی نمایید. شما باید با زبان پایتون و توسط کتابخانه گرافیکی خواسته شده (Tkinter) فرمی بصورت زیر طراحی کنید. دقت نمایید باید توسط بانک اطلاعاتی و جدولی که در آن میسازید خواسته های مشتری را بر آورده نمایید.

در زیر خواسته های مسئول کتابفروشی از شما ذکر شده است:



- ۱) دکمه **مشاهده همه**: با کلیک این دکمه، مشخصات تمام کتب درج شده در کتابفروشی در لیست گنجانده شده در فرم نمایش داده شوند.
- ۲) دکمه **جستجوی کتاب**: با پر کردن هر کدام از کادرهای متنی موجود در فرم، اپراتور مربوطه بتواند به مشخصات آن کتاب دسترسی داشته باشد.
- ۳) دکمه **اضافه کردن کتاب**: اپراتور با پر کردن مشخصات کتاب خود در هر کدام از کادرهای موجود در فرم، آن کتاب را به لیست کتابهای قبلی در بانک اطلاعاتی اضافه نماید.
- ۴) دکمه **حذف کردن**: با انتخاب نام کتاب مورد نظر از لیست موجود، مشخصات آن کتاب در کادرهای متنی بالای فرم ظاهر شده و اپراتور بتواند آن کتاب را حذف نماید.
- ۵) دکمه **بستن**: از برنامه خارج شویم.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

- ۱) تمام کادرهای متنی، دکمه ها و لیست باکس موجود در فرم باید از کتابخانه TKinter اضافه شده باشند.
- ۲) در کنار لیست باکس از کنترل اسکرول بار استفاده کنید که توسط آن اگر تعداد کتابها زیاد شد، اپراتور بتواند لیست را اسکرول نماید.
- ۳) در جدولی که در بانک اطلاعاتی میسازید حتما به تعداد فیلدهای خواسته شده در طراحی فرم دقت نمایید.
- ۴) فایل طرح فرم را در یک صفحه ای با نام FrontEnd بسازید و Query های مربوط به بانک اطلاعاتی را در صفحه ای با نام BackEnd.

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	فرایندی	تولیدی
در این پروژه:		
۱) زمان انجام فرایند حائز اهمیت	<input type="checkbox"/> می باشد.	<input type="checkbox"/> می باشد.
۲) رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم	<input type="checkbox"/> می باشد.	<input type="checkbox"/> می باشد.
۳) مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت	<input type="checkbox"/> می باشد.	<input type="checkbox"/> می باشد.
۴) ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه	<input type="checkbox"/> می باشد.	<input type="checkbox"/> می باشد.
۵) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی	<input type="checkbox"/> می باشد.	<input type="checkbox"/> می باشد.
۶) ...		

جدول ۸- نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت	-	در صورت عدم رعایت زمان	زمان اجرای فرایند
--درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵% درصد از کل بارم کم می شود		بندی در اجرای مراحل کاری	
..... درصد از کل بارم کم می شود		*	در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱-	استفاده از یکی از نرم افزارهای Visual Studio code یا Pycharm
۲-	استفاده از بانک اطلاعاتی MySQL
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱-	در طراحی فرم حتما از کتابخانه TKinter استفاده شده باشد.
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار - دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۲	۲	شناخت و بکارگیری نرم افزار ویرایشگر مناسب	۱	باز کردن نرم افزار ویرایشگر و نصب کتابخانه های مورد نیاز	مرحله اول
*	۲	۲	شناخت و بکارگیری کتابخانه خواسته شده			
*	۴	۳	بکارگیری اینترنت			
*	۲	۲	شناخت و بکارگیری نرم افزار بانک اطلاعاتی مناسب	۱-۱۰	باز کردن نرم افزار بانک اطلاعاتی	مرحله دوم
*	۸	۵	اضافه کردن کتابخانه های مورد نیاز به صفحه	۵-۷-	طراحی فرم خواسته شده در مسئله	مرحله سوم
*	۳۰	۳۰	بکارگیری امکانات موجود در کتابخانه به منظور طراحی اجزای فرم	۱۱		
*	۴	۳	ساخت یک بانک اطلاعاتی	۹-۱۰	ایجاد بانک اطلاعاتی و طراحی جدول در بانک بر اساس نیازهای مسئله	مرحله چهارم
*	۸	۴	ایجاد جدول مورد نظر در بانک اطلاعاتی			
*	۸	۷	بکارگیری دستورات لازم برای برقراری ارتباط بین فرم و بانک اطلاعاتی	۵-۶- ۷-۹- ۱۰	ایجاد ارتباط بین فرم طراحی شده و بانک اطلاعاتی	مرحله پنجم
*	۸	۸	بکارگیری دستور لازم برای اضافه کردن یک رکورد به بانک اطلاعاتی	۲-۳- ۴-۵- ۷-۸- ۱۰	نوشتن Query های مورد نیاز برای هر کدام از دکمه ها	مرحله ششم
*	۸	۸	بکارگیری دستور لازم برای نمایش رکوردها			
*	۸	۸	بکارگیری دستور لازم برای عملیات حذف رکوردها			
*	۸	۸	بکارگیری دستور لازم برای جستجوی رکورد ها			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	سیستم عامل	بروز	۱	عدد		*	
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	اینترنت	پرسرعت				*	
۲	نرم افزار مرورگر بانک اطلاعاتی	بروز				*	
۳	نرم افزار ویرایشگر VS Code یا Pycharm	بروز				*	

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:		
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱				
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد								
۲		مسئولیت پذیر است								
۳		با مباحث کار می کند								
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد								
۵		خویشترن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند								
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد								
۷		کارش را خود ارزیابی می کند								
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند								
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد								
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند								
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند								
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد								
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد								
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد								
۱۵		ابتکار نشان می دهد								
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد								
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد								
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد								
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد								
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.								
جمع کل										

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « مایانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : برنامه نویسی (Web Application) c#

کد استاندارد : ۲۵۱۳۴۰۵۳۰۱۸۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۲۵۱۳۴۰۵۳۰۱۸۰۰۰۱/۸۳۷

زمان آزمون : ۲ ساعت معادل ۱۲۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۶/۲۶

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

جدول ۲ - تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	امیر تجویدی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۶۷۵۶۷۱
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: info@fekrejavan.com
۲	شیما طباطبایی	نرم افزار کامپیوتر	۱۰ سال	آدرس: اصفهان
		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۳۱۳۶۲۵۰۸۰۷
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه: ۰۹۱۳۳۲۷۰۳۱۴
۳	مریم اصلانی برزگر	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: info@fekrejavan.com
		مهندسی کامپیوتر	۱۶ سال	آدرس: اصفهان - توحید جنوبی - آموزشگاه فکر جوان
		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
۳	مریم اصلانی برزگر	کارشناسی		تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات	۲۰ سال	آدرس:

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه: خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۳۰	۷۰	-	-		۲۵۱۳۴۰۵۳۰۱۸۰۰۰۱	برنامه نویسی (Web Application) c#

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی ■ / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی □ :

میزان ساعت آموزش			ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار
تئوری	عملی	جمع		
۲	۴	۶	۱	بررسی Visual Studio و .NET Framework
۲	۴	۶	۲	بکارگیری اصول و مبانی فرم وب
۲	۴	۶	۳	کار با کنترل های وب
۲	۴	۶	۴	مدیریت خطا، ثبت وقایع و ردیابی
۲	۴	۶	۵	مدیریت حالت
۲	۴	۶	۶	تایید اعتبار
۲	۴	۶	۷	کار با کنترل ها
۲	۴	۶	۸	بکارگیری شیوه ها، تم ها و صفحات اصلی
۲	۴	۶	۹	پیمایش وب سایت
۲	۴	۶	۱۰	بکارگیری اصول و مبانی ADO.NET
۲	۴	۶	۱۱	کار با انقیاد داده
۲	۴	۶	۱۲	کار با فایل ها و استریم ها
۲	۴	۶	۱۳	کار با XML
۲	۹	۱۱	۱۴	بکارگیری اصول و مبانی امنیت
۲	۹	۱۱	۱۵	کار با عضویت و پروفایل ها
-	-	-	۱۶	کارورزی
-	-	-	۱۷	پروژه
۳۰	۷۰	۱۰۰		جمع کل

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

بوتیک لباس فروشی امین در نظر دارد به منظور ارتقاء فروش خود و معرفی هر چه بهتر پوشاک خود به مشتریان یک وب سایت ایجاد نماید. مدیریت این بوتیک از شما خواسته تا یک وب سایت داینامیک با امکانات زیر برایش ایجاد نمایید:

- ۱) در بالای همه صفحات منویی شامل **صفحه اصلی، ورود/ثبت نام، فروشگاه، مدیریت، تماس با ما** وجود داشته باشد.
- ۲) در صفحه اصلی زیر منوی سایت، چهار عکس بعنوان اسلاید شو، در زیر آن جدیدترین پوشاک اضافه شده به بوتیک و در پایین صفحه یک پاورقی شامل اطلاعات تماس و نمایش لوگوی بوتیک وجود داشته باشد.
- ۳) در صفحه ورود/ثبت نام، اگر قبلا کاربر لاگین کرده باشد و Session مربوطه وجود داشته باشد، با ورود نام کاربری و رمز عبور بتواند وارد صفحه پروفایل خود گردد در غیر اینصورت با ورود نام کاربری، آدرس ایمیل، رمز عبور، تکرار رمز عبور و عکس کاربر بتواند ثبت نام کند. (دقت داشته باشید با توجه به وجود یا عدم وجود Session کاربر، باید دو فرم جداگانه نمایش داده شوند)
- ۴) در صفحه فروشگاه کلیه پوشاک موجود در بوتیک قابلیت نمایش داشته باشند.
- ۵) در صفحه مدیریت، مدیر بوتیک با نام کاربری و رمز عبور خود وارد شده و میتواند در صفحه ظاهر شده لیست تمام پوشاک موجود در بوتیک خود را که بر اساس نام مرتب شده اند در یک ساختار گرید مشاهده نماید.
- ۶) در صفحه تماس با ما علاوه بر نمایش اطلاعات مربوط به آدرس، تلفن و آدرس شبکه اجتماعی بوتیک، فرمی با قسمتهایی مانند نام و نام خانوادگی، آدرس ایمیل، موضوع و متن به همراه دکمه ارسال وجود داشته باشد که کاربران بتوانند نظرات خود را با مدیریت بوتیک در میان بگذارند.

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

۱	در طراحی منوی اصلی سایت از MasterPage استفاده شود.
۲	برای آپلود عکس کاربر، یک پوشه با نام Usersimage در کنار ساختار سایت ایجاد شود و در این پوشه عکس کاربران آپلود شود.
۳	یک پوشه با نام SlideShow برای قرارگیری عکسهایی که در قسمت اسلاید شو باید نمایش داده شوند ایجاد گردد.
۴	در جدول مربوط به اطلاعات پوشاک، شما باید بصورت دستی ۵ قلم کالا را وارد نمایید.
۵	اطلاعات پوشاک باید شامل نام، رنگ، قیمت، عکس و تعداد موجود، باشد.
۶	نظرات ارسال شده توسط کاربران باید در بانک اطلاعاتی ذخیره شود.

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:		فرایندی	تولیدی
۱	زمان انجام فرایند حائز اهمیت	<input type="checkbox"/> نمی باشد.	<input type="checkbox"/> می باشد.
۲	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم	<input type="checkbox"/> نمی باشد.	<input type="checkbox"/> می باشد.
۳	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت	<input type="checkbox"/> نمی باشد.	<input type="checkbox"/> می باشد.
۴	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه	<input type="checkbox"/> نمی باشد.	<input type="checkbox"/> می باشد.
۵	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی	<input type="checkbox"/> نمی باشد.	<input type="checkbox"/> می باشد.
۶	...		

جدول ۸- نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت	-	در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
--درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵% درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود		*		

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱-	استفاده از نرم افزار Visual Studio
۲-	استفاده از تکنولوژی ADO.NET
۳-	....
۴-	...

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱-	صفحات طراحی شده نباید اسکروال افقی داشته باشند.
۲-	....
۳-	....
۴-	...



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

توالی فرایند کاری	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	شماره شایستگی‌ها	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	مدت انجام کار - دقیقه	مقیاس	
					بارم	کیفی / کمی
مرحله اول	بازکردن نرم افزار ویرایشگر		شناخت و بکارگیری نرم افزار ویرایشگر مناسب	۱	*	
			بکارگیری اینترنت	۳	*	
مرحله دوم	بازکردن نرم افزار بانک اطلاعاتی		شناخت و بکارگیری نرم افزار بانک اطلاعاتی مناسب	۱	*	
مرحله سوم	طراحی منوی اصلی خواسته شده در مسئله		شناخت و بکارگیری صفحات Master	۱	*	
			ایجاد منوی خواسته شده در صفحه Master	۵	*	
مرحله چهارم	طراحی صفحه اصلی		شناخت و بکارگیری ایجاد صفحه با توجه به صفحه Master	۱	*	
			اضافه کردن چند عکس در صفحه بعنوان اسلاید شو	۶	*	
			ایجاد کردن ناحیه ای برای نمایش جدیدترین پوشاک اضافه شده	۳	*	
			بکارگیری دستورات لازم برای نمایش اطلاعات جدیدترین پوشاک	۷	*	
مرحله پنجم	ایجاد ارتباط بین پروژه و بانک اطلاعاتی		ایجاد کردن ناحیه پایین صفحه برای درج اطلاعات خواسته شده در مسئله	۵	*	
			بکارگیری دستورات لازم برای برقراری ارتباط بین پروژه و بانک اطلاعاتی	۴	*	
مرحله ششم	طراحی صفحه ورود/ثبت نام		شناخت و بکارگیری ایجاد صفحه با توجه به صفحه Master	۱	*	
			بکارگیری دستور لازم برای وجود یا عدم وجود جلسه (Session) در پروژه	۴	*	
			بکارگیری دستور لازم برای انتخاب نمایش فرم ورود یا ثبت نام	۴	*	
			بکارگیری دستور لازم برای ورود به ناحیه کاربری کاربر فعلی	۶	*	
			بکارگیری دستور لازم برای ثبت نام کاربر جدید	۸	*	
مرحله هفتم	طراحی صفحه فروشگاه		شناخت و بکارگیری ایجاد یک صفحه با توجه به صفحه Master	۱	*	
			بکارگیری دستور لازم برای نمایش کل رکوردهای موجود در فروشگاه	۹	*	
مرحله هشتم	طراحی صفحه مدیریت		بکارگیری دستور لازم برای نمایش کل کالاهای موجود در فروشگاه بر اساس نام	۹	*	
			نمایش اطلاعات مربوط به رکوردها در یک ساختار گرید	۶	*	
مرحله نهم	طراحی صفحه تماس با ما		شناخت و بکارگیری ایجاد یک صفحه با توجه به صفحه Master	۱	*	
			بکارگیری دستور لازم برای نمایش اطلاعات آدرسی فروشگاه	۴	*	
			بکارگیری دستورات لازم به منظور ایجاد فرم نظرات کاربران	۴	*	
			بکارگیری دستورات لازم به منظور ثبت نظرات کاربران در بانک اطلاعاتی	۶	*	

