



## نمونه سؤالات:

# ماشین نویس فارسی و لاتین (برقی و دستی)

کد استاندارد: ۷۳۲۱۲۰۱۷۰۰۱۰۰۰۱

معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت  
دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای

۱- ارتفاع استاندارد برای میز تحریر چند است؟

الف- ۷۰ تا ۷۲ سانتی متر

ب- ۷۵ تا ۸۰ سانتی متر

ج- ۷۳ تا ۷۵ سانتی متر

د- ۶۹ تا ۷۶ سانتی متر

۲- طرز قرار گرفتن نور برای میز تحریر چگونه است؟

الف- از روبرو و سمت راست

ب- از پشت سر یا سمت راست

ج- از سمت چپ و روبرو

د- از پشت سر و سمت چپ

۳- پشت دست و ساعد در ماشین نویسی باید:

الف- در یک خط شکسته باشد.

ب- در یک خط مایل باشد.

ج- در یک خط مستقیم باشد.

د- به حالت شل و افتاده باشد.

۴- صندلی ماشین نویس چگونه است؟

الف- چرخدار و بدون دسته

ب- چرخدار با دسته

ج- بدون چرخ و دسته

د- فرقی با بقیه صندلی‌ها ندارد

۵- اهرم آزاد کننده کاغذ در کدام قسمت ماشین تحریر قرار دارد؟

الف- سمت چپ روی بدنه

ب- در کنار دکمه برگشت

ج- سمت راست

د- در کنار ستون جدول یاب

۶- حاشیه بند سمت چپ و راست در کجا قرار دارند؟

الف- در قسمت ثابت ماشین تحریر

ب- در قسمت متحرک و پشت خط کش شیشه‌ای

ج- بغل تکیه گاه کاغذ

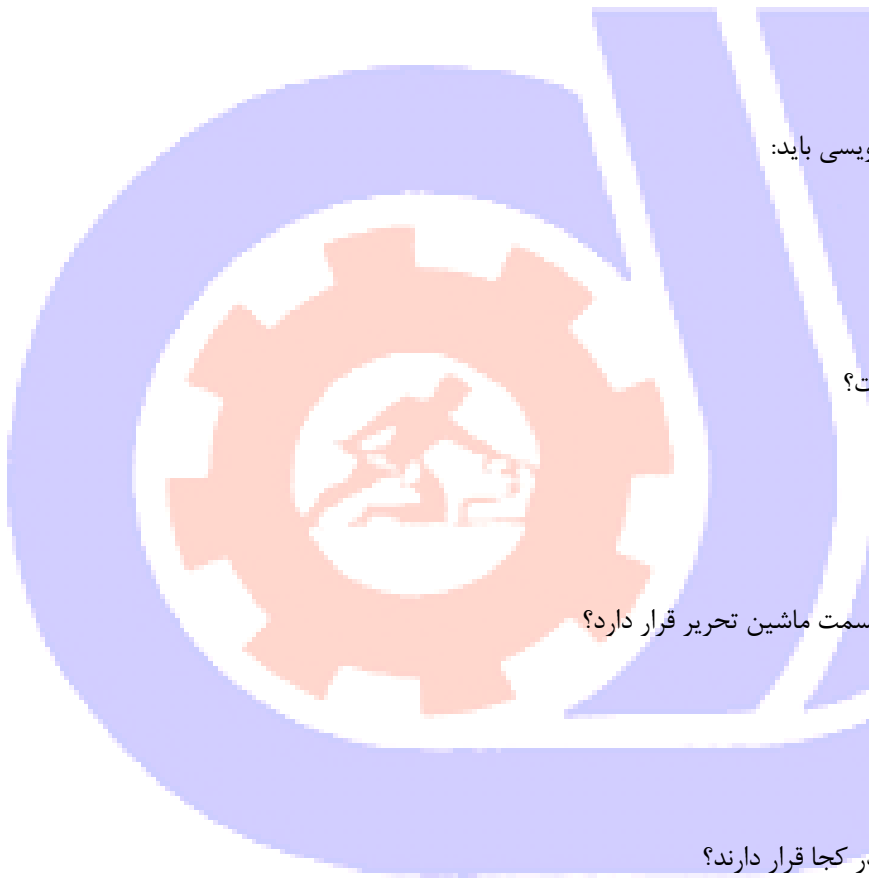
د- قسمت متحرک

۷- قفل مبدله در کدام قسمت ماشین تحریر وجود دارد؟

الف- در بالای سیلندر ماشین تحریر