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	سیستم عامل	بروز	۱	عدد		*	
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	اینترنت	پرسرعت				*	
۲	نرم افزار مرورگر بانک اطلاعاتی	بروز				*	
۳	نرم افزار ویرایشگر VS Code یا Pycharm	بروز				*	

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:			
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف			
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه					
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱					
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد									
۲		مسئولیت پذیر است									
۳		با مباحث کار می کند									
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد									
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند									
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد									
۷		کارش را خود ارزیابی می کند									
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند									
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد									
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند									
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند									
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد									
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد									
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد									
۱۵		ابتکار نشان می دهد									
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد									
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد									
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد									
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد									
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.									
جمع کل											

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « یابانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : استفاده از مهارت‌های شهروند الکترونیکی (E-Citizen)

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۱۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۱۱/۷۰۵

زمان آزمون : ۱ ساعت (۶۰ دقیقه)

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

تهیه کنندگان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	شیما طباطبایی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۳۱۳۶۶۴۲۵۰۴
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۳۳۲۷۰۳۱۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل : sh.tabatabaei61@gmail.com
۲	سمیه السادات میرلوحی	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۱۸ سال	آدرس : اصفهان - میدان آزادی
		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۳۱۳۷۴۲۶۸۴۶
		کارشناسی		تلفن همراه : ۰۹۲۱۲۵۲۴۵۲۸
۳	زهرا محمدی	مهندسی کامپیوتر - هوش مصنوعی	۱۲ سال	آدرس : خراسان رضوی - مشهد خ دانشگاه
		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : ۰۵۱۳۵۲۱۲۴۸۴
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۵۱۲۱۰۳۳۶
۴	لاله صباغ کرمانی	مهندسی کامپیوتر - هوش مصنوعی	۱۰ سال	آدرس : کرمان - بلوار جمهوری - بعد از چهارراه امیرکبیر مجتمع فنی و حرفه ای کرمان
		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	تلفن ثابت : ۰۳۴۳۲۱۱۷۵۲۵
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۳۱۹۸۴۱۳۶
۵	فاطمه آروانه	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۴ سال	آدرس : همدان - میدان فلسطین - مرکز شماره ۲ خواهران بیست (الزهراس)
		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	تلفن ثابت : ۰۸۱۴۲۳۳۳۳۷۶
		دکتری		تلفن همراه : ۰۹۱۸۳۱۹۶۴۹۴
۶	ساناز طاهری	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		آدرس : اصفهان - میدان آزادی
		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	تلفن ثابت : ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶
		کارشناسی ارشد		تلفن همراه : ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
۷	مریم اصلانی برزگر	کارشناسی	۱۶	آدرس : تهران
		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	تلفن ثابت : ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی		تلفن همراه : ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴

تلفن ثابت: ۰۸۶۳۲۲۲۷۲۳۸	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	آیدا سالی	۸
تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۶۱۸۱۳۱		مهندسی کامپیوتر - کارشناسی ارشد		
ایمیل: imamalitc@yahoo.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی	پروانه طاهری	
آدرس: اراک - خیابان محسنی - کوچه محسنی - پ ۶۱۱۱	۲۰ سال	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی	امید طاهری	
تلفن همراه: ۰۹۱۸۵۰۶۷۸۷۵		کارشناسی ارشد		
ایمیل: thr.par@gmail.com	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		
تلفن ثابت: ۰۸۱۳۸۲۸۲۲۹۶	سابقه فعالیت مربی دولتی	آخرین مدرک تحصیلی		
تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۱۷۶۳۵۴		کارشناسی ارشد		
ایمیل:	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	رشته تحصیلی		

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۲۴	۵۶		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۳۰۰۱۱	استفاده از مهارت‌های شهروند الکترونیک (E-Citizen)
-	پروژه			
-	کارورزی			

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

میزان ساعت آموزش			ردیف	عناوین شایستگی/ توانایی یا عناوین مراحل کار
تئوری	عملی	جمع		
۵	۷	۱۲	۱	انتخاب تجهیزات الکترونیکی مناسب
۵	۱۵	۲۰	۲	کار با سیستم عامل ویندوز
۶	۱۵	۲۱	۳	کار با اینترنت
۳	۱۰	۱۳	۴	دریافت خدمات آنلاین
۳	۶	۹	۵	کار با تلفن های همراه
۲	۳	۵	۶	کار با شبکه های اجتماعی
-			۱۱	کارورزی
-			۱۲	پروژه
۲۴	۵۶	۸۰		جمع کل

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

یک آموزشگاه در نظر دارد برای کادر اداری خود فردی را از طریق آزمون عملی استخدام نماید. در این آزمون تسلط به موارد ذیل مورد تاکید است:

- ۱- فولدری با نام خود بر روی صفحه دسکتاپ ایجاد کند. شکل آیکن فولدر را به دلخواه تغییر دهد.
- ۲- یک فایل متنی خالی، در پوشه خود ایجاد کرده و سپس نام خود را در آن تایپ کرده و آن را وسط چین کرده و فونت مناسب را برای آن انتخاب کرده و ذخیره نماید.
- ۳- نوار Taskbar را مخفی کند و شکل موس خود را تغییر دهید.
- ۴- آیکن computer را از روی صفحه دسکتاپ مخفی نماید. و یک کاربر با دسترسی محدود ایجاد کند و برای آن یک رمز چهار حرفی در نظر بگیرد.
- ۵- سایت سازمان فنی و حرفه ای کشور را به صورت home page تنظیم نماید.
- ۶- تنظیمی انجام دهید که زمان مشاهده سایت ها ، عکس ها نمایش داده نمایش داده نشوند.
- ۷- یک حساب کاربری ایمیل در گوگل برای خودتان ایجاد کنید.
- ۸- در مورد نصب انواع چاپگر HP جستجو و صفحه نتایج را بصورت فایل متنی در صفحه دسکتاپ در داخل پوشه خود ذخیره نماید.
- ۹- اپلیکیشن ماشین حساب جدید را از فروشگاه اینترنتی دانلود و بر روی تلفن همراه خود نصب نماید.
در یک شبکه اجتماعی ، گروهی با عنوان TVTO با حداقل ۳ عضو ایجاد نمایید .

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی : (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
فرایندی	تولیدی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
در این پروژه:	
(۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
(۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
(۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
(۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
(۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی
<input type="checkbox"/>	می باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی باشد.
(۶)	...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود				

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- نکات ایمنی را رعایت نمایید	....
۲- ....	....
۳- ....	....
۴- ....	....
۵- ....	....
۶- ....	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید	....
۲- ....	....
۳- ....	....
۴- ....	....
۵- ....	....
۶- ....	....

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس		بارم	مدت انجام کار(دقیقه)	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	عنوان فعالیت یا کار	شماره شایستگی ها	عنوان مرحله کاری	توالی فرایندکاری
کیفی	کمی							
		۵	۲۵	ایجاد فولدر در محل	سازماندهی و مدیریت فایل و فولدر	۲	سیستم عامل ویندوز	مرحله اول
		۵		تغییر شکل فولدر				
		۵		ایجاد فایل متنی در محل				
		۵		تایپ در فایل متنی با تنظیمات				
		۵		مخفی کردن نوار taskbar	تنظیمات ویندوز			
		۵		تغییر شکل موس				
		۵		مخفی کردن آیکن کامپیوتر				
		۵		ایجاد کاربر جدید	تنظیمات کاربر			
		۵		قراردادن رمز روی فایل				
		۵		۲۵	تنظیم صفحه خانگی				تنظیمات اینترنت	۳-۴	اینترنت	مرحله دوم
		۵	تنظیمات Internet Option					
		۵	تنظیمات Internet Option		کار با مرورگرها			
		۱۰	ایجاد حساب کاربری		کار با ایمیل			
		۱۰	کار با انواع موتورهای جستجو		کار با مرورگرها			
		۱۰	۱۰	دانلود و نصب اپلیکیشن ها	کار با اپلیکیشن ها	۵-۶	کار با تلفن همراه	مرحله سوم
		۵		تنظیمات و فعال سازی شبکه های اجتماعی					کار با شبکه های اجتماعی

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	صندلی		۱	عدد	*	*	
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : فناوری اطلاعات / معماری

عنوان استاندارد : کارور AUTO CAD

کد استاندارد : ۲۱۶۶۴۰۵۳۱۰۸۰۰۲۴

کد پروژه : ۱۴۰۱/۲۱۶۶۴۰۵۳۱۰۸۰۰۲۴ / ۲۰۲

زمان آزمون : ۱ ساعت ۵۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۰۳/۰۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۲ - تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	حمیدرضا جمشیدی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۸۱ -
		کارشناسی ارشد	-	تلفن همراه: ۰۹۱۲۴۱۵۴۲۷۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		مهندسی معماری	۱۰ سال	آدرس: فنی حرفه ای همدان
۲	منیره صفری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۲۱-----
		لیسانس معماری	-	تلفن همراه: ۰۹۱۹۳۱۸۸۱۹۰
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: _____
		مهندسی معماری	۱۷ سال	آدرس: فنی حرفه ای تهران
۳		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
				تلفن همراه:
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
				آدرس:

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی □ / استاندارد ارزشیابی □ :

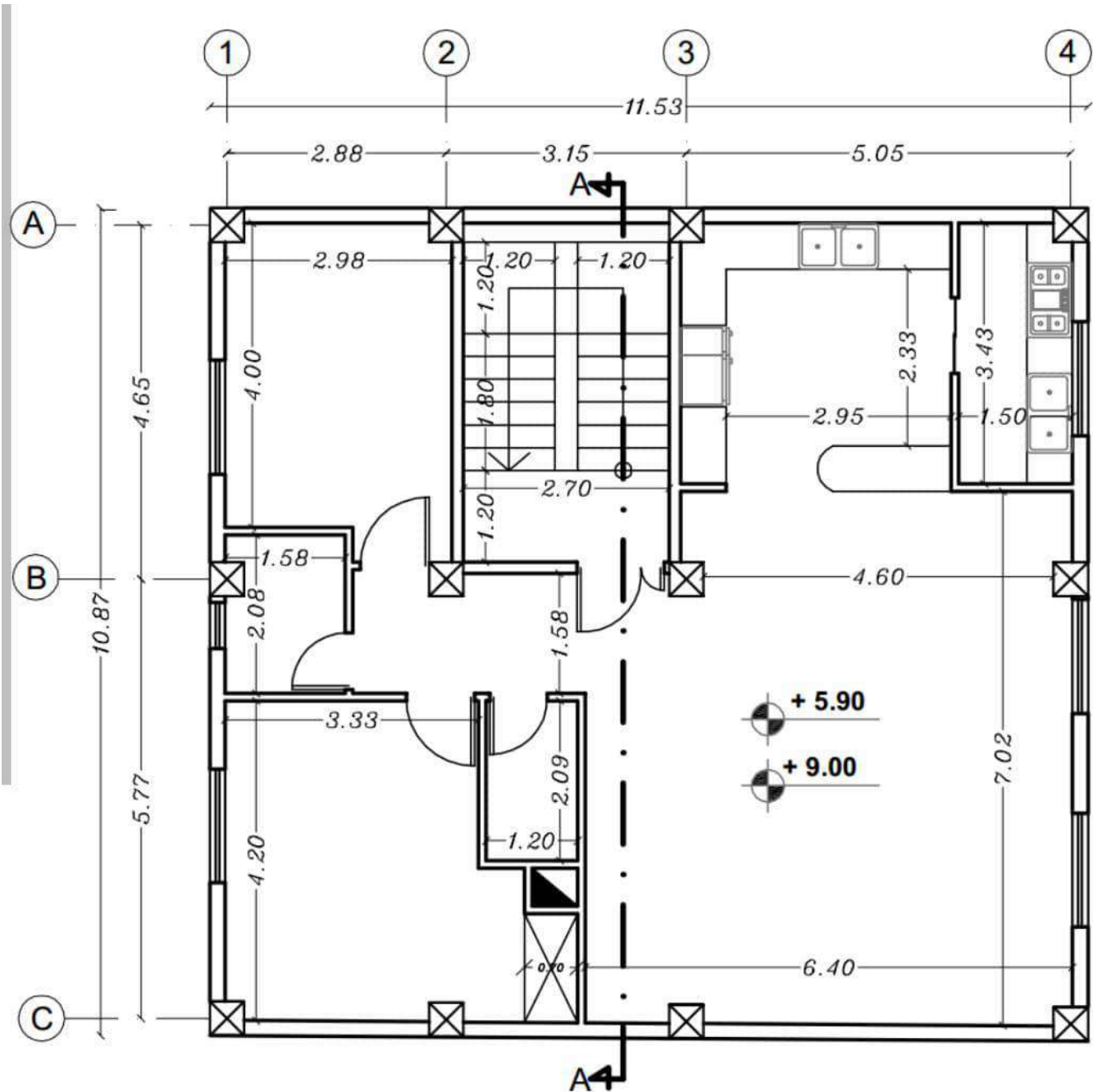
خوشه : خدمات گروه: فناوری و اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی	پروژه	کارورزی
AUTO CAD کارور	۲۱۶۶۴۰۵۳۱۰۸۰۰۲۴		۴۰	۸۸	-	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	نصب و راه اندازی نرم افزار	۱۴	۱۴۸	۱۲
۲	ترسیم اشیا	۴	۱۲	۱۶
۳	تغییر اشیا	۷	۹	۱۶
۴	اندازه گذاری	۸	۱۲	۲۰
۵	استفاده از کتابخانه اشیا و منابع خارجی	۳	۱۳	۱۶
۶	کار با لایه ها و استاندارد سازی	۲	۱۴	۱۶
۷	plotting/layouts ترسیم	۴	۸	۱۲
۸	مدل سازی سه بعدی	۸	۱۲	۲۰
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۵۰	۲۲۸	۱۲۸

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)



پلان معماری شکل بالا، پلان یک ساختمان یک طبقه میباشد که کارآموز با توجه به توضیحات و مشخصات ارائه شده در قسمت نقشه عملی باید اقدام به ترسیم آن و ایجاد حجم بیرونی آن را طراحی نموده، و سپس خروجی آن گرفته شود.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

براساس نقشه پلان ارایه شده کارآموز محترم باید:

- ۱- واحد های اندازه گیری را سانتیمتر تنظیم کنید .
- ۲- محدوده ترسیم را بر اساس ابعاد کاغذ A۴ تنظیم کنید .
- ۳- دستورات کمک رسم ها فعال شوند .
- ۴- ترسیم نقشه فوق
- ۵- ترسیم در دولا به انجام شود
- ۶- رنگ لایه اندازه گذاری متفاوت در نظر گرفته شود .
- ۷- ارتفاع حجم بیرونی ۳/۲۰ متر و ارتفاع O.K.B: ۹۰ سانتی متر
- ۸- در سرویس بهداشتی و حمام ۷۰ سانتی متر و در اتاق خواب ها ۹۰ سانتی متر
- ۹- عرض پله ۸۰ سانتی متر - کف پله ۳۰ سانتی متر

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:

فرایندی ■ تولیدی ■

در این پروژه:

- ۱) زمان انجام فرایند حائز اهمیت نمی باشد. می باشد.
- ۲) رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم نمی باشد. می باشد.
- ۳) مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت نمی باشد. می باشد.
- ۴) ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه نمی باشد. می باشد.
- ۵) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی نمی باشد. می باشد.

جدول ۸- نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت	تا نیم ساعت	-	در صورت عدم رعایت زمان	زمان اجرای
۱۰ درصد از کل بارم کم می شود.	۵ درصد از کل بارم کم می شود		بندی در اجرای مراحل آزمون	فرایند
۵ درصد از کل بارم کم می شود		*	در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:

- ۱- آزمون شونده می بایست توجه کامل به نقشه کار عملی و توضیحات را داشته باشد.
- ۲- آزمون شونده می بایست تمامی موارد ایمنی را در حین انجام پروژه رعایت نماید.
- ۳- آزمون شونده می بایست زمان تعیین شده مندرج در فرم ها و دستورالعمل ها را رعایت نماید.
- ۴- آزمون شونده می بایست فرم های گزارش کار را ترسیم نموده و به آزمونگران تحویل دهد.

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:

- ۱- آزمونگر باید به نحوه تنظیمات اولیه آزمون شونده در نرم افزار دقت نماید.
- ۲- آزمونگر باید به نحوه ترسیم پروژه آزمون شونده دقت نماید.
- ۳- آزمونگر باید به مراحل ترسیم توسط کارآموز را توجه نماید.
- ۴- آزمونگر باید به نحوه استفاده از ابزار های نرم افزار توسط آزمون شونده دقت نماید.
- ۵- آزمونگر باید به نحوه استفاده از بلوک های آماده در نقشه توجه نماید.

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	مدت انجام کار - دقیقه	بارم	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی ها	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	اولی فرایند کاری
■	۲	۲	باز کردن نرم افزار	۱	نصب و راه اندازی نرم افزار	مرحله اول
■	۳	۵	تنظیمات اولیه مورد نیاز			
■	۲	۲	ذخیره کردن تنظیمات			
■	۱۰	۷	ترسیم خطوط با رعایت ضوابط نقشه کشی ساختمان	۲	ترسیم نقشه	مرحله دوم
■	۱۰	۸	دقت در اندازه های مورد نظر			
■	۱۰	۳۰	ترسیم صحیح شکل موجود نقشه			
■	۵	۵	تغییر رنگ خطوط مطابق با نقشه	۳	تغییر اشیا	مرحله سوم
■	۵	۵	ضخامت خط و نگارش متن های داخل نقشه			
■	۵	۵	رعایت مقیاس اندازه گذاری با نقشه مورد نظر	۴-۶	اندازه گذاری	مرحله چهارم
■	۵	۶	ترسیم ضخامت لایه ها براساس ضوابط نقشه کشی ساختمان			
■	۵	۴	استفاده از بلوک های مناسب پروژه مورد نظر	۵	استفاده از کتابخانه اشیا و منابع خارجی	مرحله پنجم
■	۵	۵	رعایت مقیاس مناسب بلوک در پروژه			
■	۱۰	۷	رنگ بندی لایه ها در سه رنگ	۶	کار با لایه ها و استاندارد سازی	مرحله ششم
■	۵	۶	ضخامت خطوط لایه ها ۰/۵ - دیوار - ۰/۳ - پنجره - سایر قسمت ۰/۱			
■	۶	۶	رعایت اصول چیدمان در فضا	۷	plotting/layouts ترسیم	مرحله هفتم
■	۲	۲	ترتیب چیدن جعبه ابزار			
■	۲	۲	تنظیم مختصات UCS	۸	مدل سازی سه بعدی	مرحله هشتم
■	۳	۳	فعال کردن حداقل ۵ دستور العمل مورد نیاز در ادامه طراحی			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	دو هسته ای به بالا ، رم دو گیگ مانیتور، ماوس، کیبورد و کابل های رابط	۱	عدد		■	برای یک نفر
۲	صندلی	طبق استاندارد	۱	عدد		■	برای یک نفر
۳	میز رایانه	فلزی یا چوبی	۱	عدد		■	برای یک نفر
۴	پروژکتور	-	۱	عدد		■	برای یک نفر
	پرده پروژکتور	-	۱	عدد		■	برای یک نفر
	وایت بورد	-	۱	عدد		■	برای یک نفر
	چاپگر	Canon و	۱	عدد		■	برای یک نفر

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-	--	--	-	-	-	-
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	کاغذ	کاغذ	۱	برگه	۵۰۰۰		■	برای یادداشت
۲	مداد	-	۱	تعداد	۲۰۰۰۰		■	برای یادداشت
۳	خط کش	فلزی	۱	تعداد	۵۰۰۰۰		■	برای اندازه گیری احتمالی
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:			
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					طیف				
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه	نمره داوطلب				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱					
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد					۰,۲۵				
۲		مسئولیت پذیر است					۰,۲۵				
۳		با مباحثات کار می کند					۰,۲۵				
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد					۰,۲۵				
۵		خوابیدن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند					۰,۲۵				
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد					۰,۲۵				
۷		کارش را خود ارزیابی می کند					۰,۲۵				
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند					۰,۲۵				
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد					۰,۲۵				
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند					۰,۲۵				
۱۱		از موادمصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند					۰,۲۵				
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد					۰,۲۵				
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد					۰,۲۵				
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد					۰,۲۵				
۱۵		ابتکار نشان می دهد					۰,۲۵				
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد					۰,۲۵				
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد					۰,۲۵				
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد					۰,۲۵				
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد					۰,۲۵				
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.					۰,۲۵				
		جمع کل					۵				

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : فناوری اطلاعات / معماری

عنوان استاندارد : کارور AUTO CAD

کد استاندارد : ۲۱۶۶۴۰۵۳۱۰۸۰۰۲۴

کد پروژه : AUTO CAD/۱۴۰۱/۲۱۶۶۴۰۵۳۱۰۸۰۰۲۴

زمان آزمون : ۱ ساعت ۵۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۰۳/۰۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲ - تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	حمیدرضا جمشیدی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۸۱ -
		کارشناسی ارشد	-	تلفن همراه: ۰۹۱۲۴۱۵۴۲۷۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		مهندسی معماری	۱۰ سال	آدرس: فنی حرفه ای همدان
۲	منیره صفری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: ۰۲۱-----
		لیسانس معماری	-	تلفن همراه: ۰۹۱۹۳۱۸۸۱۹۰
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: _____
		مهندسی معماری	۱۷ سال	آدرس: فنی حرفه ای تهران
۳		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
				تلفن همراه:
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
				آدرس:

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی / استاندارد ارزشیابی □ □ :

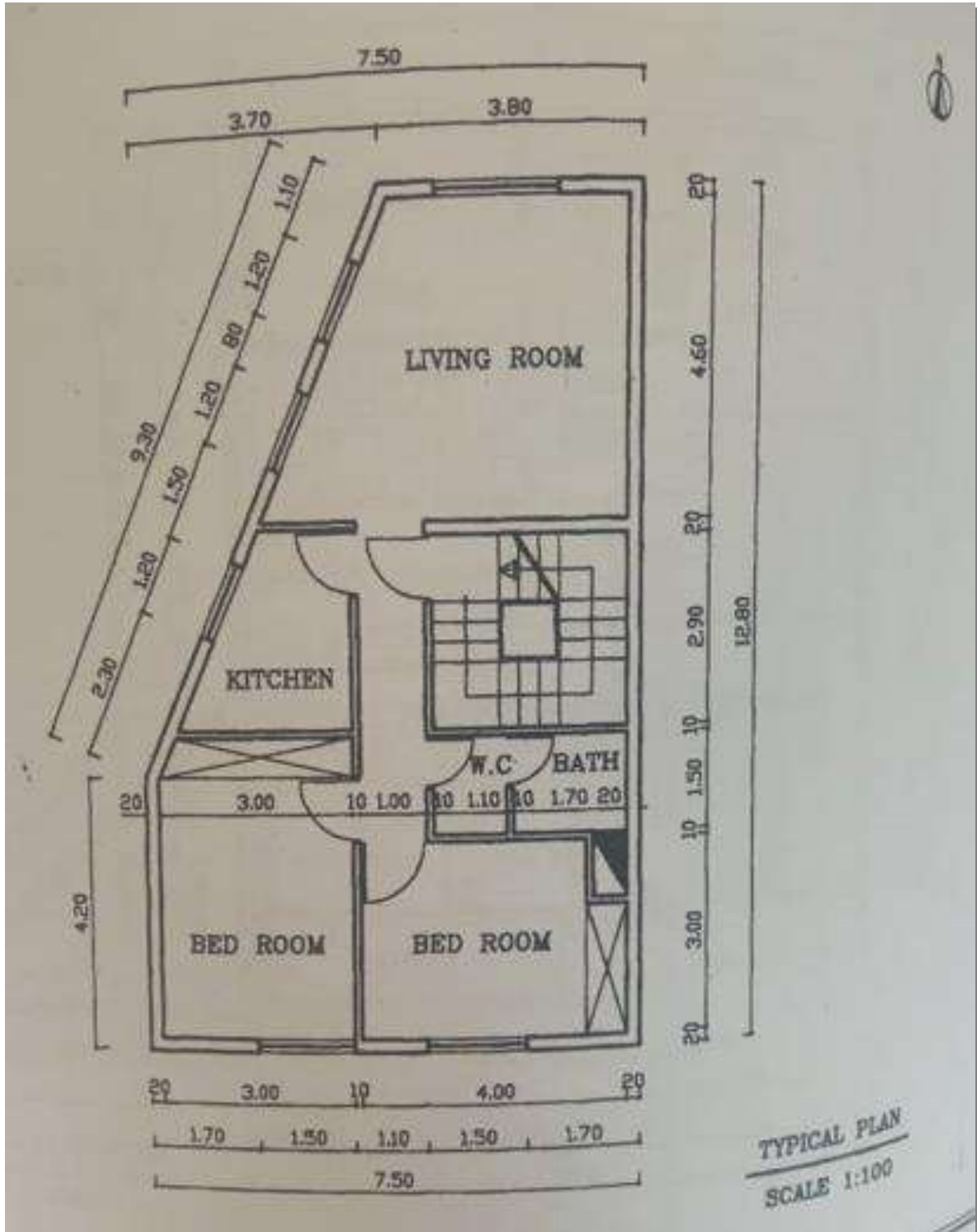
خوشه : خدمات گروه: فناوری و اطلاعات

نام استاندارد	کد استاندارد:	میزان ساعت آموزشی	تئوری	عملی	پروژه	کارورزی
AUTO CAD کارور	۲۱۶۶۴۰۵۳۱۰۸۰۰۲۴		۴۰	۸۸	-	-

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی/ توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	نصب و راه اندازی نرم افزار	۱۴	۱۴۸	۱۲
۲	ترسیم اشیا	۴	۱۲	۱۶
۳	تغییر اشیا	۷	۹	۱۶
۴	اندازه گذاری	۸	۱۲	۲۰
۵	استفاده از کتابخانه اشیا و منابع خارجی	۳	۱۳	۱۶
۶	کار با لایه ها و استاندارد سازی	۲	۱۴	۱۶
۷	plotting/layouts ترسیم	۴	۸	۱۲
۸	مدل سازی سه بعدی	۸	۱۲	۲۰
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۵۰	۲۲۸	۱۲۸

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)



پلان معماری شکل بالا ، پلان یک ساختمان یک طبقه میباشد که کارآموز با توجه به توضیحات و مشخصات ارائه شده در قسمت نقشه عملی باید اقدام به ترسیم آن و ایجاد حجم بیرونی آن راطراحی نموده ، و سپس خروجی آن گرفته شود.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

براساس نقشه پلان ارایه شده کارآموز محترم باید:

- ۱- واحد های اندازه گیری را سانتیمتر تنظیم کنید .
- ۲- محدوده ترسیم را بر اساس ابعاد کاغذ A4 تنظیم کنید .
- ۳- دستورات کمک رسم ها فعال شوند .
- ۴- ترسیم نقشه فوق
- ۵- ترسیم در دولا به انجام شود
- ۶- رنگ لایه اندازه گذاری متفاوت در نظر گرفته شود .
- ۷- ارتفاع حجم بیرونی ۳/۲۰ متر و ارتفاع ۹۰: O.K.B سانتی متر
- ۸- در سرویس بهداشتی و حمام ۷۰ سانتی متر و در اتاق خواب ها ۹۰ سانتی متر
- ۹- عرض پله ۸۰ سانتی متر - کف پله ۳۰ سانتی متر

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:

فرایندی ■ تولیدی ■

در این پروژه:

- ۱) زمان انجام فرایند حائز اهمیت نمی باشد. می باشد.
- ۲) رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم نمی باشد. می باشد.
- ۳) مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت نمی باشد. می باشد.
- ۴) ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه نمی باشد. می باشد.
- ۵) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی نمی باشد. می باشد.

جدول ۸- نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت	تا نیم ساعت	-	در صورت عدم رعایت زمان	زمان اجرای
۱۰ درصد از کل بارم کم می شود.	۵ درصد از کل بارم کم می شود		بندی در اجرای مراحل آزمون	فرایند
۵ درصد از کل بارم کم می شود		*	در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:

- ۱- آزمونگر باید به نحوه تنظیمات اولیه آزمون شونده در نرم افزار دقت نماید.
- ۲- آزمونگر باید به نحوه ترسیم پروژه آزمون شونده دقت نماید
- ۳- آزمونگر باید به مراحل ترسیم توسط کارآموز را توجه نماید.
- ۴- آزمونگر باید به نحوه استفاده از ابزار های نرم افزار توسط آزمون شونده دقت نماید
- ۵- آزمونگر باید به نحوه استفاده از بلوک های آماده در نقشه توجه نماید.