ب- در قسمت متحرک ماشین تحریر

ج- در کنار میله جدول یاب



- د- در بالای مبدله سمت چپ  
۸- برای نچسبیدن و جدا کردن کلمات از چه میله‌ای استفاده می‌کنیم؟  
الف- دکمه برگشت  
ب- میله فاصله  
ج- میله مدرج  
د- دکمه جدول یاب  
۹- برای پاک کردن یک ایستگاه در جدول از چه دکمه‌ای استفاده می‌کنیم؟  
الف- دکمه (+)

- ب- دکمه آزاد کننده  
ج- دکمه (-)  
د- میله فاصله

- ۱۰- برای بالا و پایین کردن کاغذ در ماشین تحریر از چه چیزی استفاده می‌نماییم؟  
الف- اهرم آزاد کننده کاغذ  
ب- غلطک  
ج- سیلندر  
د- قرقره‌های سیلندر

- ۱۱- برای پاک کردن تمامی ایستگاه‌ها در ماشین تحریر از چه وسیله‌ای استفاده می‌کنیم؟  
الف- باز کردن تمامی قفل‌ها یا جدول پاکن عمومی  
ب- حاشیه‌بندهای سمت راست و چپ  
ج- قرقره‌های لاستیکی  
د- آزاد کننده نورد

- ۱۲- برای ایجاد فاصله مناسب و یکسان مابین سطرها از چه چیزی استفاده می‌کنیم؟  
الف- درجه فاصله سطور  
ب- میله مدرج  
ج- دستگیره نورد  
د- نورد

- ۱۳- کارت گیر باعث چه می‌شود؟  
الف- باعث چسبیده شدن کارت‌های کوچک یا کاغذهایی با طول و عرض کم به سیلندر می‌شود  
ب- باعث خم کردن کاغذ به سیلندر می‌شود  
ج- تایپ مقوا را راحت می‌کند  
د- تایپ استنسیل راحت می‌شود  
۱۴- قسمت ثابت ماشین تحریر کدام است؟  
الف- بالای ماشین تحریر  
ب- بدنه ماشین تحریر  
ج- قسمت متحرک ماشین تحریر  
د- سیلندر