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:

- ۱- آزمون شونده می بایست توجه کامل به نقشه کار عملی و توضیحات را داشته باشد .
- ۲- آزمون شونده می بایست تمامی موارد ایمنی را در حین انجام پروژه رعایت نماید .
- ۳- آزمون شونده می بایست زمان تعیین شده مندرج در فرم ها و دستورالعمل ها را رعایت نماید.
- ۴- آزمون شونده می بایست فرم های گزارش کار را ترسیم نموده و به آزمونگران تحویل دهد .

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	مدت انجام کار - دقیقه	بارم	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی ها	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	اولی فرایند کاری
■	۲	۲	باز کردن نرم افزار	۱	نصب و راه اندازی نرم افزار	مرحله اول
■	۳	۵	تنظیمات اولیه مورد نیاز			
■	۲	۲	ذخیره کردن تنظیمات			
■	۱۰	۷	ترسیم خطوط با رعایت ضوابط نقشه کشی ساختمان	۲	ترسیم نقشه	مرحله دوم
■	۱۰	۸	دقت در اندازه های مورد نظر			
■	۱۰	۳۰	ترسیم صحیح شکل موجود نقشه			
■	۵	۵	تغییر رنگ خطوط مطابق با نقشه	۳	تغییر اشیا	مرحله سوم
■	۵	۵	ضخامت خط و نگارش متن های داخل نقشه			
■	۵	۵	رعایت مقیاس اندازه گذاری با نقشه مورد نظر	۴-۶	اندازه گذاری	مرحله چهارم
■	۵	۶	ترسیم ضخامت لایه ها براساس ضوابط نقشه کشی ساختمان			
■	۵	۴	استفاده از بلوک های مناسب پروژه مورد نظر	۵	استفاده از کتابخانه اشیا و منابع خارجی	مرحله پنجم
■	۵	۵	رعایت مقیاس مناسب بلوک در پروژه			
■	۱۰	۷	رنگ بندی لایه ها در سه رنگ	۶	کار با لایه ها و استاندارد سازی	مرحله ششم
■	۵	۶	ضخامت خطوط لایه ها ۰/۵ دیوار - ۰/۳ پنجره - سایر قسمت ۰/۱			
■	۶	۶	رعایت اصول چیدمان در فضا	۷	plotting/layouts ترسیم	مرحله هفتم
■	۲	۲	ترتیب چیدن جعبه ابزار			
■	۲	۲	تنظیم مختصات UCS	۸	مدل سازی سه بعدی	مرحله هشتم
■	۳	۳	فعال کردن حداقل ۵ دستور العمل مورد نیاز در ادامه طراحی			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	دو هسته ای به بالا ، رم دو گیگ مانیتور، ماوس، کیبورد و کابل های رابط	۱	عدد		■	برای یک نفر
۲	صندلی	طبق استاندارد	۱	عدد		■	برای یک نفر
۳	میز رایانه	فلزی یا چوبی	۱	عدد		■	برای یک نفر
۴	پروژکتور	-	۱	عدد		■	برای یک نفر
	پرده پروژکتور	-	۱	عدد		■	برای یک نفر
	وایت بورد	-	۱	عدد		■	برای یک نفر
	چاپگر	Canon و	۱	عدد		■	برای یک نفر

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-	--	--	-	-	-	-
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	کاغذ	کاغذ	۱	برگه	۵۰۰۰		■	برای یادداشت
۲	مداد	-	۱	تعداد	۲۰۰۰۰		■	برای یادداشت
۳	خط کش	فلزی	۱	تعداد	۵۰۰۰۰		■	برای اندازه گیری احتمالی
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف	
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد					۰,۲۵		
۲		مسئولیت پذیر است					۰,۲۵		
۳		با مباحثات کار می کند					۰,۲۵		
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد					۰,۲۵		
۵		خوابیدن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند					۰,۲۵		
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد					۰,۲۵		
۷		کارش را خود ارزیابی می کند					۰,۲۵		
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند					۰,۲۵		
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد					۰,۲۵		
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند					۰,۲۵		
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند					۰,۲۵		
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد					۰,۲۵		
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد					۰,۲۵		
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد					۰,۲۵		
۱۵		ابتکار نشان می دهد					۰,۲۵		
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد					۰,۲۵		
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد					۰,۲۵		
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد					۰,۲۵		
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد					۰,۲۵		
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.					۰,۲۵		
		جمع کل					۵		

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « یابانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر ICDL

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱/۷۰۶

زمان آزمون : ۱۴۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

تهیه کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	پروسکه مهدوی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۲۳۳۰۴۵۵۸
		فوق لیسانس		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		فناوری اطلاعات	۱۸ سال	
۲	دانیال پاتو	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۳۶۱۰۰۹۲۶۲
		لیسانس		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		فناوری اطلاعات	۱۲ سال	
۳	هاشم تن زاده	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۱۲۹۹۰۵
		لیسانس		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		فناوری اطلاعات	۲۲ سال	
۴	کاکشوان ساعدپناه	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۷۲۴۵۱۶
		لیسانس	۱۵	ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		فناوری اطلاعات		
۵	مریم اصلانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		لیسانس	۱۵	ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		فناوری اطلاعات		
۶	اصغر طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۴
		لیسانس		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		فناوری اطلاعات	۱۰	
۷	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		ارشد کامپیوتر		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		نرم افزار	۱۰	
۸	پروانه طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۸۵۰۶۷۸۷۵
		ارشد کامپیوتر		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		نرم افزار	۱۰	

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۳۰	۱۰۰	-	-		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱	ICDL کاربر

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری سیستم	۲	۳	۵
۲	کار با سیستم عامل	۵	۱۴	۱۹
۳	کار با اینترنت	۴	۱۲	۱۶
۴	واژه پردازی با word	۴	۲۴	۲۸
۵	کار با صفحه گسترده Excel	۵	۲۲	۲۷
۱۰	کار با پایگاه داده Access	۶	۱۳	۱۹
۱۱	ارائه مطلب با powerpoint	۴	۱۲	۱۶
۱۲				
	جمع کل	۳۰	۱۰۰	۱۳۰

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی مصاحبه بانیرهها از آنها میخواهد که به سوالات زیر پاسخ دهند:

۱. ابتدا پوشه ای روی میزکار به نام خود بسازید و تصویر تمام سوالات را در آن ذخیره نمایید
۲. آیکنهای درایو C را براساس نوع مرتب کنید.
۳. عکس میزکار را تغییر دهید و در مرکز صفحه قرار دهید.
۴. ساعت و تاریخ سیستم را تنظیم کنید.
۵. وب سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای (www.etvto.ir) رابه علاقمندیها اضافه نمایید.
۶. ایمیلی به آدرس یکی از دوستان خود بزنید و یک تصویر به آن ضمیمه کنید
۷. یکی از ایمیلهای دریافتی خود را بعنوان هرزنانه گزارش کنید.
۸. یکی از نامه های خوانده شده صندوق پستی را علامتگذاری کنید.
۹. تاریخچه سایتهای مشاهده شده را در مرورگر به یکماه تنظیم کنید.
۱۰. صفحه خانگی مرورگر را به www.portaltvto.com تنظیم کنید.

کار با نرم افزار Word

شرکت تولید نرم افزار سنجش نیاز به نیروی کار متخصص دارد و از متقاضیان خواسته است که شرح حال و رزومه خود را در قالب دو صفحه به شرح و تنظیمات ذیل در قالب یک سند غیر قابل ویرایش ارائه نماید.

صفحه اول شامل جدولی با قالب بندی مناسب از رزومه شخصی و تحصیلی خود و صفحه دوم شامل چند پاراگراف در مورد حرفه و تخصص شما باشد.

۱. اسم شرکت را بصورت کم رنگ و مورب به رنگ آبی در زمینه تمامی صفحات سند خود حک کنید.
۲. برای "صفحه دوم" از یک کادر با ضخامت ۳ Pt استفاده کنید.
۳. حاشیه سمت راست و چپ ۱,۵ سانت با شیرازه ۱ سانتی متری از سمت بالا باشد.
۴. خط اول پاراگراف ها دارای تورفتگی ۲ سانتی متر ، فاصله بین خطوط پاراگراف ها حداقل ۲ باشد.
۵. در مورد هر کدام از تخصص ها و مهارت های خود در پاورقی صفحه دوم توضیح کوتاهی درج نمایید.

کار با نرم افزار PowerPoint

موسسه ای قصد دارد که آموزش نرم افزار Paint را بصورت الکترونیکی ارائه دهد و طراحی این پروژه را به شما محول کرده است شما می توانید برای طراحی این پروژه از موارد زیر بهره بگیرید.

ارائه خود را در ۵ اسلاید آماده کنید بطوریکه هر اسلاید طرح جداگانه و گذار مناسبی داشته باشد و بطور خودکار بعد از هر

۵ ثانیه اسلاید بعدی نمایش داده شود و نمایش اسلاید ها تا زدن دکمه ESC ادامه داشته باشد، در انتها یک دکمه برای اجرای نرم افزار در نظر گرفته شود.

کار با نرم افزار Excel

شما به عنوان معاون اجرایی دبیرستان سنجش در حال تدوین کارنامه ترمی ۵ نفر از دانش آموزان یک کلاس که شامل دروس شیمی، فیزیک، زیست و ریاضی است می باشید. نمرات دانش آموزان بین ۱۲ تا ۲۰، با دو رقم اعشار می باشد. الف) کارنامه دانش آموزان را طوری طراحی کنید که معدل هر نفر مشخص شود سپس دو نفر اول کلاس را با یادداشت مناسبی مشخص کنید.

ب) نمرات دانش آموزان را روی یک نمودار میله ای نشان دهید طوری که مقادیر روی هر ستون مشخص بوده و دارای عنوان باشد.

ج) مجموع معدل افرادی را نشان دهید که هر در چهار درس، نمرات بالای ۱۵ گرفته اند.

د) معدل کل کلاس را نیز نمایش دهید.

و) کاربرد خود را در مقابل هرگونه تغییراتی محافظت کنید.

کار با نرم افزار Access

یک فروشگاه فرهنگی برای ثبت محصولات Cd و کتاب از یک بانک اطلاعاتی بهره می برد، این محصولات دارای کد محصول منحصر به فرد، نام محصول حداکثر ۲۰ حرفی، نوع محصول (فرهنگی، علمی، سرگرمی، تخیلی)، قالب دریافت تاریخ تولید به شکل ---/---/---- می باشد، در این بانک اطلاعاتی نام محصول نمی تواند خالی باشد و مبلغ خرید نیز نمی تواند مقدار منفی دریافت کند و همچنین فیلد کد محصولات داده تکراری نداشته باشد.

پرس و جویی طراحی نمایید که قیمت فروش محصولات که بیش از ۱۰۰۰۰۰۰ ریال است را نمایش دهد.

گزارشی تهیه کنید که بر اساس نوع محصول گروه بندی شده باشد.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار - دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
	۳	۳	تغییر صفحه دسکتاپ	۲	تنظیم میز کار	
	۲	۲	مرتب کردن آیکن‌ها			
*	۳	۵	افزودن سایت داده شده در لیست علاقمندی‌ها	۳	تنظیمات مرورگر	
*	۳	۵	اجرای صحیح تنظیم تاریخچه			
*	۳	۵	تنظیم صفحه خانگی			
*	۳	۵	ارسال ایمیل	۱۳	ایمیل	
*	۲	۵	اجرای صحیح هرزنامه			
*	۵	۵	رسم یک جدول در صفحه اول			
*	۲	۵	درج چند پاراگراف	۱	ایجاد جدول همراه با قالب بندی صفحات	
*	۳	۳	درج Watermark			
*	۲	۵	درج PageBorder			
*	۴	۵	تنظیمات PageSetup			
*	۵	۵	تنظیمات Paragraph			
*	۳	۵	درج پاورقی			
*	۲	۵	اعمال Theme مجزا به هر اسلاید	۲	آموزش نرم افزار	
	۳	۵	اعمال گذار نمایشی به هر اسلاید			
	۵	۵	اعمال زمان برای نمایش اسلایدها			
	۴	۵	درج دکمه عملیاتی			
*	۴	۱۰	اعتبار سنجی نمرات دانش آموز	۳	تدوین کارنامه دانش آموزان دبیرستان	
*	۸	۸	محاسبه فرمول‌ها			
*	۳	۵	درج نمودار			
*	۲	۵	محافظت از کاربرگ			
*	۶	۱۰	ایجاد جدول با تعیین نوع‌های مناسب	۴	ثبت محصولات برای یک فروشگاه فرهنگی	
*	۴	۸	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*	۵	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۵	۵	ایجاد گزارش			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:		
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	طیف					شایستگی ها	نمره داوطلب		
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱				
۱	اخلاق کاری						اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد			
۲							مسئولیت پذیر است			
۳							با مباحث کار می کند			
۴							مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد			
۵							خویشترن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند			
۶							در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد			
۷							کارش را خود ارزیابی می کند			
۸	مسئولیت پذیری						کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند			
۹							توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد			
۱۰							از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند			
۱۱							از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند			
۱۲	استدلال و حل مساله						با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد			
۱۳							منطقی است و قضاوت های عینی می سازد			
۱۴							روش ها و قواعد را می فهمد			
۱۵							ابتکار نشان می دهد			
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی						سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد			
۱۷							نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد			
۱۸							به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد			
۱۹							موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد			
۲۰							موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.			
جمع کل										

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « یابانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر ICDL

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱/۷۰۷

زمان آزمون : ۱۴۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

تهیه کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	پروسکه مهدوی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۲۳۳۰۴۵۵۸
		فوق لیسانس		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
۲	دانیال پاتو	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۳۶۱۰۰۹۲۶۲
		لیسانس		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
۳	هاشم تن زاده	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۱۲۹۹۰۵
		لیسانس		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
۴	کاکشوان ساعدپناه	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۷۲۴۵۱۶
		لیسانس	۱۵	ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
۵	مریم اصلانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		لیسانس	۱۵	ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
۶	اصغر طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۴
		لیسانس		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
۷	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		ارشد کامپیوتر		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
۸	پروانه طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۸۵۰۶۷۸۷۵
		ارشد کامپیوتر		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		نرم افزار	۱۰	

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۳۰	۱۰۰	-	-		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱	ICDL کاربر

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری سیستم	۲	۳	۵
۲	کار با سیستم عامل	۵	۱۴	۱۹
۳	کار با اینترنت	۴	۱۲	۱۶
۴	واژه پردازی با word	۴	۲۴	۲۸
۵	کار با صفحه گسترده Excel	۵	۲۲	۲۷
۱۰	کار با پایگاه داده Access	۶	۱۳	۱۹
۱۱	ارائه مطلب با powerpoint	۴	۱۲	۱۶
۱۲				
	جمع کل	۳۰	۱۰۰	۱۳۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی فرایند جذب ، از آنها میخواهد موارد زیر انجام شود ، شما به عنوان یک نیرو معرفی شده به شرکت جهت مصاحبه موارد زیر را انجام دهید .

۱. عملکرد موس را برای افراد چپ دست تنظیم کرده و کاری کنید که محل قرارگیری موس با فشردن دکمه Ctrl نمایش داده شود.

۲. تاریخچه سایتهای مرور شده را در مرورگر نشان داده و کاری کنید که بعد از خروج از نرم افزار تمام اطلاعات تاریخچه حذف گردد و کوکی های سیستم را حذف کنید.

۳. صفحه خانگی مرورگر را به یک صفحه خالی تبدیل کنید.

۴. ایمیلی به یکی از دوستان خود ارسال کنید به نحوی که فایلی ضمیمه شود.

کار با نرم افزار Word

معلم یک کلاس از شما خواسته است سوالات امتحانی پایان ترم دانش آموزان را داخل یک جدول با قالب بندی مناسب طراحی کنید و در بالای تمامی صفحات مشخصات مربوط به امتحان وارد شود و در پایین صفحه آدرس و آرم مدرسه را قرار گیرد ، این امتحان شامل سوالات زیر است.

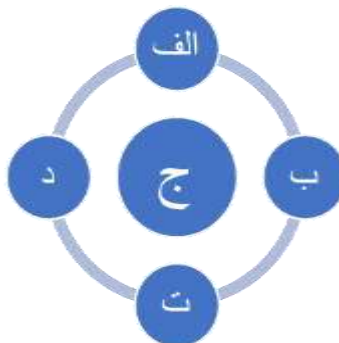
۱. عبارت زیر را بدست آورید :

$$\frac{2^3 \times 2^2}{3^2 \times 3^4} = \frac{2^5}{3^6}$$

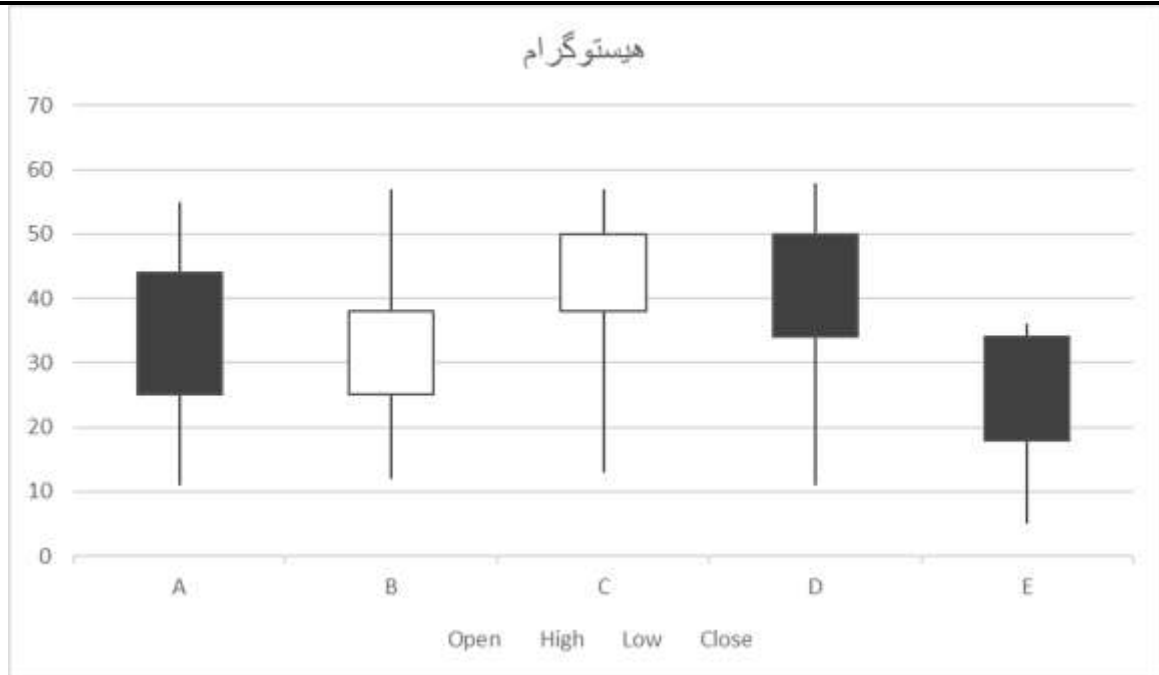
۲. پایتخت ایران کدام کشور است :

الف. شیراز ب. اصفهان ج. تهران د. مشهد

۳. دیگرام زیر را شرح دهید:



۴. نمودار زیر را تحلیل نمایید:



کار با نرم افزار PowerPoint

قرار است در شهر شما نمایشگاه گل و گیاه برگزار شود. شما به عنوان یک غرفه دار قصد دارید یک ویدیو کلیپ در مورد حرفه خود ایجاد کنید و به عموم نشان دهید. این کلیپ شامل آلبوم عکس، آهنگ، حرکت خودکار اسلاید ها با زمان ۲ ثانیه، گذار حرکتی برای اسلاید می باشد. این کلیپ را بصورت یک فایل اجرایی نمایش دهید.

کار با نرم افزار Excel

قصد داریم سیستم آموزشگاه را با استفاده از Excel پیاده سازی نماییم، برای این کار لازم است اطلاعات مربوط به دوره های مختلف ثبت شود. این اطلاعات شامل نام دوره، طول دوره، شهریه دوره، تعداد کارآموزان کلاس، نام مربی دوره، تاریخ شروع و تاریخ پایان دوره می باشد.

الف) این اطلاعات را برای ۵ دوره مختلف همراه با قالب بندی جدولی ذخیره نمایید.

ب) در یک سلول با فرمت دهی مناسب، میزان درآمد موسسه را برای این دوره نمایش دهید.

[تعداد کارآموزان دوره]*[شهریه دوره] =میزان درآمد

ج) نموداری برای ارزیابی هر شهریه دوره ها رسم نمایید و آن را به صورت ۳ بعدی با عمق ۳۰ درجه نمایش دهید.

د) ستون نام دوره را ۷۵ درجه بچرخانید.

و) جستجویی ایجاد نمایید که با انتخاب تاریخ شروع دوره نام دوره را در یک سلول نمایش دهد.

ه) تعداد دوره هایی را نمایش دهید که با یک مربی خاص برگزار می شود.

ی) دوره هایی که شهریه آن ها بیشتر از میانگین شهریه ها است را به رنگ قرمز نمایش دهید.

کار با نرم افزار Access

دفتر پیمانکاری کارسازان یک بانک اطلاعاتی برای ثبت اطلاعات کارمندان خود در قالب یک جدول با فیلدهای زیر دارد:

کد پرسنلی (عددی بین ۱۰۰۰ تا ۹۹۹۹، در غیراینصورت پیغام مناسبی نمایش داده شود)، نام و نام خانوادگی (خالی نباشد)،
مدرک تحصیلی (انتخاب بین دیپلم، فوق دیپلم، لیسانس، فوق لیسانس، دکتری)، حقوق ماهیانه، کد ملی (تکراری نباشد)

۱. اطلاعات ۳ نفر از کارمندان را در فرمی با قالب بندی مناسب وارد کنید.

۲. پرس و جویی با نام Q1 طراحی کنید که بر اساس آن بتوانیم نام و نام خانوادگی و حقوق ماهیانه پرسنل را با دریافت مدرک تحصیلی آن ها نمایش دهید.

۳. گزارشی ستونی که بر اساس حقوق ماهیانه مرتب شده است را چاپ کنید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار - دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
	۲	۳	تنظیمات ماوس	۲۰۱	تنظیم کنترل پنل	
*	۲	۳	اجرای صحیح تنظیم تاریخچه	۳	تنظیمات مرورگر	
*	۲	۳	تنظیم صفحه خانگی			
*	۲	۳	ارسال ایمیل	۱۰۳	ایمیل	
*	۲	۳	اجرای ضمیمه			
*	۵	۱۲	رسم یک جدول با قالب بندی مناسب	۱	طراحی سوالات امتحانی پایان ترم دانش آموزان یک کلاس معرفی نمایشگاه گل و گیاه	
*	۴	۵	درج سر صفحه و پا صفحه			
*	۴	۳	درج Equation			
*	۴	۵	درج Symbol			
*	۴	۵	درج Chart و ویژگی های آن			
*	۴	۵	درج SmartArt			
*	۵	۱۰	درج آلبوم عکس با قالب بندی مناسب	۲	آموزش نرم افزار	
*	۲	۵	درج فایل صوتی			
*	۳	۵	حرکت خودکار اسلاید ها			
*	۳	۵	گذار حرکتی برای اسلایدها			
*	۲	۵	ذخیره سازی بصورت فایل اجرایی			
*	۱۰	۱۰	ورود اطلاعات و قالب بندی اطلاعات دوره هادر جدول	۳	پیاده سازی سیستم آموزشگاه	
*	۴	۱۰	محاسبه میزان درآمد موسسه			
*	۸	۵	درج نمودار			
*	۲	۵	چرخش ستون			
*	۴	۹	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب	۴	ثبت اطلاعات کارمندان دفتر پیمانکاری	
*	۶	۸	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*	۴	۵	ایجاد فرم			
*	۳	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۲	۲	ایجاد گزارش			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	طیف					شایستگی ها	نمره داوطلب	
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری						اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد		
۲							مسئولیت پذیر است		
۳							با مباحث کار می کند		
۴							مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد		
۵							خویشترن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند		
۶							در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد		
۷							کارش را خود ارزیابی می کند		
۸	مسئولیت پذیری						کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند		
۹							توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد		
۱۰							از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند		
۱۱							از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند		
۱۲	استدلال و حل مساله						با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد		
۱۳							منطقی است و قضاوت های عینی می سازد		
۱۴							روش ها و قواعد را می فهمد		
۱۵							ابتکار نشان می دهد		
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی						سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد		
۱۷							نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد		
۱۸							به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد		
۱۹							موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد		
۲۰							موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.		
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « یابانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر ICDL

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱/۷۰۷

زمان آزمون : ۱۴۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

جدول ۲-تهیه کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	پروسکه مهدوی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		فوق لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۱۲۳۳۰۴۵۵۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
۲	دانیال پاتو	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۳۶۱۰۰۹۲۶۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
۳	هاشم تن زاده	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۱۲۹۹۰۵
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
۴	کاکشوان ساعدپناه	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس	۱۵	تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۷۲۴۵۱۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
۵	مریم اصلانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس	۱۵	تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
۶	اصغر طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
۷	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		ارشد کامپیوتر		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
۸	پروانه طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		ارشد کامپیوتر		تلفن همراه: ۰۹۱۸۵۰۶۷۸۷۵
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		نرم افزار	۱۰	آدرس :
		نرم افزار	۱۰	آدرس :

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۳۰	۱۰۰	-	-		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱	ICDL کاربر

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری سیستم	۲	۳	۵
۲	کار با سیستم عامل	۵	۱۴	۱۹
۳	کار با اینترنت	۴	۱۲	۱۶
۴	واژه پردازی با word	۴	۲۴	۲۸
۵	کار با صفحه گسترده Excel	۵	۲۲	۲۷
۱۰	کار با پایگاه داده Access	۶	۱۳	۱۹
۱۱	ارائه مطلب با powerpoint	۴	۱۲	۱۶
۱۲				
	جمع کل	۳۰	۱۰۰	۱۳۰

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

- یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی فرایند جذب ، از آنها میخواهد موارد زیر انجام شود ، شما به عنوان یک نیرو معرفی شده به شرکت جهت مصاحبه موارد زیر را انجام دهید
۱. یک حساب کاربری جدید به نام خود ساخته و برای آن پسورد تعریف کنید.
 ۲. تاریخچه سایتهای مرور شده را حذف کنید.
 ۳. ایمیلی به دو نفر از دوستان خود ارسال کنید به گونه ای که ارسال ایمیل از دید نفر اول مخفی باشد و یک فایل عکس نیز همراه نامه فرستاده شود .

کار با نرم افزار Word

سه نفر از کارموزان یک آموزشگاه برای المپیاد انتخاب شده اند و باید مشخصات آنها توسط شما برای مسئول المپیاد ارسال شود . شما می توانید این فایل را با قالب خواسته شده آماده کنید و همچنین یک پاکت نامه که دارای خصوصیات المپیاد می باشد، برای آن طراحی کنید تا در صورتی که قصد ارسال بصورت دستی را دارید داخل این پاکت آن را ارسال نمایید:

نام و نام خانوادگی	نام پدر	امتیاز	نام مربی
هما محمدی	عبدالله	۱۷/۱۵	ایزدی
رضا پناهیان	محمد کریم	۱۶/۹۰	نوری
محمد نوری	مصطفی	۱۸/۶۴	سبحانی

الف. محافظت شده با کلمه عبور

ب. نمودار خطی امتیاز کارآموزان

ج. لینک وب سایت المپیاد

د. امضای مسئول آموزشگاه

کار با نرم افزار PowerPoint

معاون اجرایی یک مدرسه قرار است یک تقویم اجرایی به مسئول اداره آموزش و پرورش خود ارائه دهد. نکات زیر در این تقویم در نظر گرفته شود:

الف- گزارش تصویری از مراسم مناسبتی برگزار شده در ۳ اسلاید قرار گیرد.

ب- نام مدرسه، آرم مدرسه، آدرس مدرسه را طوری طراحی شود که در تمام صفحات بصورت ثابت قرار گیرد.

ج- یک ویدیو از مراسم برگزار شده در یکی از اسلایدها قرار گیرد.

د- یک فایل صوتی در پس زمینه اسلایدها قرار گیرد.

ر- فایل را بصورت یک فایل اجرایی با عرض ۲۰ و ارتفاع ۱۸ ذخیره کنید.

کار با نرم افزار Excel

معاون اجرایی دبیرستانی از شما خواسته است تا داده ها و اطلاعات زیر را برای ۵ دانش آموز در کاربرگی به نام Student وارد کنید:

نام، کلاس، ریاضی، شیمی، فیزیک، شهریه پرداختی، شهریه، جمع نمرات، معدل، درصد تخفیف، شهر قبولی

الف) دروس ریاضی، شیمی، فیزیک نمرات بین ۰ تا ۲۰ را بپذیرد.

ب) در نمرات ریاضی، شیمی، فیزیک نمرات کمتر از ۱۰ با رنگ قرمز، بین ۱۰ تا ۱۵ با رنگ زرد، تا ۱۷ رنگ نارنجی، ۱۷ تا ۲۰ با رنگ سبز دیده شود.

ج) جمع نمرات و معدل هر شخص را بدست آورید.

د) معدل های کمتر از ۱۲ را عبارت مشروط و معدل های بالای ۱۲ را عبارت قبول را در وضعیت خود داشته باشد.