۱۵- با کشیدن اهرم آزاد کننده نورد چه اتفاقی می افتد؟

الف- نورد به راحتی به چپ و راست حرکت می کند

ب- باعث چرخیدن سیلندر می شود

ج- باعث آزاد شدن کاغذ می شود

د- کاغذ به سر خط برمی گردد

۱۶- آزاد کننده حاشیه در کدام سمت ماشین تحریر قرار دارد؟

الف- سمت چپ

ب- سمت راست

ج- در بالای ماشین تحریر

د- در پایین ماشین تحریر

۱۷- ضامن قرقره در کدام قسمت قرقره قرار دارد؟

الف- در وسط قرقره

ب- در داخل شیار قرقره

ج- در زیر قرقره

د- در بالای قرقره

۱۸- از حائل یا هادی کاغذ در چه مواقعی استفاده می کنیم؟

الف- برای یکسان و هم شکل درآمدن صفحات متعدد یک نامه یا متن

ب- برای تایپ جداول

ج- برای تایپ اعداد

د- برای تایپ استنسیل

۱۹- اهرم گرداننده سریع استوانه در کدام قسمت ماشین تحریر قرار دارد؟

الف- سمت پایین

ب- وسط ماشین تحریر

ج- طرف راست ماشین تحریر

د- کنار میله جدول یاب

۲۰- درجات فاصله سطور در کدام قسمت ماشین تحریر قرار دارد؟

الف- سمت راست

ب- پایین ماشین تحریر

ج- وسط ماشین تحریر

د- سمت چپ

۲۱- دکمه برگشت در کدام قسمت ماشین تحریر قرار دارد؟

الف- سمت چپ

ب- سمت راست

ج- بالای مبده

د- در کنار میله فاصله

۲۲- از نقطه سفید اهرم تعویض رنگ در چه مواقعی استفاده می کنیم؟



الف- تایپ کردن روی کاغذ

ب- تایپ کردن با کاربن

ج- تایپ کردن نامه‌های مختلف

د- تایپ کردن روی استنسیل

۲۳- کدام یک از انگشتان حروف (ع) و (غ) را می‌زند؟

الف- سیابه سمت راست

ب- میانه سمت چپ

ج- سیابه سمت چپ

د- حلقه سمت چپ

۲۴- عدد ۳ و ۴ توسط کدام یک از انگشتان تایپ می‌شوند؟

الف- سیابه سمت راست

ب- سیابه سمت چپ

ج- انگشتری سمت چپ

د- وسطی سمت راست

۲۵- برای تایپ حروف بزرگ دست چپ از کدام مبدله استفاده می‌کنیم؟

الف- مبدله سمت راست

ب- مبدله سمت چپ

ج- قفل مبدله

د- آزاد کننده حاشیه

۲۶- حروف ( ج و ح ) توسط کدام انگشت تایپ می‌شود؟

الف- انگشت اشاره دست چپ

ب- انگشت سوم دست راست

ج- انگشت کوچک دست راست

د- انگشت کوچک دست چپ

۲۷- چند فاصله بعد از گذاشتن نقطه در پایان جمله می‌زنیم و بقیه مطالب را تحریر می‌کنیم؟

الف- ۲ فاصله

ب- ۱ فاصله

ج- فاصله نمی‌دهیم

د- ۳ فاصله

۲۸- چند نوع حمزه در ماشین تحریر فارسی وجود دارد؟

الف- ۲ حمزه

ب- ۳ حمزه

ج- ۱ حمزه

د- ۴ حمزه

۲۹- برای بوجود آوردن ایستگاه در جدول از کدام دکمه استفاده می‌کنیم؟

الف- دکمه مثبت



- ب- دکمه منفی  
ج- ستون جدول یاب  
د- خط کش جدول کشی  
۳۰- برای جلوگیری از اصطکاک بین قطعات مختلف از چه چیزی استفاده می‌شود؟

- الف- برس زبر  
ب- برس نرم  
ج- روغن کاری  
د- پارچه نرم

- ۳۱- قبل از تایپ بر روی برگ استنسیل چند کار باید انجام شود؟  
الف- فشار ضربات روی مثبت و تعویض رنگ روی سفید

- ب- فشار ضربات روی منفی  
ج- تعویض رنگ روی سفید  
د- فشار ضربات روی مثبت

- ۳۲- از استنسیل در چه مواقعی استفاده می‌شود؟  
الف- تکثیر نسخه های زیاد

- ب- کاربن  
ج- تایپ نامه  
د- فرم اداری

- ۳۳- برای تایپ روی برگ استنسیل دکمه فشار را روی کدام علامت می‌گذاریم؟  
الف- (-)

- ب- (+)  
ج- (/.)  
د- (/)

- ۳۴- علامت SS و DS نشانه چیست؟

- الف- ۱ دستگیره - ۲ دستگیره  
ب- ۱ دستگیره - ۱ دستگیره  
ج- ۱ دستگیره - ۳ دستگیره  
د- ۲ دستگیره - ۱ دستگیره

- ۳۵- انگشت سبابه یا اشاره دست راست در ردیف پایگاه لاتین چه حروفی را تایپ می‌کند؟

- الف- S  
ب- D  
ج- F  
د- J

- ۳۶- علامت (\*) در لاتین نشانه چیست؟

- الف- ادامه مطالب  
ب- نشانه عطف



ج- پایان جمله

د- پاراگراف

۳۷- کلمه (Carbon Copy) نشانه چیست؟

الف- تبصره

ب- پیوست

ج- موضوع نامه

د- رونوشت

۳۸- رونوشت را تعریف کنید؟

الف- همان ضمايم نامه است.

ب- انتقال پاره ای اطلاعات به کسی که از آن بی خبر است.

ج- نسخه برداری از روی نامه اصلی است.

د- به خود نامه رونوشت می گویند.

۳۹- مهمترین قسمت گزارش کدام قسمت است؟

الف- مقدمه

ب- متن گزارش

ج- پیوست های گزارش

د- نمونه های جدید گزارش

۴۰- پیش نویس چیست؟

الف- نوشته های تایپ شده

ب- نوشته ای که روی استنسیل تایپ شده

ج- نوشته ای که با دست نوشته شده

د- به متن نامه می گویند