ذ) شهریه کلاس اول ۱۵۰۰۰۰۰، شهریه کلاس دوم ۲۰۰۰۰۰۰، شهریه کلاس سوم ۲۵۰۰۰۰۰ بصورت خودکار قرار گیرد.

ر) درصد تخفیف برای شهریه های بالای ۱۵۰۰۰۰۰، پنج درصد و برای بقیه دو درصد قرار گیرد.

ز) شهریه پرداختی هر دانش آموز را با توجه به تخفیف بدست آورید.

و) نمودار شهریه پرداختی و نام را ترسیم کنید.

ه) دانش آموزی را که رتبه ۳ به دست آورده است (از نظر معدل)، با یادداشت مناسبی مشخص نمایید.

کار با نرم افزار Access

مدرسه ای از معاون اجرایی خود خواسته است تا لیست دانش آموزان زیر را در پایگاه داده ای ذخیره نماید، در آن نکات خواسته شده را در نظر بگیرد و نتایج زیر را بدست آورد.

نام دانش آموز	کد ملی	سن	محل تولد	معدل
سارا حسینی	۶۵۴۸۷۱۲۶۵۴	۱۶	قزوین	۱۷,۲۵
علی احمدی	۳۵۴۸۳۲۵۹۸۲	۱۷	تهران	۱۵,۱۶
مینا فرجی	۲۳۵۸۷۳۶۵۱۵	۱۹	قزوین	۱۸,۱۵
رضا باقری	۶۶۴۳۹۹۰۰۴۲	۱۶	مشهد	۱۹,۱۷

الف) فیلد کد ملی را با عنوان کلید اصلی در نظر بگیرید.

ب) سن دانش آموزان از ۱۵ سال بالاتر باشد در غیر اینصورت پیغام خطایی ظاهر شود.

ج) پرس و جویی ایجاد نماید که با پرسیدن کد ملی اطلاعات دانش آموز را نمایش دهد.

د) پرس و جویی ایجاد نماید که نام های ۴ حرفی را نمایش دهد.

ذ) پرس و جویی ایجاد نماید که دانش آموزانی که سن آنها ۱۶ و محل تولد آنها قزوین است را نمایش دهد.

ر) گزارشی از روی جدول ایجاد نماید که بر اساس فیلد سن گروه بندی شده باشد.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایندکاری
*	۴	۶	ساخت کاربر	۲۰۱	تنظیم کنترل پنل	
*	۲	۳	اجرای صحیح تنظیم تاریخچه	۳	تنظیمات مرورگر	
*	۲	۳	ارسال ایمیل	۱۰۳	ایمیل	
*	۲	۳	اجرای ضمیمه			
*	۵	۱۰	ایجاد جدول با استفاده از Tab ها	۱	مشخصات کارآموزان معرفی شده آموزشگاه برای المپیاد	
*	۴	۴	حفاظت با کلمه عبور			
*	۴	۵	درج نمودار خطی			
*	۴	۳	درج لینک			
*	۴	۴	تنظیمات پاکت نامه			
*	۴	۴	تنظیمات امضاء			
*	۳	۷	ایجاد آلبوم عکس			
*	۵	۸	استفاده از SlideMaster	۲	ایجاد تقویم اجرایی یک مدرسه	
*	۲	۵	درج فایل ویدیویی			
*	۲	۵	درج یک فایل صوتی			
*	۳	۵	ذخیره سازی			
*	۵	۵	ورود اطلاعات و قالب بندی جدول مشخصات دانش آموزان	۳	وارد کردن اطلاعات دانش آموزان	
*	۵	۱۰	Data Validation			
*	۴	۵	Conditional Formating			
*	۸	۵	استفاده از فرمول ها و توابع			
*	۳	۵	درج نمودار			
*	۵	۹	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب	۴	ایجاد لیست مشخصات دانش آموزان مدرسه	
*	۴	۱۰	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*	۹	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۲	۵	ایجاد گزارش			
*	۲	۳	ایجاد بخش و صفحه		ثبت مشخصات محصولات یک فروشگاه	
*	۲	۳	ایجاد جدول و ویژگی های آن			
*	۲	۳	درج فایل			
*	۲	۲	درج فایل ویدیویی			
*	۱	۲	درج توضیحات			
*	۱	۲	درج امضاء			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	طیف					شایستگی ها	نمره داوطلب	
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری						اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد		
۲							مسئولیت پذیر است		
۳							با مباحث کار می کند		
۴							مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد		
۵							خویشترن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند		
۶							در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد		
۷							کارش را خود ارزیابی می کند		
۸	مسئولیت پذیری						کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند		
۹							توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد		
۱۰							از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند		
۱۱							از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند		
۱۲	استدلال و حل مساله						با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد		
۱۳							منطقی است و قضاوت های عینی می سازد		
۱۴							روش ها و قواعد را می فهمد		
۱۵							ابتکار نشان می دهد		
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی						سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد		
۱۷							نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد		
۱۸							به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد		
۱۹							موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد		
۲۰							موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.		
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « یابانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر ICDL

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱/۷۰۸

زمان آزمون : ۱۴۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۲-تهیه کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	پروسکه مهدوی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		فوق لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۱۲۳۳۰۴۵۵۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات	۱۸ سال	آدرس :
۲	دانیال پاتو	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۳۶۱۰۰۹۲۶۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات	۱۲ سال	آدرس :
۳	هاشم تن زاده	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۱۲۹۹۰۵
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات	۲۲ سال	آدرس :
۴	کاکشوان ساعدپناه	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس	۱۵	تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۷۲۴۵۱۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات		آدرس :
۵	مریم اصلانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس	۱۵	تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات		آدرس :
۶	اصغر طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات	۱۰	آدرس :
۷	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		ارشد کامپیوتر		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		نرم افزار	۱۰	آدرس :
۸	پروانه طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		ارشد کامپیوتر		تلفن همراه: ۰۹۱۸۵۰۶۷۸۷۵
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		نرم افزار	۱۰	آدرس :

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۳۰	۱۰۰	-	-		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱	ICDL کاربر

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری سیستم	۲	۳	۵
۲	کار با سیستم عامل	۵	۱۴	۱۹
۳	کار با اینترنت	۴	۱۲	۱۶
۴	واژه پردازی با word	۴	۲۴	۲۸
۵	کار با صفحه گسترده Excel	۵	۲۲	۲۷
۱۰	کار با پایگاه داده Access	۶	۱۳	۱۹
۱۱	ارائه مطلب با powerpoint	۴	۱۲	۱۶
۱۲				
	جمع کل	۳۰	۱۰۰	۱۳۰

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی فرایند جذب ، از آنها میخواهد موارد زیر انجام شود ، شما به عنوان یک نیرو معرفی شده به شرکت جهت مصاحبه موارد زیر را انجام دهید .
روی میز کار پوشه ای به نام خودتان ایجاد کنید و جواب سوالات را بصورت عکس داخل آن ذخیره نمایید.
۱. فایل های متنی ۴ حرفی که با حرف a شروع می شود را در سیستم جستجو کنید.
۲. به یکی از دوستان خود ایمیلی ارسال کنید و عکسی همراه آن ضمیمه کنید
۳. سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای (www.irantvto.ir) را به علاقمندیها اضافه کنید

کار با نرم افزار Word

شما قصد دارید نامه درخواست کار خود را بصورت زیر نگارش کرده و به اداره مربوطه ارسال کنید.

بسمه تعالی

مدیر محترم شرکت

موضوع : درخواست استخدام

با سلام و احترام

اینجانب متولد دارای مدرک تحصیلی و مهارت های

..... درخواست استخدام در مجموعه تحت مدیریت شما را دارم .

امیدوارم رزومه اینجانب مورد تایید مدیریت محترم قرار گیرد. ضمناً رزومه اینجانب به پیوست خدمت شما ارائه می گردد.

ارادتمند شما :

امضا :

نکات مورد توجه :

الف (قالب بندی متن :

فونت : Tahoma اندازه : ۱۴ سبک فونت : توپر و ضخیم فاصله بین خطوط : دقیقاً ۲ سانتی متر فاصله

بین حروف : حداکثر ۴۰۰

ب) اندازه کاغذ A5 با حاشیه های ۳ سانتی متر

ج) فایل PDF رزومه را پیوست کنید.

د) درخواست را داخل پاکت نامه ای که طراحی کرده اید قرار دهید.

کار با نرم افزار PowerPoint

شما دانشجوی کارشناسی ارشد می باشید. هفته آینده زمان ارائه پایان نامه شما می باشد . فایل ارائه خود را آماده کنید و

نکات زیر را برای آن در نظر بگیرید :

(الف) حداکثر تعداد اسلاید ها ۱۰ اسلاید

(ب) اسلاید ها دارای عنوان و پس زمینه مجزا باشد.

(ج) نشانه گذاری و لیست گذاری برای محتویات در نظر گرفته شود.

(د) متن ها دارای انیمیشن مناسب باشد به طوریکه مطالب هر اسلاید پشت سر هم ظاهر شود.

(ر) دیاگرامی از طرح خود را در یکی از اسلایدها ارائه دهید.

(ز) منابع مورد استفاده را در اسلاید آخر قرار دهید.

(س) برای تمامی اسلاید ها شماره اسلاید قرار دهید.

(ش) برای تمامی عنوان ها به صفحات مربوط به آنها لینک برقرار کنید.

کار با نرم افزار Excel

شما به عنوان مسئول فروش یک شرکت سخت افزار کامپیوتر قصد دارید یک فاکتور فروش به شکل زیر طراحی نمایید و در آن موارد خواسته شده را رعایت کنید.

فاکتور فروش قطعات کامپیوتر					
					تاریخ:
ردیف	نام کالا	قیمت واحد (ریال)	تعداد	درصد تخفیف	قیمت کل
۱	RAM 512	۲۷۰۰۰۰۰	۲۰	۲٪	
۲	H.D.D 120GB	۴۰۰۰۰۰۰	۱۰	۵٪	
۳	Mouse	۱۲۰۰۰۰۰	۵۰	۳٪	
۴	Monitor	۸۰۰۰۰۰۰	۱۲	۵٪	
					مجموع :
					میانگین قیمت واحد قطعات :

(الف) ستون قیمت کل را با توجه به فرمول زیر محاسبه کنید.

(قیمت واحد * تعداد * درصد تخفیف) - (تعداد * قیمت واحد) = قیمت

(ب) تنظیم کنید در صورتی که عدد موجود در فیلد تعداد کمتر از ۱۵ باشد رنگ زمینه سلول مربوطه قرمز شود.

ج) ستونی با عنوان وضعیت فروش ایجاد کنید و اگر مبلغ کل فاکتور فروش بیشتر از ۳۰۰۰۰۰۰۰ باشد، کلمه خوب و در غیراینصورت کلمه نامناسب چاپ شود.

د) رنگ خطوط جدول آبی تنظیم شود.

ذ) مجموع و میانگین قیمت واحد قطعات را با دو یادداشت مناسب محاسبه کنید.

ر) نموداری برای نام کالا، قیمت واحد و قیمت کل با مشخصات زیر در کاربرگی به نام نمودار ایجاد کنید:

نوع نمودار: Bar عنوان نمودار: نمودار فروش رنگ زمینه: آبی

ز) حاشیه های کاغذ را جهت چاپ ۲ سانتی متر تنظیم کنید.

و) برای کاربرگ یک سربرگ با متن فاکتور فروش تنظیم کنید.

ه) کار خود را به نام Fact در مسیر درایو D ذخیره نمایید.

ی) مجموع قیمت کالاهایی را نشان دهید که تعداد آن ها کمتر از ۲۰ و تخفیف آن ها کمتر از ۱۰٪ باشد.

ن) کالایی را نشان دهید که بیشترین قیمت را دارد.

کار با نرم افزار Access

شما به عنوان مسئول کتابخانه دانشگاه می خواهید یک بانک اطلاعاتی برای ذخیره مشخصات کتاب های خود ایجاد کنید. هر کتاب شامل مشخصات زیر می باشد.

نام کتاب - قیمت - شابک - موضوع

الف) فیلد نام کتاب حداکثر ۲۰ حرفی و شابک حداکثر ۱۳ حرفی باشد.

ب) در صورت وارد نکردن نام کتاب رکورد ذخیره نشود.

ج) عدد فیلد قیمت بالای ۵۰۰۰۰ ریال باشد در غیر اینصورت پیغام «قیمت باید بیشتر از ۵۰۰۰۰ ریال باشد» ظاهر شود.

د) دو رکورد را به دلخواه داخل Form وارد نموده و یک دکمه برای درج رکورد جدید در فرم ایجاد کنید.

ذ) یک پرس و جو ایجاد کنید که با دریافت نام کتاب، مشخصات کامل آن را در خروجی نمایش دهد.

ر) یک گزارش ایجاد کنید که بر حسب قیمت به صورت صعودی مرتب شده باشد.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار - دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۶	۵	جستجوی فایل		جستجو	کار با سیستم عامل
*	۴	۵	ارسال ایمیل		ایمیل	کار با اینترنت
*	۲	۵	علاقمندیها		تنظیمات مرورگر	
*	۵	۵	طراحی متن درخواست	۱	تنظیمات مرورگر	
*	۵	۷	قالب بندی متن			
*	۵	۶	تنظیم Page Setup			
*	۵	۳	پیوست فایل PDF			
*	۵	۴	طراحی پاکت نامه			
*	۲	۱۰	اعمال عنوان و Theme مجزا به هر اسلاید	۲	ارائه پایان نامه	
*	۲	۸	اعمال نشانه گذاری			
*	۵	۵	درج انیمیشن			
*	۲	۵	درج دیاگرام			
*	۲	۵	درج Hyperlink			
*	۵	۵	ورود اطلاعات و قالب بندی فاکتور با تمام جزئیات	۳	ایجاد فاکتور فروش	
*	۴	۵	قالب بندی شرطی			
*	۸	۵	محاسبه فرمول ها و توابع			
*	۳	۵	درج نمودار			
*	۳	۵	تنظیمات PageSetup			
*	۲	۵	ذخیره سازی			
*	۴	۷	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب	۴	ایجاد بانک اطلاعاتی کتابخانه	
*	۴	۱۰	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*	۴	۵	ایجاد پرس و چو			
*	۴	۴	ایجاد فرم			
*	۴	۴	ایجاد گزارش			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:			
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					طیف				
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه	نمره داوطلب				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱					
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد									
۲		مسئولیت پذیر است									
۳		با مباحث کار می کند									
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد									
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند									
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد									
۷		کارش را خود ارزیابی می کند									
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند									
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد									
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند									
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند									
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد									
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد									
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد									
۱۵		ابتکار نشان می دهد									
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد									
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد									
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد									
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد									
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.									
جمع کل											

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « یابانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر ICDL

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱/۷۰۹

زمان آزمون : ۱۴۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲-تهیه کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	پروسکه مهدوی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		فوق لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۱۲۳۳۰۴۵۵۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات	۱۸ سال	آدرس :
۲	دانیال پاتو	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۳۶۱۰۰۹۲۶۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات	۱۲ سال	آدرس :
۳	هاشم تن زاده	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۱۲۹۹۰۵
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات	۲۲ سال	آدرس :
۴	کاکشوان ساعدپناه	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس	۱۵	تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۷۲۴۵۱۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات		آدرس :
۵	مریم اصلانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس	۱۵	تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات		آدرس :
۶	اصغر طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات	۱۰	آدرس :
۷	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		ارشد کامپیوتر		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		نرم افزار	۱۰	آدرس :
۸	پروانه طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		ارشد کامپیوتر		تلفن همراه: ۰۹۱۸۵۰۶۷۸۷۵
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		نرم افزار	۱۰	آدرس :

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۳۰	۱۰۰	-	-		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱	کاربر icdl

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری سیستم	۲	۳	۵
۲	کار با سیستم عامل	۵	۱۴	۱۹
۳	کار با اینترنت	۴	۱۲	۱۶
۴	واژه پردازی با word	۴	۲۴	۲۸
۵	کار با صفحه گسترده Excel	۵	۲۲	۲۷
۱۰	کار با پایگاه داده Access	۶	۱۳	۱۹
۱۱	ارائه مطلب با powerpoint	۴	۱۲	۱۶
۱۲				
	جمع کل	۳۰	۱۰۰	۱۳۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

- یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی فرایند جذب ، از آنها میخواهد موارد زیر انجام شود ، شما به عنوان یک نیرو معرفی شده به شرکت جهت مصاحبه موارد زیر را انجام دهید .
۱. چند فایل متنی سه حرفی جستجو کرده و به پوشه خود کپی کنید.
 ۲. ایمیلی به دوست خود ارسال نموده و یک فایل متنی همراه آن ضمیمه کنید.
 ۳. صفحه خانگی مرورگر را به وب سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای (www.irantvto.ir) تغییر دهید

کار با نرم افزار Word

یک مرکز آموزشی قصد دارد گواهینامه آموزشی خود را به شکل زیر برای ۳ نفر آماده کند :

گواهینامه آموزشی دوره «Title»

گواهی می شود خانم / آقای «Lastname» «FirstName» به شماره ملی «ID» ، این دوره را به مدت ۵۰ ساعت در این موسسه با موفقیت به پایان رسانیده است.

امضاء

مدیریت مؤسسه

الف) ترتیبی دهید که سند به صورت خودکار هر ۴ دقیقه یک بار در میز کار ذخیره شود .

ب) عبارت Certificate را در زمینه نامه قرار دهید.

ج) این فایل را در ابعاد ۲۵*۲۰ سانتی متر در سه نسخه چاپ کند.

د) ترتیبی دهید که تعداد خطوط در نوار وضعیت دیده شود .

کار با نرم افزار PowerPoint

فرض کنید شما دبیر برگزاری همایش حجاب و عفاف هستید. این مراسم با قرائت قرآن شروع می شود، سپس یک کلیپ پخش خواهد شد که در مورد مراسم مربوطه باشد، همچنین اسامی برندگان مسابقه ای که قبلا برگزار شده است در یک اسلاید نمایش داده می شود، سپس اسلایدهای بعدی در مورد شخص بیشتر توضیح می دهد و همزمان فرد برای اعطای جایزه فراخوانده می شود. حال شما کلیپی آماده کنید که موارد فوق در آن در نظر گرفته شود.

کار با نرم افزار Excel

شما به عنوان حسابدار یک شرکت پیمانکاری استخدام شده اید و مسئول ثبت و محاسبه حقوق پرسنل این شرکت هستید. شما باید اطلاعات شخصی افراد (شامل نام، نام خانودگی، شماره پرسنلی)، حقوق پایه، درصد بیمه (۵ درصد)، درصد مالیات (۷ درصد)، میزان پاداش، اضافه کاری، حقوق خالص دریافتی را در یک فایل Excel وارد نموده و با توجه به شرایط زیر حقوق نهایی آنها را بدست آورید.

الف) اگر اضافه کاری فرد بیشتر از ۵ ساعت بود، ۶ درصد از حقوق پایه فرد، در غیر اینصورت ۳ درصد از حقوق پایه فرد را به عنوان میزان پاداش در نظر بگیرید.

ب) یک فرم برای وارد کردن اطلاعات مربوط به پرسنل را ایجاد کنید.

ج) توسط یک پیغام تاکید شود حقوق پایه حتما مابین ۱۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰ تومان باشد.

د) جستجویی ایجاد نمایید که با ورود شماره پرسنلی فرد، نام خانوادگی او نمایش داده شود.

و) تعداد افرادی را که در نام آن ها رشته "ali" وجود دارد، نمایش دهید.

ه) میانگین کل پرداختی های شرکت را نمایش دهید.

ی) مجموع حقوق افرادی را نمایش دهید که اضافه کاری نداشته اند.

کار با نرم افزار Access

یک مرکز تعویض پلاک خودرو در بانک اطلاعاتی خود جداولی به شکل زیر دارد این جداول را شبیه سازی نموده و موارد خواسته شده را در آن اعمال کنید.

جدول مالک: نام، نام خانوادگی، کد ملی، سن، شماره پلاک خودرو

جدول خودرو: شماره پلاک خودرو، نام خودرو، نوع خودرو، تاریخ ثبت پلاک، نام شهر

الف) حداکثر حروف نام و نام خانوادگی ۲۰ کاراکتر و حداکثر تعداد ارقام کد ملی ۱۰ رقم باشد.

ب) دقت شود که سن وارد شده کمتر از ۱۸ سال نباشد در غیر اینصورت پیغام خطایی نمایش داده شود.

ج) شماره پلاک خودرو دارای قالب ۵ رقم، یک حرف، ۳ رقم باشد.

د) دقت شود کد ملی تکراری نباشد و حتما وارد شود.

ذ) نام شهر را طوری تنظیم نمایید که بتوان آن را از بین شهر های استان خود انتخاب کنید.

ر) بین دو جدول یک ارتباط یک به چند ایجاد نمایید طوری که هر فرد بتواند چندین شماره پلاک خودرو داشته باشد.

ز) پرس و جویی ایجاد نمایید که با دریافت شماره پلاک خودرو مشخصات مالک آن را نمایش دهد.

و) پرس و جویی ایجاد نمایید که فقط نام و نام خانوادگی و شماره ملی افرادی که ۱۸ تا ۲۵ سال سن دارند را نمایش دهد.

ه) گزارشی تهیه کنید که نام و نام خانوادگی و شماره پلاک و تعداد افراد دارنده هر پلاک را در گروه های جداگانه نمایش

دهد.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

--

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
فرایندی	تولیدی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
در این پروژه:	
(۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت
(۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم
(۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت
(۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه
(۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی
(۶)	...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود				

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱-	نکات ایمنی را رعایت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱-	زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۱ – فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۴	۵	جستجوی فایل		جستجو	
*	۴	۲	ارسال ایمیل		ایمیل	
*	۲	۳	صفحه خانگی		تنظیمات مرورگر	
*	۱۰	۷	ادغام پستی	۱	ایجاد گواهینامه آموزشی کارآموزان	
*	۴	۵	ذخیره خودکار سند			
*	۵	۳	درج Watermark			
*	۲	۲	تنظیمات چاپ			
*	۴	۳	نمایش تعداد خطوط در نوار وضعیت			
*	۳	۵	ایجاد کلیپ(آلبوم عکس، فایل صوتی و ویدیویی، Theme)	۲	برگزاری همایش حجاب و عفاف	
	۲	۳	اعمال گذار نمایشی به هر اسلاید و حرکت خودکار			
	۴	۲	اعمال زمان برای نمایش اسلایدها			
	۲	۲	درج المان های Illustration			
	۴	۳	ذخیره سازی بصورت کلیپ(فایل اجرایی)			
*	۵	۵	ورود اطلاعات و قالب بندی	۳	ثبت و محاسبه حقوق پرسنل یک شرکت	
*	۵	۱۰	اعتبار سنجی نمرات دانش آموز			
*	۱۰	۵	محاسبه فرمول ها و توابع			
*	۵	۵	درج فرم			
*	۴	۵	ایجاد جدول ها با تعیین نوع های مناسب	۴	بانک اطلاعاتی مرکز تعویض پلاک خودرو	
*	۴	۵	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*	۴	۵	ایجاد پرس و جو ها			
*	۴	۵	ایجاد ارتباطات			
	۴	۵	ایجاد گزارش			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:			
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					طیف				
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه	نمره داوطلب				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱					
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد									
۲		مسئولیت پذیر است									
۳		با مباحث کار می کند									
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد									
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند									
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد									
۷		کارش را خود ارزیابی می کند									
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند									
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد									
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند									
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند									
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد									
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد									
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد									
۱۵		ابتکار نشان می دهد									
۱۶		سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد									
۱۷	سلامتی و عادات ایمنی	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد									
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد									
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد									
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.									
جمع کل											

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « یابانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر ICDL

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱/۷۱۰

زمان آزمون : ۱۴۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲-تهیه کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	پروسکه مهدوی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۲۳۳۰۴۵۵۸
		فوق لیسانس		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		فناوری اطلاعات	۱۸ سال	
۲	دانیال پاتو	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۳۶۱۰۰۹۲۶۲
		لیسانس		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		فناوری اطلاعات	۱۲ سال	
۳	هاشم تن زاده	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۱۲۹۹۰۵
		لیسانس		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		فناوری اطلاعات	۲۲ سال	
۴	کاکشوان ساعدپناه	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۷۲۴۵۱۶
		لیسانس	۱۵	ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		فناوری اطلاعات		
۵	مریم اصلانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		لیسانس	۱۵	ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		فناوری اطلاعات		
۶	اصغر طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۴
		لیسانس		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		فناوری اطلاعات	۱۰	
۷	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		ارشد کامپیوتر		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		نرم افزار	۱۰	
۸	پروانه طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت : تلفن همراه: ۰۹۱۸۵۰۶۷۸۷۵
		ارشد کامپیوتر		ایمیل : آدرس :
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	
		نرم افزار	۱۰	

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۳۰	۱۰۰	-	-		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱	کاربر icdl

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری سیستم	۲	۳	۵
۲	کار با سیستم عامل	۵	۱۴	۱۹
۳	کار با اینترنت	۴	۱۲	۱۶
۴	واژه پردازی با word	۴	۲۴	۲۸
۵	کار با صفحه گسترده Excel	۵	۲۲	۲۷
۱۰	کار با پایگاه داده Access	۶	۱۳	۱۹
۱۱	ارائه مطلب با powerpoint	۴	۱۲	۱۶
۱۲				
	جمع کل	۳۰	۱۰۰	۱۳۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی فرایند جذب ، از آنها میخواهد موارد زیر انجام شود ، شما به عنوان یک نیرو معرفی شده به شرکت جهت مصاحبه موارد زیر را انجام دهید .

۱. عدد فایل صوتی جستجو کنید و به پوشه خود کپی کنید
۲. تاریخچه سیستم خود را به گونه ای تنظیم کنید که هر ۱۰ روز پاکسازی شود
۳. ایمیلی به ۳ از دوستان خود ارسال نموده به طوری که یک فایل تصویری فشرده شده ضمیمه شود و ایمیل ارسال شده برای نفرات اول وسوم قابل رویت نباشد.

کار با نرم افزار Word

شما به عنوان دانشجوی سال آخر رشته فناوری اطلاعات در حال ایجاد پایان نامه خود می باشید. دستورالعمل دانشگاه شما برای ایجاد پایان نامه به شرح زیر ارائه شده است. فایل پایان نامه خود را به دو فرمت Word و PDF ذخیره نمایید.

الف (سند دارای ۷ صفحه باشد بطوریکه صفحه اول عنوان و صفحه دوم حاوی فهرست مطالب باشد(فهرست مطالب به گونه ای باشد با تغییر صفحات، تغییرات بر روی شماره صفحات اعمال گردد).

ب (شماره گذاری صفحات عنوان و فهرست بصورت حروف الفبای فارسی و سایر صفحات بصورت اعداد باشد.

ج) حاشیه بالا و پایین سند ۲٫۵ سانتی متر و حاشیه چپ و راست ۱٫۵ سانتی متر باشد و سایز کاغذ A4 و محل شیرازه از سمت راست به اندازه ۱ سانتی متر باشد.

د) دارای فصل های مقدمه ، پیشینه پژوهش ، روش پیشنهادی ، نتیجه گیری و منابع باشد، بطوریکه سه فصل اول دارای دو بخش باشد.

کار با نرم افزار PowerPoint

یک مرکز آموزش ابتدایی از شما خواسته است نمایشی برای دانش آموزان پایه اول با موضوع بهداشت فردی آماده کنید. شما باید برای آماده کردن این ارائه، نکات زیر را در نظر بگیرید. سپس فایل را به فرمت Powerpoint و PDF ذخیره کنید.

الف (در اسلاید اول عنوان به نام خدا را با جلوه ی حرکتی از پایین به بالا درج نمایید به طوریکه حرف به حرف وارد اسلاید شود.

ب) در اسلاید دوم مکعبی با متن آموزش بهداشت فردی با حالت چرخشی از سمت چپ وارد اسلاید شود و سپس مخفی شود .

ج) در اسلاید سوم ستاره هایی به صورت مداوم در حال چشمک زدن باشد.

د) با دکمه های عملیاتی پیمایش بین اسلاید ها را کنترل کنید.

ذ) اسلاید ها با فاصله زمانی ۳ ثانیه با جلوه حرکتی و با سرعت آهسته نمایش داده شوند .

ر) یک نمایش دستی از فایل بسازید بطوریکه فقط اسلاید های زوج نمایش داده شود.

ز) برای زمنه اسلایدها به ترتیب از تصویر، طیف رنگی و بافت تصویری استفاده کنید.

کار با نرم افزار Excel

شما در سازمان هواشناسی شهر خود قصد دارید تا آماری از میزان بارندگی های شهرستان های استان خود را به دست آورید. برای این کار شما از نرم افزار excel استفاده می کنید. می توانید در کاربرگ های مختلف، اطلاعات مربوط به هر فصل را وارد نمایید و در یک کاربرگ نهایی گزارش و آمار نهایی را داشته باشید.

الف) نام کاربرگ را مناسب هر فصل سال وارد کنید.

ب) برای هر کاربرگ ستون هایی معادل با هر ماه فصل را در نظر بگیرید.

ج) میزان بارندگی های هر شهرستان را بین ۰ تا ۳۰۰ میلی متر در نظر بگیرید و با پیغام مناسب کنترل کنید.

د) مجموع بارندگی های سال را برای شهرستان های مختلف، در کاربرگ نهایی به دست آورید.

و) برای شهرستان هایی که بیشترین و کمترین میزان بارندگی و را در یک سال داشته اند، یادداشت مناسب در نظر بگیرید.

ز) میزان بارندگی های سال شهرستان های مختلف را توسط یک نمودار مقایسه کنید.

ه) مجموع بارندگی شهرهایی را نشان دهید که در تابستان میزان بارندگی آن ها کمتر از ۴۰۰ میلی متر بوده است.

ی) مجموع بارندگی شهرهایی را نشان دهید که در تابستان یا بهار کمتر از ۵۰۰ میلی متر بارندگی داشته اند.

کار با نرم افزار Access

شما در یک بیمارستان مسئول بخش پذیرش و ترخیص هستید و قرار است به شکل زیر مشخصات بیماران را با تنظیمات خواسته شده داخل بانک اطلاعاتی Hospital وارد کنید.

جدول پذیرش بیمارستان: کد بیمار، نام بیمار، نام خانوادگی بیمار، سال تولد، تاریخ پذیرش، آدرس، تلفن

جدول ترخیص بیمارستان: کد بیمار، نام دکتر معالج، تاریخ ترخیص، هزینه بیمارستان

الف) بین جداول بالا ارتباط برقرار کنید.

ب) لیست بیمارانی که سال تولد آنها ۱۳۶۲ می باشد و هزینه بیمارستان آنها از ۱۰۰۰۰۰۰ ریال بیشتر است را نشان دهید.

ج) یک فرم با قالب بندی مناسب از هر دو جدول ایجاد کنید که دارای ۳ دکمه کنترلی دلخواه و یک تصویر باشد.

د) یک گزارش جدولی از قسمت ب ایجاد کنید که بر اساس تاریخ پذیرش گروه بندی و مرتب شده باشد.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)



جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
فرایندی	تولیدی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
در این پروژه:	
(۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت
(۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم
(۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت
(۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه
(۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی
(۶)	...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود				

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- نکات ایمنی را رعایت نمایید	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار - دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۴	۵	جستجوی فایل		جستجو	
*	۴	۲	ارسال ایمیل		ایمیل	
*	۲	۳	تاریخچه		تنظیمات مرورگر	
*	۵	۷	درج Table Of Content	۱	تدوین پایان نامه	
*	۳	۵	شماره گذاری صفحات			
*	۳	۳	درج و تنظیمات پاراگراف ها			
*	۵	۵	ایجاد و درج لیست منابع (biblography)			
*	۵	۵	تنظیمات PageSetup			
*	۴	۵	ذخیره سازی به صورت pdf			
*	۲	۵	اعمال Theme مجزا به هر اسلاید			
*	۲	۵	ایجاد انیمیشن			
*	۲	۳	اعمال گذار نمایشی به هر اسلاید	۲	ایجاد ارائه ای با موضوع بهداشت فردی برای دانش آموزان	
*	۳	۳	اعمال زمان برای نمایش اسلایدها			
*	۲	۵	درج دکمه عملیاتی			
*	۲	۵	ایجاد CustomShow			
*	۲	۴	ایجاد FormatBackground			
*	۸	۵	ورود اطلاعات و قالب بندی کارنامه			
*	۴	۵	اعتبار سنجی نمرات دانش آموز	۳	تدوین کارنامه دانش آموزان دبیرستان	
*	۸	۱۰	محاسبه فرمول ها			
*	۳	۵	درج نمودار			
*	۲	۵	محافظت از کاربرگ			
*	۶	۹	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب			
*	۳	۵	ایجاد relation ship	۴	ثبت محصولات برای یک فروشگاه فرهنگی	
*	۴	۵	ایجاد فرم			
*	۵	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۵	۵	ایجاد فرم			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
نمره داوطلب	طیف					شایستگی ها	مهارت های توانائی اشتغال	ردیف	
	همیشه	اغلب	معمولا	گاهی	هرگز				
	۱	۰.۷۵	۰.۵	۰.۲۵	۰				
						اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد	اخلاق کاری	۱	
						مسئولیت پذیر است		۲	
						با مباحث کار می کند		۳	
						مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد		۴	
						خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند		۵	
						در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد		۶	
						کارش را خود ارزیابی می کند		۷	
						کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند	مسئولیت پذیری	۸	
						توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد		۹	
						از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند		۱۰	
						از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند		۱۱	
						با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد	استدلال و حل مساله	۱۲	
						منطقی است و قضاوت های عینی می سازد		۱۳	
						روش ها و قواعد را می فهمد		۱۴	
						ابتکار نشان می دهد		۱۵	
						سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد	سلامتی و عادات ایمنی	۱۶	
						نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد		۱۷	
						به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد		۱۸	
						موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد		۱۹	
						موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.		۲۰	
						جمع کل			

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « یابانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر ICDL

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱/۷۱۱

زمان آزمون : ۱۴۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۲-تهیه کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	پروسکه مهدوی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		فوق لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۱۲۳۳۰۴۵۵۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات	۱۸ سال	آدرس :
۲	دانیال پاتو	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۳۶۱۰۰۹۲۶۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات	۱۲ سال	آدرس :
۳	هاشم تن زاده	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۱۲۹۹۰۵
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات	۲۲ سال	آدرس :
۴	کاکشوان ساعدپناه	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس	۱۵	تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۷۲۴۵۱۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات		آدرس :
۵	مریم اصلانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس	۱۵	تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات		آدرس :
۶	اصغر طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		فناوری اطلاعات	۱۰	آدرس :
۷	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		ارشد کامپیوتر		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		نرم افزار	۱۰	آدرس :
۸	پروانه طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		ارشد کامپیوتر		تلفن همراه: ۰۹۱۸۵۰۶۷۸۷۵
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
		نرم افزار	۱۰	آدرس :

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۳۰	۱۰۰	-	-		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱	کاربر icdl

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری سیستم	۲	۳	۵
۲	کار با سیستم عامل	۵	۱۴	۱۹
۳	کار با اینترنت	۴	۱۲	۱۶
۴	واژه پردازی با word	۴	۲۴	۲۸
۵	کار با صفحه گسترده Excel	۵	۲۲	۲۷
۱۰	کار با پایگاه داده Access	۶	۱۳	۱۹
۱۱	ارائه مطلب با powerpoint	۴	۱۲	۱۶
۱۲				
	جمع کل	۳۰	۱۰۰	۱۳۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)

یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی فرایند جذب ، از آنها میخواهد موارد زیر انجام شود ، شما به عنوان یک نیرو معرفی شده به شرکت جهت مصاحبه موارد زیر را انجام دهید .

۱. ۵ عدد برنامه یا پوشه باز نموده و آنها را بصورت افقی مرتب نمایید.
۲. تاریخچه سیستم خود را به گونه ای تنظیم کنید که هر ۱۰ روز پاکسازی شود
۳. ایمیلی به ۳ از دوستان خود ارسال نموده به طوری که یک فایل تصویری فشرده شده ضمیمه شود و ایمیل ارسال شده برای نفرات اول وسوم قابل رویت نباشد.

کار با نرم افزار Word

یک نویسنده قصد دارد کتابی با عنوان سنجش عملکرد چاپ کند. انتشارات مربوطه شروط زیر را برای نشر کتاب ارائه داده است:

- الف) سرصفحه صفحات فرد: عنوان کتاب با فاصله ۳ سانتی متر
 - ب) پاصفحه صفحات زوج : نام نویسنده با فاصله ۲,۵ سانتی متر
 - ج) شماره صفحات با قالب یونانی و شروع از شماره ۵ و در حاشیه صفحات بالا درج شود.
 - د) روی یک تصویر عبارت word را با سایز ۴۸، قالب بندی توپر، رنگ قلم قرمز تایپ کنید.
 - ذ) یک فهرست مطالب در صفحه دوم که دارای جهت افقی است درج کنید.
 - ر) پاورقی را برای هر صفحه در پایان آن صفحه درج کنید.
- کتاب خود را نوشته و در ۱۰۰ سری چاپ کنید بطوری که هر سری بصورت جداگانه چاپ شود.

کار با نرم افزار PowerPoint

شما قصد دارید ارائه ای با موضوع ارگونومی محیط کار برای نمایش در سالن کنفرانس دانشکده فنی تدوین کنید، برای ایجاد ارائه مورد نظر باید موارد زیر را در نظر بگیرید:

- الف) ۶ اسلاید به گونه ای ایجاد نمایید که یک طرح آماده با رنگ بندی جدید داشته باشد.
- ب) در ۲ اسلاید به دلخواه از نمودار و عکس استفاده کنید به طوری که با یک جلوه حرکتی روی عکس دو بار تاکید شود و نمودار پس از ۳ بار تاخیر در اسلاید به نمایش درآید.

ج) به هر اسلاید جلوه ی ویژه بدهید و عنوان ارگونومی محیط کار را به عنوان پاصفحه در تمام اسلاید ها قرار دهید.

د) نام خود را در یک کادر متن طوری که غیر قابل ویرایش باشد در تمامی اسلاید ها نمایش داده شود .

ذ) از طریق دکمه عملیاتی از اسلاید ۱ به اسلاید ۴ منتقل شود.

کار با نرم افزار Excel

مدیر یک موسسه آزاد زبان از شما می خواهد معدل ۳ ترم از زبان آموزان موسسه را در قالب یک فایل ذخیره نماید، این مدیر شرایط زیر را برای شما تعریف کرده است تا بر طبق آن فایل پیشرفت آنها را ایجاد کنید.

این شرایط عبارتند از :

۴. ستون ردیف را با استفاده از سری ها تا شماره ۱۰ پر کنید و کلمه ردیف را ۹۰ درجه بچرخانید.

۵. عرض ستون ها را با اندازه متن هماهنگ کنید .

۶. در ستونی به نام رتبه بندی ترم اول چنانچه نمره ای بالای ۱۵ بود رتبه A و چنانچه بالای ۱۰ بود نمره B و چنانچه زیر ۱۰ بود رتبه C درج شود.

۷. در ستون ترم دوم معدل های زیر ۱۲ به رنگ زرد باشد.

۸. در ستون ترم سوم با یک اعتبارسنجی معدل های بین ۰ تا ۱۰ با دایره قرمز مشخص کنید .

۹. مجموع و میانگین هر ترم را بدست آورید و برای آنها یادداشتی با عنوان مجموع و میانگین درج کنید.

۱۰. نموداری را در Sheet جدیدی به نام نمودار از ترم اول و ترم سوم ایجاد کنید.

۱۱. معدل افرادی را نمرات ترم ۱ و ۲ آن ها بیشتر از ۱۵ شده اند، را به دست آورید.

۱۲. فردی که در دو ترم اول کمترین نمره را داشته است، با یادداشت مناسبی مشخص کنید.

۱۳. تعداد افرادی را نشان دهید که در ترم دوم نمره بیشتر از ۱۵ و در ترم سوم نمره بیشتر از ۱۷ داشته اند

کار با نرم افزار Access

یک بانک اطلاعاتی برای آموزشگاه ایجاد کنید. این آموزشگاه نیاز دارد که لیست کارآموزان موجود و مشخصات کامل آنها را نگه دارد. در ضمن هر دوره که ارائه می شود در جدول دیگری اطلاعات دوره موردنظر ثبت شود. در این جدول اطلاعات کامل دوره ثبت می شود، جدول های مربوط را طراحی کنید برای ورود اطلاعات اضافه و حذف کردن کارآموزها نیاز به فرم داریم. فرم های لازم را هم طراحی کنید. حال امکانی فراهم کنید که کاربر بتواند بفهمد در یک تاریخ خاص چه دوره هایی شروع شده است ، همچنین کاربر باید بتواند در بین کارآموزان موجود به دنبال شخص خاصی بگردد و نتایج قابلیت چاپ نیز داشته باشد.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

--	--

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

	<input type="checkbox"/> فرایندی	<input checked="" type="checkbox"/> تولیدی	اهداف پروژه:
			در این پروژه:
(۱)		زمان انجام فرایند حائز اهمیت	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۲)		رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۳)		مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت	<input type="checkbox"/> می باشد. <input checked="" type="checkbox"/> نمی باشد.
(۴)		ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه	<input checked="" type="checkbox"/> می باشد. <input type="checkbox"/> نمی باشد.
(۵)		رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی	<input checked="" type="checkbox"/> می باشد. <input type="checkbox"/> نمی باشد.
(۶)		...	

جدول ۸- نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود				

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱- نکات ایمنی را رعایت نمایید	....
۲- ....	....
۳- ....	....
۴- ....	....
۵- ....	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱- زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید	....
۲- ....	....
۳- ....	....
۴- ....	....
۵- ....	....

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
*	۳	۳	مرتب کردن پنجره ها		Taskbar	
*	۳	۳	Reply و Forward		ایمیل	
*	۲	۳	جابجایی ایمیل			
*	۲	۳	تنظیم تاریخچه		کار با مرورگر	
*	۵	۴	درج شماره صفحه	۱	قالب بندی فایل کتاب	
*	۳	۵	درج تصویر با تنظیمات			
*	۵	۳	درج پاورقی			
*	۵	۱۰	درج Table Of Content			
*	۵	۵	تنظیمات سرصفحه و پا صفحه			
*	۲	۵	تنظیمات چاپ			
*	۲	۵	اعمال Theme مجزا به هر اسلاید	۲	آماده کردن فایل ارائه	
*	۳	۳	اعمال گذار نمایشی به هر اسلاید			
*	۵	۳	اعمال زمان برای نمایش اسلایدها			
*	۵	۵	درج دکمه عملیاتی			
*	۸	۵	ورود اطلاعات و قالب بندی کارنامه	۳	تدوین کارنامه کار آموزان موسسه زبان	
*	۴	۵	اعتبار سنجی نمرات دانش آموز			
*	۸	۱۰	محاسبه فرمول ها			
*	۳	۵	درج نمودار			
*	۲	۵	Condition formatting			
*	۶	۹	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب	۴	بانک اطلاعاتی آموزشگاه	
*	۳	۵	ایجاد relation ship			
*	۴	۵	ایجاد فرم			
*	۵	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۵	۵	ایجاد فرم			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:		
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف	همیشه	اغلب
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه				
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱				
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد								
۲		مسئولیت پذیر است								
۳		با مباحث کار می کند								
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد								
۵		خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند								
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد								
۷		کارش را خود ارزیابی می کند								
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند								
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد								
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند								
۱۱		از مواد مصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند								
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد								
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد								
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد								
۱۵		ابتکار نشان می دهد								
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد								
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد								
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد								
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد								
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.								
جمع کل										

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء: